

Dell™ Color Cloud Multifunction Printer | H625cdw
Dell™ Color Cloud Multifunction Printer | H825cdw
Dell™ Color Smart Multifunction Printer | S2825cdn
Guía del usuario



Notas, precauciones y advertencias

NOTA:

- Una **NOTA** indica información importante que le ayudará a usar mejor la impresora.

PRECAUCIÓN:

- Una **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o pérdida de datos si no se siguen las instrucciones.

ADVERTENCIA:

- Una **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte dañado o se produzcan lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2015 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales que se usan en este texto:

Dell y el logotipo de *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.

Microsoft, *Windows*, *Windows Server* y *Windows Vista* son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Apple, *Bonjour*, *iPhone*, *Macintosh*, *Mac OS*, *AirPrint* y el logotipo de *AirPrint* son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, *PostScript* y *Photoshop* son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

RSA y *BSAFE* son marcas registradas o marcas comerciales de EMC Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Capturas de pantalla de productos Microsoft reimpresas con permiso de Microsoft Corporation.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

Acerca de la licencia

XML Paper Specification (XPS): Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Reino Unido. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software AES publicado, suministrado por el Dr Brian Gladman bajo los términos de licencia BSD; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler y Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Sobre RSA BSAFE



Esta impresora incluye el software criptográfico RSA® BSAFE® de EMC Corporation.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images. The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability.

For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

jpegsrc.vN.tar.gz contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format.

jpegsrcN.zip contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format.

jpegaltui.vN.tar.gz contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Unix format.

jpegaltuiN.zip contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Windows format.

wallace.ps.gz is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM.

jpeg.documents.gz tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats.

jfif.ps.gz is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification.
jfif.txt.gz is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can.

TIFFTechNote2.txt.gz is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support.

pm.errata.gz is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

jdosaobj.zip contains pre-assembled object files for JMEMDOS.ASM. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====

copysignf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

libtiff

Copyright (C) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (C) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly
jloup@gzip.org

Mark Adler
madler@alumni.caltech.edu

DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Octubre 2015, Rev. A00

Contenido

Notas, precauciones y advertencias	2
1 Información Preliminar	13
Acerca de esta guía	14
Convenciones	14
Búsqueda de Información	15
Características del producto	17
Información general de la impresora	20
Vista frontal y trasera	20
Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	22
Panel del operador	22
Accesorio opcional	24
Símbolos gráficos en la impresora y sus significados	25
2 Configuración de la impresora	26
Resumen de la configuración de la impresora	27
Preparación para la configuración de la impresora	28
Requisitos de espacio	28
Seguridad de la impresora	28
Conexión de la impresora a una línea telefónica	29
Conexión de la impresora a la toma de pared	29
Conexión de la impresora a un módem	30
Conexión de un teléfono o un contestador	30
Encendido/apagado de la impresora	32
Encendido de la impresora	32
Apague la impresora	33
Especificación de la configuración inicial en el panel del operador	33
Conexión de la impresora a un ordenador	39
Descripción general	39
Conexión a una red inalámbrica	40
Conexión a una red por cable (Ethernet)	45
Conexión con un ordenador mediante USB	46
Instalación del software para ordenadores Windows®	47
Instalación del software para ordenadores Macintosh	55

Conexión de la impresora con dispositivos móviles	58
Wi-Fi Direct	58
Dell Document Hub	61
AirPrint	62
Google Cloud Print	63
Servicio de impresión Mopria	67
Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	69
Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop	69
Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11	71
Funcionamiento en Ubuntu 12.04 LTS	74
Configuración de la dirección IP	77
Asignación de dirección IP	77
Verificación de la Configuración IP	79
3 Uso de la impresora	80
Utilización del panel del operador	81
Acerca de la pantalla de inicio	81
Operaciones básicas en el panel táctil	82
Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos	83
Uso del teclado mostrado en el panel táctil	85
Cambio de idioma	85
Bloqueo del panel	85
Configuración del temporizador de ahorro de energía	87
Acerca de la función de trabajos simultáneos	87
Descripción de los menús del sistema	88
Informe/Lista	88
Wi-Fi WPS	90
Dispos. emparejado	91
Config. de administración	91
Valores predeterminados	121
Admin. de bandejas	122
Configuración de idioma	124
Restablecer los valores predeterminados	124
Descripción de los menús de trabajos	126
Imprimir	126
Copiar	128
Copia de ID	130
Copia Varias en 1	130
Escanear a email	131
Escanear a carpeta de red	132

Escanear a USB	132
Escanear a ordenador	132
FAX	134
Imprimir PDF/TIFF	136
Imprimir JPEG	136
Dell Document Hub	138
SharePoint	142
Agregar aplicación	142
Dell™ Printer Configuration Web Tool	143
Preparativos para el uso de Dell Printer Configuration Web Tool	143
Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool	144
Formato de presentación de la página	144
Modificación de los valores de los elementos de menú	147
Instrucciones sobre el material de impresión	204
Material de impresión compatible	204
Pesos de papel compatibles	207
Materiales de impresión no aceptados	207
Material de impresión recomendado	208
Instrucciones sobre el almacenamiento del material de impresión	209
Carga del material de impresión	211
Antes de la carga	211
Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional	211
Carga de material de impresión en el alimentador multifunción (MPF)	217
Carga de papel con membrete, papel preimpreso y con perforaciones	221
Vinculación de bandejas	221
Carga de documentos	223
Antes de cargar documentos en el DADF	223
Carga de un documento en el alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	224
Carga de un documento en el cristal del escáner	224
4 Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub	226
Impresión	227
Envío de trabajos a la impresora	227
Cancelación de trabajos de impresión	227
Impresión dúplex	228
Uso de la impresión almacenada	230
Impresión desde la unidad flash USB	234

Configuración de la impresora	235
Copia	237
Hacer Copias Desde el cristal del escáner	237
Hacer Copias Desde el DADF	237
Utilización de la Copia de ID	238
Cambio de la configuración de copia predeterminada	238
Escaneado	240
Introducción al escaneado	240
Escaneado a un ordenador con una conexión USB	241
Escaneado a un ordenador con una conexión de red	242
Escaneado desde un PC mediante WSD (Web Services on Devices)	244
Escaneado con el controlador TWAIN	245
Escaneado con el controlador WIA (Windows® Image Acquisition)	246
Escaneado utilizando Wi-Fi Direct	247
Escaneado a ordenador o servidor a través de SMB/FTP	248
Escaneado a una unidad flash USB	258
Envío de datos escaneados a través de correo electrónico	260
Administración del escáner	265
Cambiar la Configuración Predeterminada	266
Fax	268
Ajustes iniciales	268
Modificación de la configuración del fax	269
Envío de un fax	270
Envío de un fax con retardo	272
Envío de un fax directamente desde un ordenador	273
Marcado automático	278
Libreta de teléfonos	281
Recepción de un fax	282
Informes relacionados con el fax	285
Cambio de la configuración de fax predeterminada	286
Dell Document Hub	287
Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub	287
Búsqueda e impresión de archivos	290
Explorar e imprimir archivos	291
Escaneado	292
Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)	294
Envío de los datos escaneados a usted mismo mediante el correo electrónico	295
Envío de los datos escaneados de una tarjeta de presentación a usted mismo mediante el correo electrónico	296
Impresión y escaneado directamente desde SharePoint®	298

Registro del servidor de SharePoint®	298
Inicio de sesión en el servidor de SharePoint®	299
Explorar e imprimir archivos	299
Escaneado	300
5 Conozca su impresora	302
Descripción del software de la impresora	303
Descripción general	303
Uso del Widget de monitoreo de estado para Macintosh	306
Uso de la consola de Monitoreo de Estado para Linux	311
Actualización de software	317
Autenticación de usuarios	318
Creación y edición de cuentas de usuario	318
Inicio de sesión en la cuenta de usuario	320
Escritorio múltiple: Personalización de mosaicos	322
Adición de un nuevo mosaico	322
Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico	325
Tipos de libretas de direcciones	325
Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones	326
Uso del panel del operador de la impresora	326
Uso del Editor de la libreta de direcciones	326
Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool	328
Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	328
Utilización de certificados digitales	333
Gestión de certificados	333
Configuración de las características	337
Descripción de los mensajes de la impresora	343
Códigos de estado	343
Mensajes de error	352
Especificaciones	355
Compatibilidad con sistemas operativos	355
Alimentación eléctrica	355
Dimensiones	356
Peso	356
Memoria	356
Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz	356
Entorno	357
Cables	357

Especificación de impresora	358
Especificaciones de la fotocopidora	358
Especificaciones del escáner	359
Especificaciones de fax	359
Especificaciones de la conexión inalámbrica	360
6 Mantenimiento de la impresora	361
Mantenimiento de la impresora	362
Comprobación del estado de los suministros	362
Ahorro de Suministros	362
Pedido de suministros	363
Almacenamiento del Material de Impresión	364
Almacenamiento de consumibles	364
Sustitución de los cartuchos de tóner	364
Sustitución de cartuchos de tambor	366
Sustitución de la caja de tóner residual	372
Limpieza del interior de la impresora	374
Limpieza del Escáner	379
Limpieza de los Rodillos de Alimentación del DADF	381
Cómo mover la impresora	382
Desinstalación de opciones	383
7 Solución de Problemas	385
Solución de Problemas	386
Eliminación de atascos	386
Problemas básicos de la impresora	398
Problemas de pantalla	398
Problemas de impresión	398
Problemas de calidad de impresión	400
Atasco/Problema de alineación	415
Ruido	419
Problemas de copia	420
Problemas de fax	420
Problemas de escaneo	422
Problemas con el certificado digital	424
Problemas de la red inalámbrica	425
Problemas con el alimentador de 550 hojas opcional instalado	426
Problemas con Wi-Fi Direct	426
Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora	427
Otros problemas	427
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica	428

Apéndice	429
Apéndice	430
Política de asistencia técnica de Dell™	430
Garantía y política de devolución	430
Cómo ponerse en contacto con Dell	430

Información Preliminar

Acerca de esta guía	14
Búsqueda de Información	15
Características del producto	17
Información general de la impresora	20
Símbolos gráficos en la impresora y sus significados	25

Acerca de esta guía

Haga clic en los marcadores de la izquierda para obtener información sobre las funciones, el accesorio opcional y el funcionamiento de la Dell H625cdw, Dell H825cdw o Dell S2825cdn. Para obtener información sobre el resto de la documentación incluida con la impresora, consulte "Búsqueda de Información".

NOTA:

- En este manual, a la Dell H625cdw, Dell H825cdw o Dell S2825cdn se hará referencia simplemente como la "impresora".
- En este manual, los procedimientos para el ordenador se explican utilizando Microsoft® Windows® 7 a menos que se indique lo contrario.
- Las imágenes utilizadas en este manual corresponden al modelo Dell H825cdw a menos que se indique lo contrario.

Convenciones

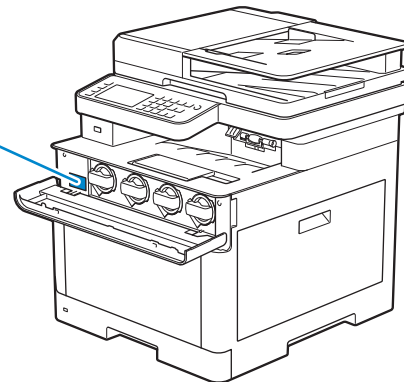
A continuación se explica el significado de los símbolos y fuentes utilizados en este manual:

Elemento	Descripción
Textos en negrita	<ul style="list-style-type: none">• Nombres de botón de hardware del panel del operador.• Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador.
Texto en fuente Courier New	<ul style="list-style-type: none">• Menús y mensajes mostrados en el panel táctil.• Nombre de pantalla en el panel táctil.• Caracteres introducidos desde el ordenador.• Rutas de directorios.
< >	<ul style="list-style-type: none">• Tecla del teclado del ordenador.
→	<ul style="list-style-type: none">• Indica un flujo de procesos.
" "	<ul style="list-style-type: none">• Referencias cruzadas de este manual.• Caracteres introducidos desde el panel del operador.• Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador.

Búsqueda de Información

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
Controladores y manuales para mi impresora	<p>Disco <i>Software and Documentation</i>:</p> <p>El disco <i>Software and Documentation</i> contiene manuales, controladores y software para la impresora. Puede usar el disco <i>Software and Documentation</i> para instalar controladores y software y consultar manuales.</p> <p>Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco <i>Software and Documentation</i> para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.</p>
Información sobre la configuración de la impresora	<i>Guía de configuración</i>
Información sobre el uso de la impresora	
Información de seguridad	<i>Información importante</i>
Información de garantía	<p>⚠ ADVERTENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lea y siga todas las instrucciones de seguridad de la <i>Información importante</i> antes de configurar y utilizar la impresora.
Express Service Code y número de Service Tag	El Express Service Code y la Service Tag se encuentran dentro de la cubierta anterior de la impresora.

Service Tag
ABCD123
Express Service Code
01234567890



Controladores más recientes para la impresora Visite www.dell.com/support.

Documentación de la impresora

¿Qué busca?**Encuéntrelo aquí**

Respuestas a preguntas de servicio y asistencia técnica

Visite **www.dell.com/support**. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

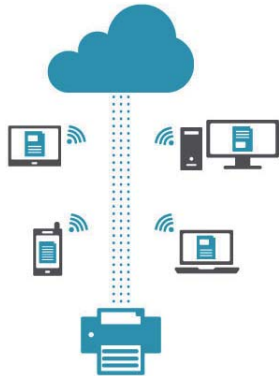
www.dell.com/support proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:

- Soluciones: consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea
 - Actualizaciones: información de actualización de componentes, como los controladores de impresión
 - Atención al cliente: información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación
 - Descargas: controladores
 - Manuales: documentación de la impresora y especificaciones del producto
-

Características del producto

Este capítulo describe las características del producto e indica sus enlaces.

Aplicación Dell Document Hub



Acceda a documentos, imágenes y contenido digital y compártalos fácilmente con la aplicación Dell Document Hub. Esta innovadora solución de colaboración conecta su impresora y sus dispositivos con servicios de nube populares y proporciona una forma segura y flexible de colaborar desde virtualmente cualquier lugar. Con su ordenador o dispositivo móvil, puede buscar un archivo en varios servicios de nube simultáneamente para imprimir documentos o bien puede escanear documentos directamente a la nube desde la aplicación. Visite Windows Store, Google Play™ store y App Store para descargar las aplicaciones.


Si utiliza un dispositivo móvil Android, también puede hacer lo siguiente:

- Tocar la impresora con su dispositivo para descargar la aplicación (solamente cuando la aplicación no está instalada en su dispositivo)
- Tocar la impresora con su dispositivo para iniciar la aplicación, para iniciar la impresión o iniciar el escaneado.

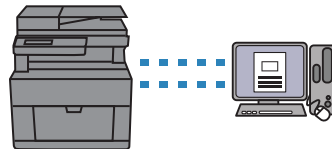
Para obtener más información acerca del uso de Dell Document Hub, consulte las preguntas frecuentes en Dell.com/documenthub.

Dell Printer Hub (Dell H625cdw y Dell H825cdw)



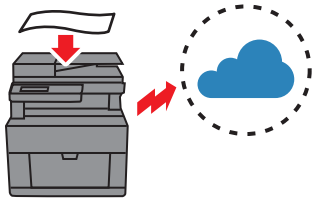
Dell Printer Hub es un programa que monitorea y notifica el estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. El programa también le notifica actualizaciones de firmware/software. Para un uso cómodo, puede acceder a Dell Document Hub desde Dell Printer Hub. Dell Printer Hub se incluye en el disco *Software and Documentation* y se instala con los manuales, controladores y software para la impresora. Para obtener más información, abra el programa y haga clic en  en la parte superior derecha de la ventana principal para consultar las preguntas más frecuentes.

Dell Printer Management Tool (Dell S2825cdn)



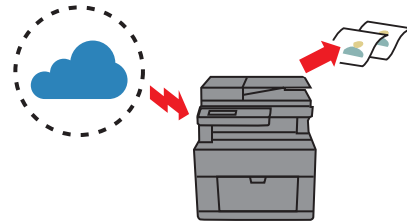
Dell Printer Management Tool es un programa que monitorea y notifica el estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. El programa también le notifica actualizaciones de firmware/software. Dell Printer Management Tool se incluye en el disco *Software and Documentation* y se instala con los manuales, controladores y software para la impresora. Para obtener más información, abra el programa y haga clic en la parte superior derecha de la ventana principal para consultar las preguntas más frecuentes.

Convertir y almacenar documentos con Dell Document Hub (Dell H625cdw y Dell H825cdw)



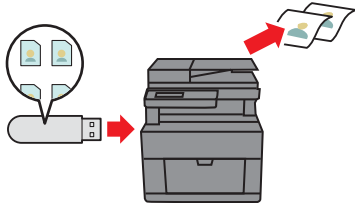
Con Dell Document Hub puede escanear documentos impresos y guardarlos directamente en su servicio de almacenamiento en la nube preferido. También puede convertir documentos impresos en contenido digital editable antes de enviarlos al almacenamiento en la nube. Consulte "Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)".

Impresión con Dell Document Hub (Dell H625cdw y Dell H825cdw)



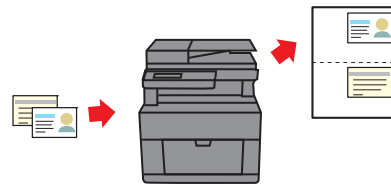
Con Dell Document Hub puede ubicar e imprimir fácilmente documentos guardados en el almacenamiento en la nube. También puede buscar archivos en los distintos servicios de almacenamiento en la nube de forma simultánea. Consulte "Búsqueda e impresión de archivos".

Imprimir de USB



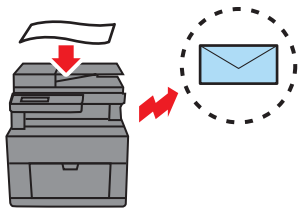
Puede imprimir archivos directamente desde una unidad flash USB sin necesidad de iniciar el ordenador y un programa con la función Imprimir de USB. Consulte "Impresión desde la unidad flash USB."

Copia de ID



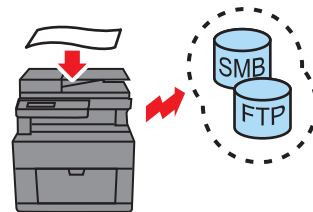
Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original mediante una sencilla operación con la función Copia de ID. Consulte "Utilización de la Copia de ID."

Escanear a email



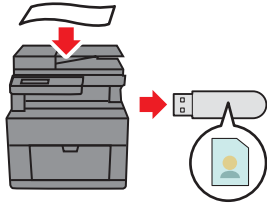
Puede enviar datos escaneados por correo electrónico como datos adjuntos con la función Escanear a email. Tras escanear, seleccione las direcciones de correo electrónico de destino de la libreta de direcciones de la impresora o el servidor o bien introduzca la dirección desde el panel táctil de la impresora. Consulte "Envío de datos escaneados a través de correo electrónico."

Escanear a carpeta de red



Puede transferir datos escaneados a un PC o un servidor mediante Server Message Block (SMB) o FTP sin software. Aunque es necesario el registro previo del servidor FTP o PC destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo. Consulte "Escaneado a ordenador o servidor a través de SMB/FTP".

Escanear a USB



No necesita un PC para guardar datos escaneados a una unidad flash USB con la función Escanear a USB. Especifique la unidad flash USB insertada en el puerto de la impresora como una ubicación de almacenamiento de datos cuando realice escaneo de datos.

Consulte "Escaneado a una unidad flash USB."

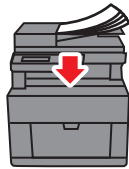
Escaneado desde el cristal de documentos



Puede escanear las páginas de un libro o un folleto con el cristal del escáner.

Consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner".

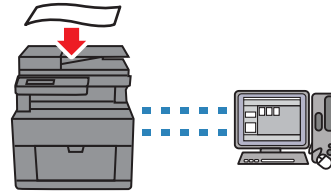
Escaneado desde el alimentador automático de documentos dúplex (DADF)



Puede escanear fragmentos de papel sin encuadernar mediante el DADF.

Consulte "Hacer Copias Desde el DADF."

Administración de los documentos con PaperPort (Dell S2825cdn)

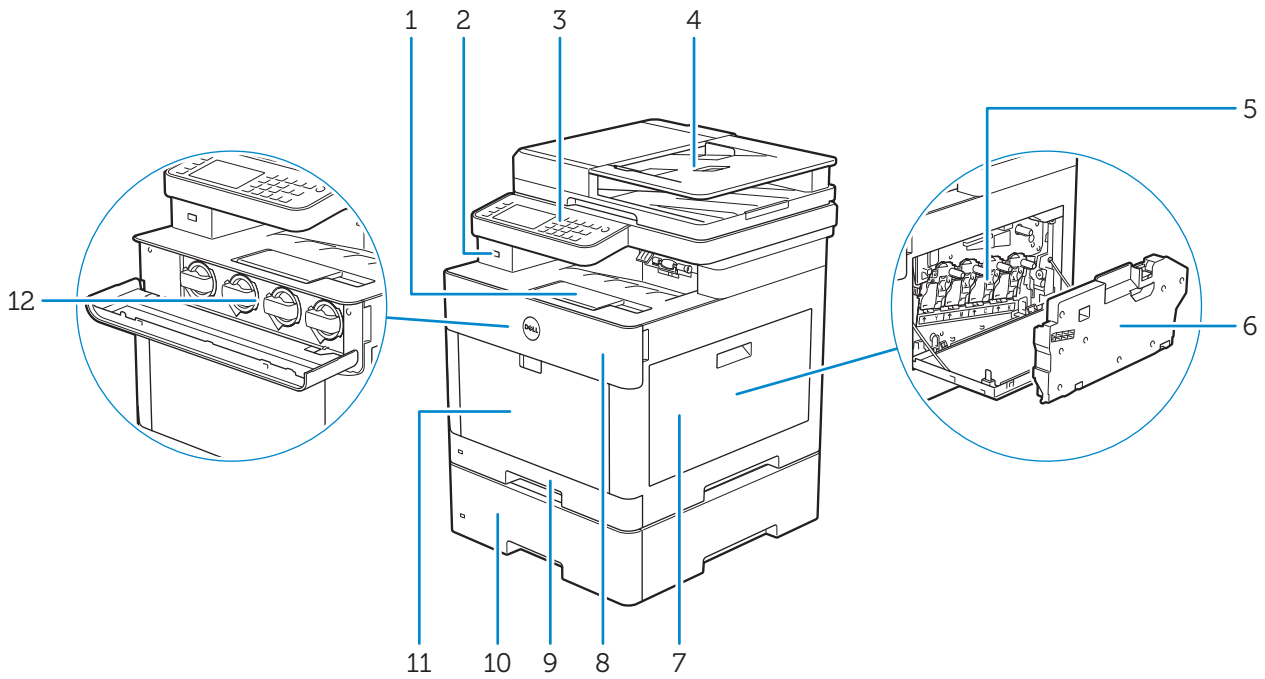


Puede organizar, buscar y compartir el documento escaneado con el software PaperPort que se proporciona.

Información general de la impresora

Vista frontal y trasera

Vista frontal

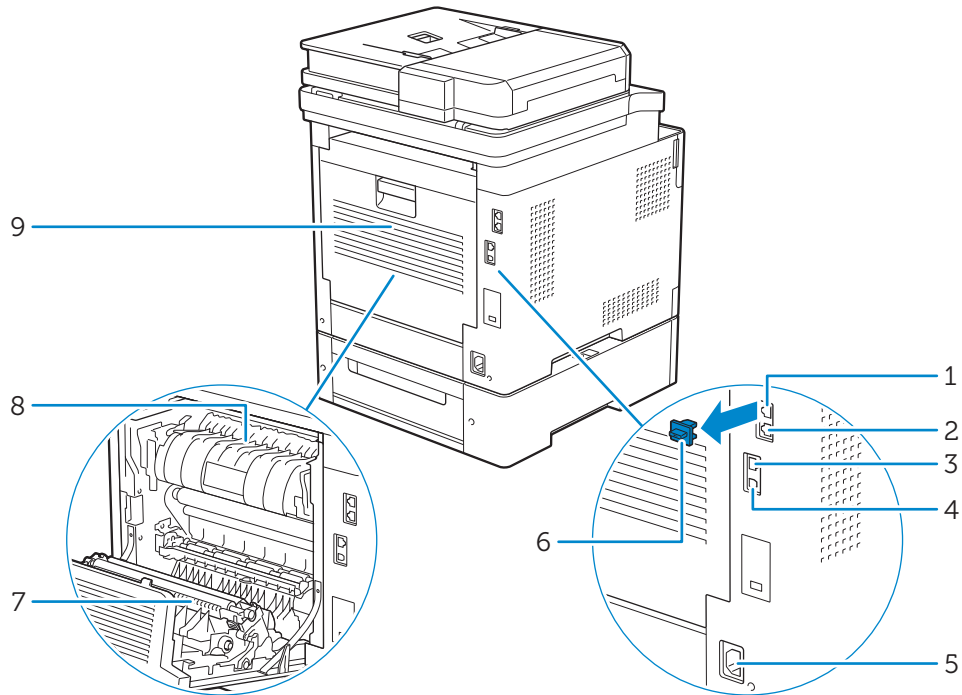


1	Extensión de la bandeja de salida	7	Cubierta lateral derecha
2	Puerto USB frontal	8	Cubierta frontal
3	Panel del operador	9	Bandeja 1
4	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	10	Alimentador de 550 hojas opcional (Bandeja2)
5	Cartuchos de tambor	11	Alimentador multifunción (MPF)
6	Caja de tóner residual	12	Cartuchos de tóner

NOTA:

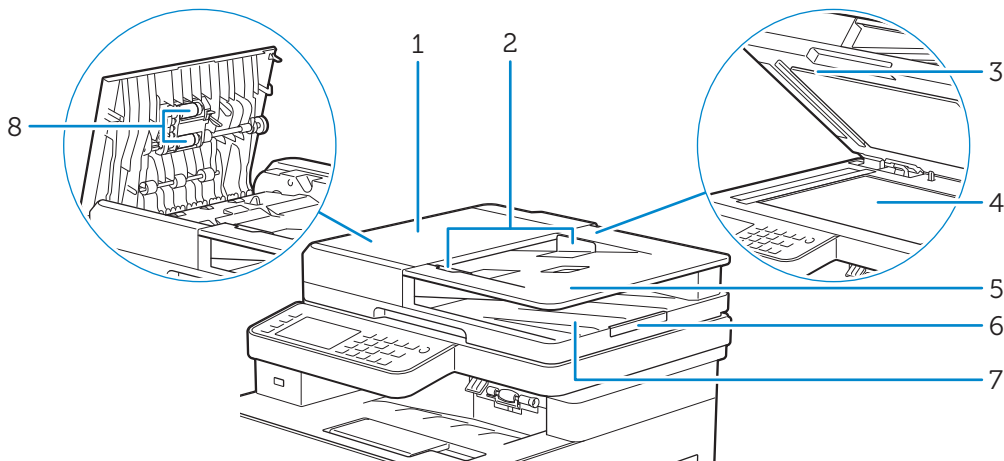
- No extraiga ni inserte los cartuchos de tóner cuando la impresora se esté usando.

Vista trasera



1	Conector del teléfono	6	Tapón "azul"
2	Conector de la pared	7	Unidad de impresión a dos caras
3	Puerto Ethernet	8	Unidad del fusor
4	Puerto USB	9	Cubierta trasera
5	Conector de alimentación		

Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)



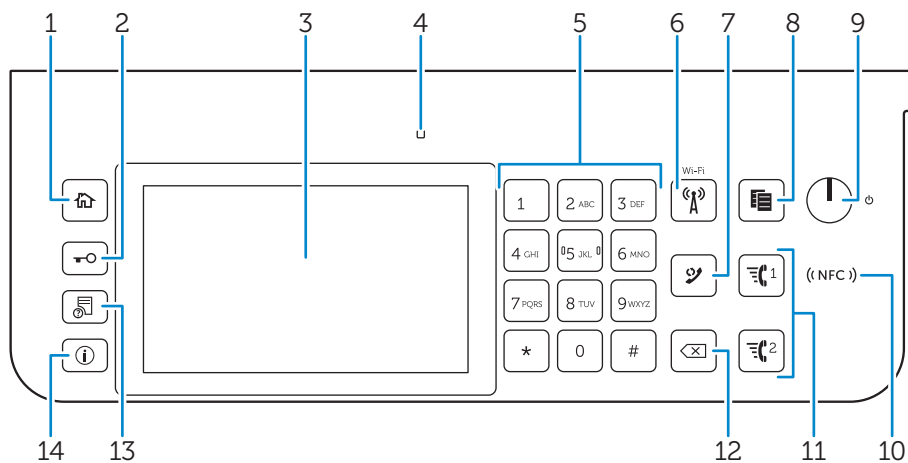
1	Cubierta del DADF	5	Bandeja del alimentador de documentos
2	Guías de documentos	6	Tope de documentos
3	Cubierta del conductor del DADF	7	Bandeja de salida de los documentos
4	Cristal del escáner	8	Rodillos de alimentación del DADF

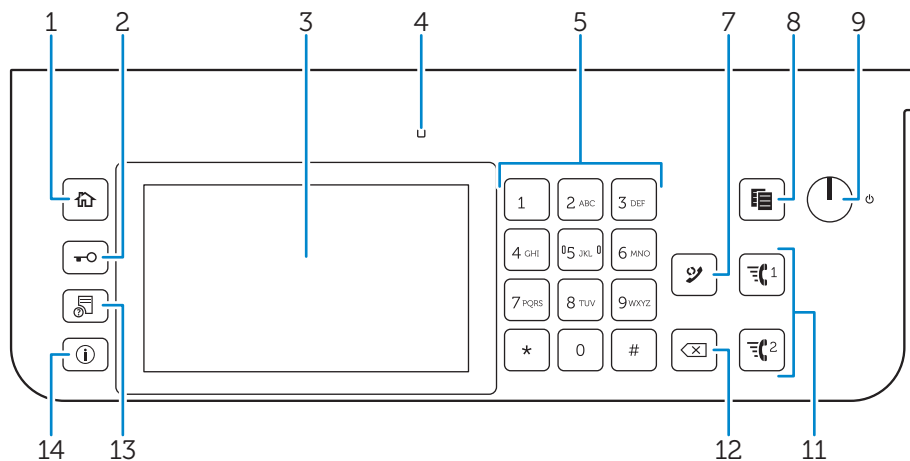
NOTA:

- Extraiga el tope de documentos para evitar que los documentos caigan de la impresora.






Panel del operador

Dell H625cdw/Dell H825cdw





1	Botón (Inicio)	Lleva a la pantalla <i>Página principal</i> .
2	Botón (Iniciar/Cerrar sesión)	Cierra la sesión si se pulsa mientras el usuario está conectado.
3	Panel táctil	Especifica los ajustes si toca directamente la pantalla. Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
4	LED de Listo/Error	Muestra una luz verde cuando la impresora está lista, y una luz verde parpadeante cuando se están recibiendo datos. Muestra una luz ámbar cuando se produce un error y una luz ámbar parpadeante cuando se produce un error de impresión irreparable.
5	Teclado numérico	Introduce números y caracteres.
6	Botón (Wi-Fi)*	Muestra una luz blanca cuando se activa el Wi-Fi® y parpadea en ciertas condiciones. Consulte "Estado del LED del botón Wi-Fi".
7	Botón (Rellamada/Pausa)	Vuelve a marcar un número de teléfono. Introduce una pausa en un número de teléfono. Cuando se pulsa el botón (Rellamada/Pausa), aparece "-" en el panel táctil.
8	Botón (Copiar)	Inicia la copia del documento. Solamente resulta efectivo en la pantalla <i>Página principal</i> mientras se encuentra conectado a la impresora.
9	Botón (Alimentación)	Apaga/enciende la impresora o alterna la impresora entre dos modos: en espera y ahorro de energía. <ul style="list-style-type: none"> • Al pulsar y soltar el botón se enciende la impresora. Para apagar la impresora, mantenga pulsado el botón hasta que aparezca la pantalla <i>Administración de energía</i> en el panel táctil y, a continuación, puntee <i>Apagado</i>. • Cada pulsación del botón cambia entre el modo de espera y el modo de ahorro de energía. Cuando la impresora entre en el modo de ahorro de energía, el botón parpadeará lentamente.
<p>⚠ PRECAUCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se mantiene pulsado el botón durante seis segundos o más se puede apagar la impresora inmediatamente. No obstante, tenga en cuenta que esto puede provocar una pérdida de datos en memoria. 		
10	Lector (NFC)*	Inicia la comunicación entre la impresora y una tarjeta NFC o un dispositivo móvil con la función NFC cuando se puntea o se agita la tarjeta o el dispositivo en el lector.





11	Botón  /  (Marcación rápida 1/ Marcación rápida 2)	Marca el número registrado como "001" o "002" respectivamente del Marcado rápido de FAX. Eficaz únicamente cuando se visualiza la pantalla <i>Página principal</i> .
12	Botón  (Eliminar)	Elimina números y caracteres.
13	Botón  (Estado del trabajo)	Lleva a la pantalla Estado de trabajo. Desde esta pantalla, podrá comprobar o cancelar los trabajos activos.
14	Botón  (Información)	Lleva a la pantalla <i>Información</i> . Puede acceder a diversos menús de configuración e información, comprobar el nivel de los consumibles y el estado de la red e imprimir varios tipos de informes y listas.

* Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

 **NOTA:**

- Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de seleccionar el botón **OK** para guardar la entrada o el ajuste actual.

Estado del LED del botón Wi-Fi

LED (Wi-Fi)	Estado de la impresora
 Deshabilitar	Se ha desactivado Wi-Fi. Conectando a la red mediante el cable Ethernet Entrando en el modo de ahorro de energía
 Habilitar	Enlace inalámbrico establecido
 Parpadeando	Buscando/conectando con el router o el punto de acceso de la LAN inalámbrica
 Parpadeando lentamente	Se ha activado Wi-Fi pero no se ha conectado con un punto de acceso o un router.

Accesorio opcional

Hay disponible un alimentador de 550 hojas opcional para la impresora.

Para instalar el alimentador de 550 hojas opcional, consulte las instrucciones de instalación que se proporcionan con el alimentador de 550 hojas opcional.

Símbolos gráficos en la impresora y sus significados



No utilice papel con grapas o clips.



No utilice papel arrugado, doblado o curvado.



No utilice papel de impresión para inyección de tinta.



No utilice hojas OHP.



No utilice papel impreso o usado en una cara.



Precaución



No tire un cartucho de tóner a una llama abierta.



No tire un cartucho de tambor a una llama abierta.



No exponer a la luz.



No tocar.



Precaución (Superficie caliente)



No desmonte el producto.



No tire una caja de tóner residual a una llama abierta.



Bloqueo



Desbloqueo

Configuración de la impresora

Resumen de la configuración de la impresora	27
Preparación para la configuración de la impresora	28
Conexión de la impresora a una línea telefónica	29
Encendido/apagado de la impresora	32
Conexión de la impresora a un ordenador	39
Conexión de la impresora con dispositivos móviles	58
Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	69
Configuración de la dirección IP	77

Resumen de la configuración de la impresora

A continuación se indican los pasos necesarios para configurar la impresora.

Preparativos de hardware/Configuración inicial



- "Preparación para la configuración de la impresora"
- "Encendido/apagado de la impresora"
- "Especificación de la configuración inicial en el panel del operador"

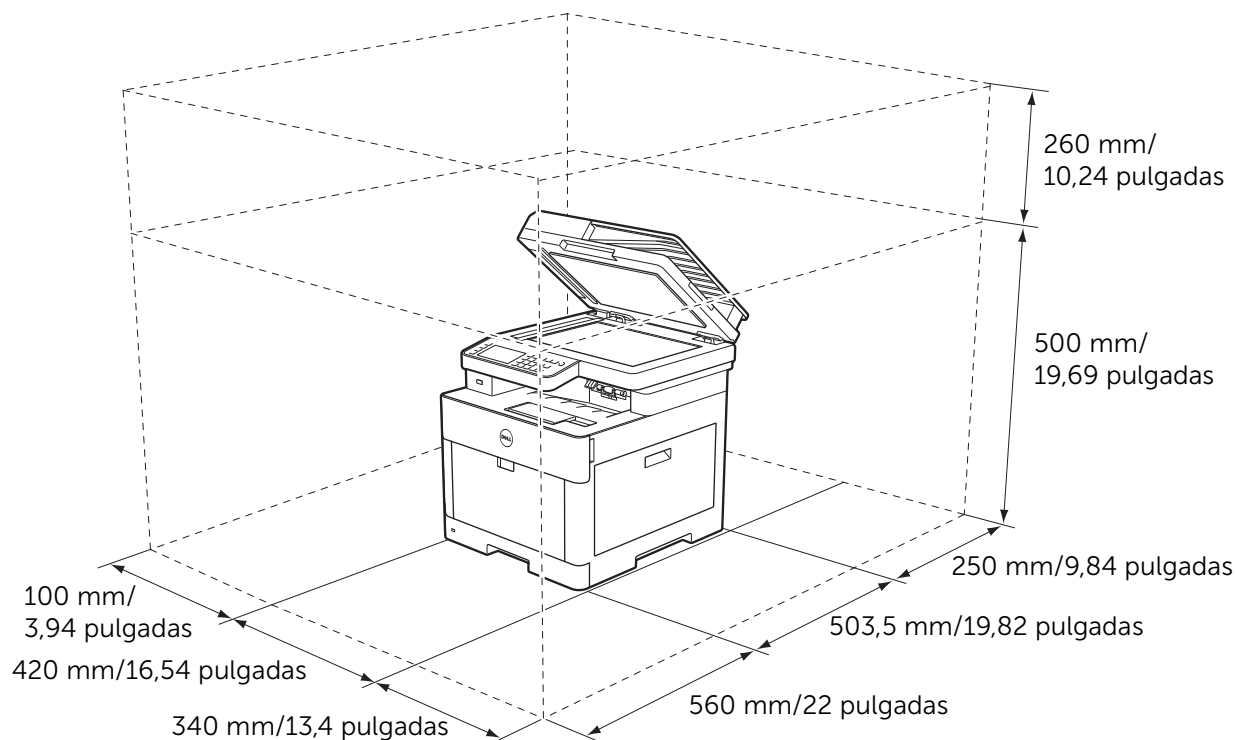
Conexiones/Configuración de la impresora

- "Conexión de la impresora a una línea telefónica"
- "Conexión de la impresora a un ordenador"
- "Conexión de la impresora con dispositivos móviles"

Preparación para la configuración de la impresora

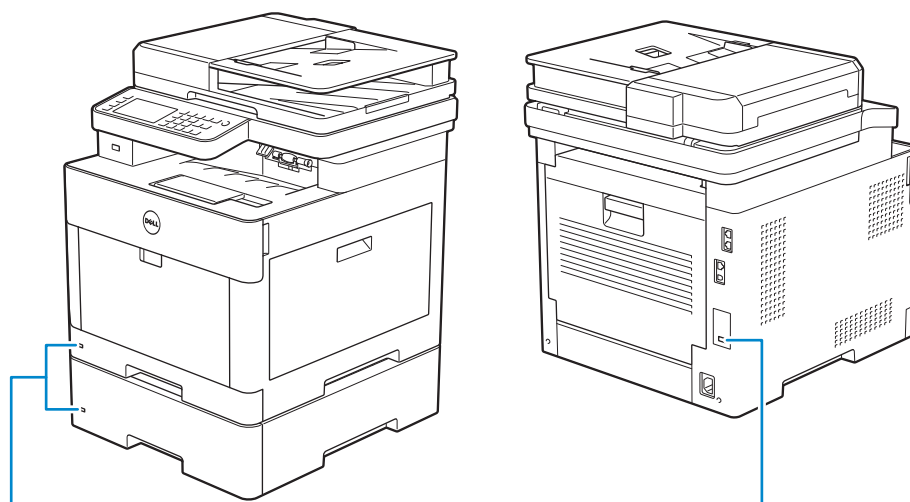
Requisitos de espacio

Deje suficiente espacio para abrir las bandejas, las cubiertas y el accesorio opcional, así como para permitir una ventilación adecuada.



Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente a robo, podrá utilizar un candado Kensington. Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.



Ranura de seguridad

Ranura de seguridad

Consulte las instrucciones de empleo suministradas con el candado Kensington.

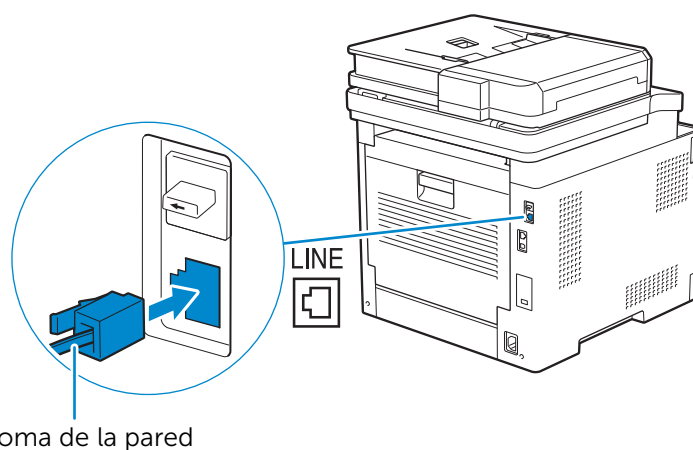
Conexión de la impresora a una línea telefónica

⚠ PRECAUCIÓN:

- No conecte la impresora directamente a una línea de abonado digital (DSL). Esto podría dañar la impresora. Para utilizar una conexión DSL, debe utilizarse un filtro de DSL adecuado. Contacte con su proveedor de servicios para el filtro de DSL.
- Para reducir el riesgo de descargas o incendios, utilice solo un cable de línea telefónica N° 26 AWG o de mayor tamaño.

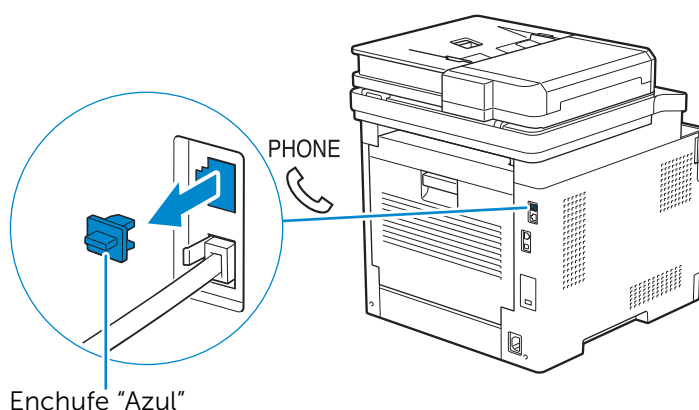
Conexión de la impresora a la toma de pared

Para conectar la impresora a una línea telefónica, conecte un cable de teléfono al conector de la toma de pared de la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable a una toma de pared activa.

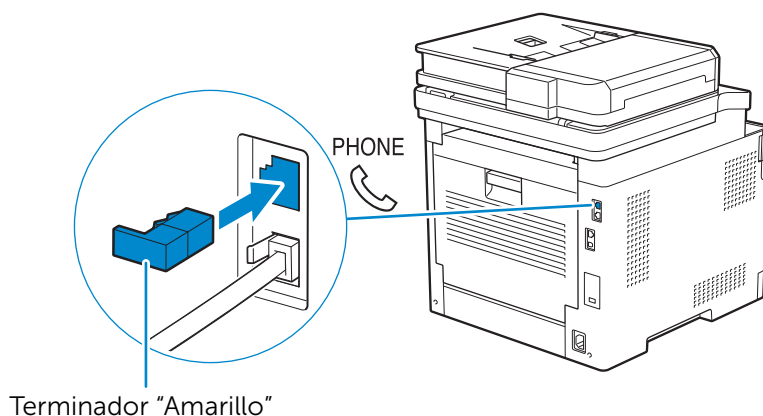


Si la comunicación telefónica es en serie en su país (como en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza) y se proporciona un terminador "Amarillo", realice el siguiente procedimiento:

- 1 Retire el enchufe "Azul" del conector del teléfono.



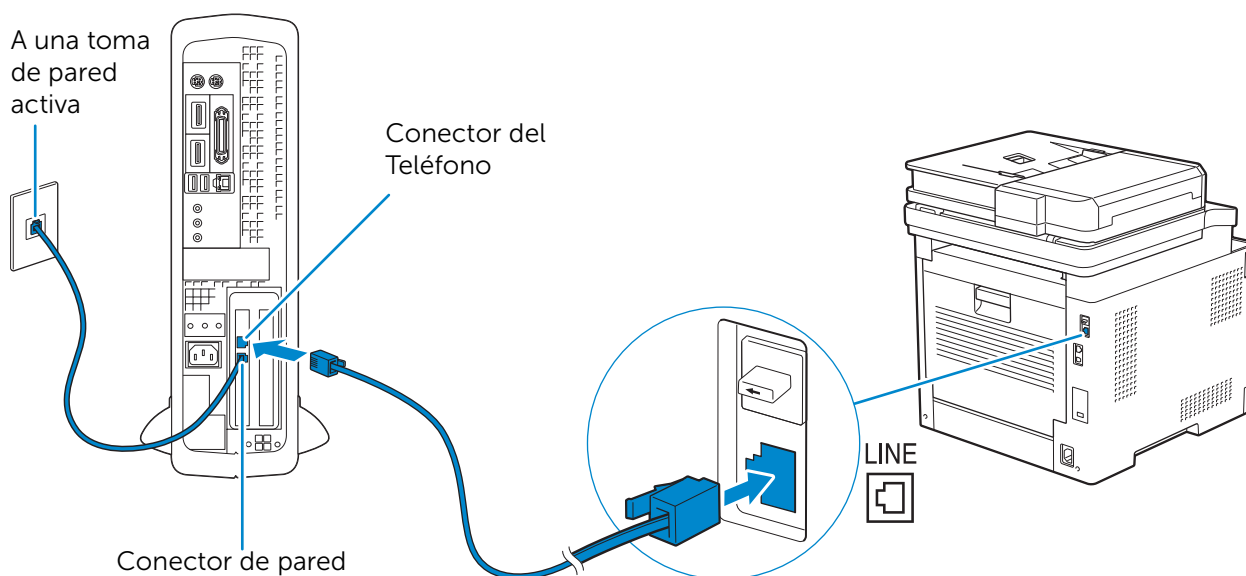
2 Inserte el terminador "Amarillo" en el conector del teléfono.



Conexión de la impresora a un módem

Puede conectar la impresora a un ordenador con un módem en la misma línea telefónica que la impresora.

Asegúrese de que el módem esté conectado al conector de una toma de pared activa y, a continuación, conecte un cable telefónico al conector del teléfono en el módem. Conecte el otro extremo del cable en el conector de la toma de pared de la parte posterior de la impresora.



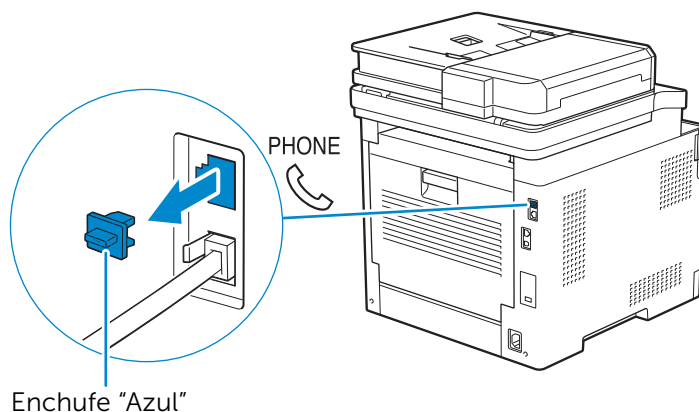
NOTA:

- Cuando utilice la función de fax de la impresora, desactive la función de recepción del fax del sistema informático.
- No use el módem del ordenador si la impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Para enviar un fax mediante el módem del ordenador, siga las instrucciones que se proporcionan con el módem del ordenador y el programa de fax.

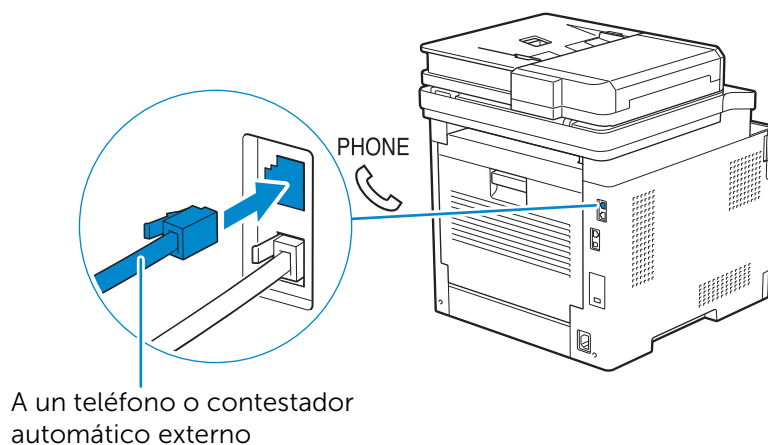
Conexión de un teléfono o un contestador

Si comparte una línea telefónica con llamadas de voz y fax puede conectar un teléfono o un contestador a la impresora para recibir las llamadas de voz.

- 1** Asegúrese de que haya una línea telefónica conectada a la impresora. Consulte "Conexión de la impresora a la toma de pared".
- 2** Retire el enchufe "Azul" del conector del teléfono.



- 3** Conecte el cable de línea de un teléfono o un contestador en el conector del teléfono de la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable en un teléfono o un contestador automático externo.



Encendido/apagado de la impresora

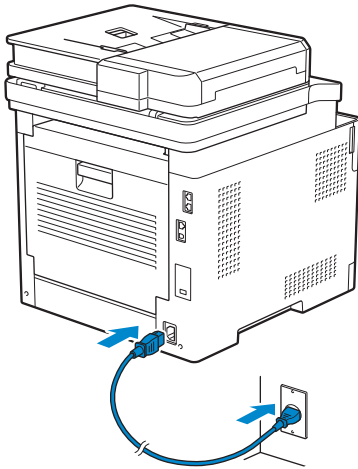
NOTA:

- Las imágenes utilizadas en este capítulo corresponden a los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw a menos que se indique lo contrario.

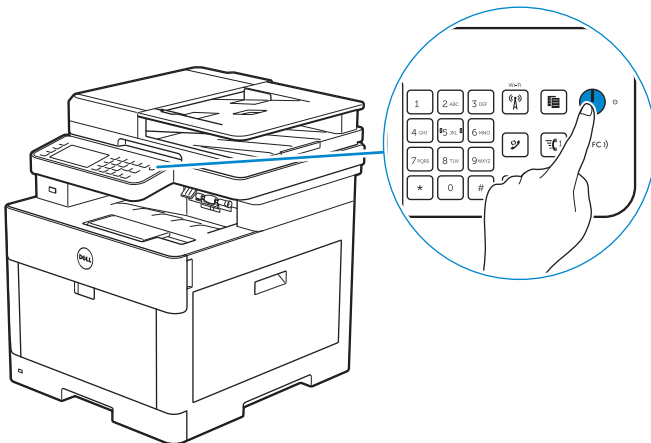
Encendido de la impresora

ADVERTENCIA:

- No use cables alargadores ni regletas.
 - La impresora no deberá enchufarse a un sistema de alimentación ininterrumpida (SAI).
- 1 Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora, y luego a una toma eléctrica.



- 2 Pulse el botón  (**Encendido**) del panel del operador.



Apague la impresora

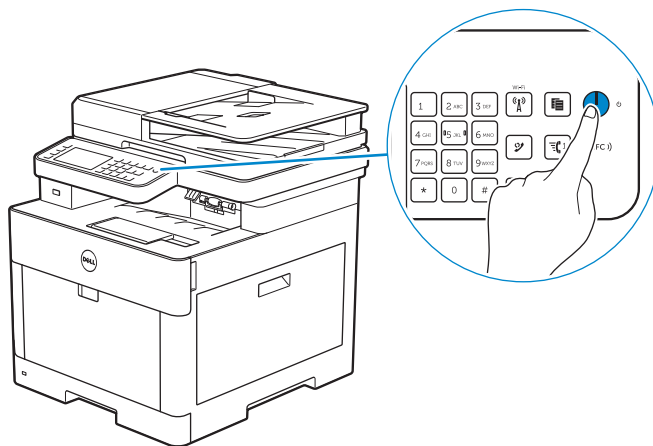
✎ NOTA:

- Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.

Mantenga pulsado el botón **⏻ (Alimentación)** hasta que aparezca la pantalla Administración de energía en el panel táctil y, a continuación, puntee Apagado.

⚠ PRECAUCIÓN:

- Si se mantiene pulsado el botón durante seis segundos o más se puede apagar la impresora inmediatamente. No obstante, tenga en cuenta que esto puede provocar una pérdida de datos en memoria.



Especificación de la configuración inicial en el panel del operador

Debe establecer el idioma de la impresora, país, fecha y hora del reloj, y configuración de fax cuando encienda la impresora por primera vez.

Cuando encienda la impresora, aparecerá la pantalla del asistente en el panel táctil para realizar la configuración inicial. Lleve a cabo los siguientes procedimientos para configurar los ajustes iniciales.

✎ NOTA:

- Si no comienza con la configuración de los ajustes iniciales, la impresora se reinicia a los 3 minutos y aparece la pantalla *Página principal* en el panel táctil. Después de esto, puede ajustar la siguiente configuración inicial habilitando el *Asistent. encendid.* en el panel táctil de:
El botón **i (Información)** ficha → Herramientas → Config. de administración → Configuración del sistema → General → *Asistent. encendid.*
También puede ajustar la misma configuración mediante *Dell Printer Configuration Web Tool*. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Toque ▼ hasta que aparezca el idioma deseado y tóquelo.
- 3 Toque *Siguiente* → *Zona horaria*.
- 4 Toque ▼ hasta que aparezca la región geográfica deseada y tóquela.
- 5 Toque ▼ hasta que aparezca la zona horaria deseada y tóquela.

Región geográfica	Zona horaria
África	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Túnez
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) El Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli
	(UTC +03:00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi
América	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlán
	(UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Cancún, México DF, Monterrey
	(UTC -06:00) América Central
	(UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito
	(UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Puerto Príncipe
	(UTC -05:00) Hora del Este (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Habana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Islas del Caribe
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo	
(UTC -03:00) Buenos Aires	
(UTC -03:00) Groenlandia	
(UTC -03:00) Miquelón	
(UTC -03:00) Montevideo	
(UTC -02:00) Noronha	

Región geográfica	Zona horaria
Antártica	(UTC -04:00) Archipiélago Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
	(UTC +12:00) McMurdo
Asia	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damasco
	(UTC +02:00) Jerusalén
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riyad
	(UTC +03:30) Teherán
	(UTC +04:00) Bakú
	(UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tiflis
	(UTC +04:00) Ereván
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterimburgo
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcuta
	(UTC +05:45) Katmandú
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangón (Rangún)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Yakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulán Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seúl
(UTC +09:00) Tokio	
(UTC +09:00) Yakutsk	
(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok	
(UTC +11:00) Macadán	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	

Región geográfica	Zona horaria
Océano Atlántico	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Isla Georgia del Sur
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cabo Verde
	(UTC) Reykiavik
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaida
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Isla Lord Howe
Europa	(UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres
	(UTC +01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena
	(UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga
	(UTC +01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Varsovia, Zagreb
	(UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscú
(UTC +04:00) Samara	
Océano Índico	(UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comoro, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Reunión
	(UTC +04:00) Mauricio
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Islas Cocos
	(UTC +07:00) Isla de Navidad

Región geográfica	Zona horaria
Océano Pacífico	(UTC -11:00) Isla Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Islas Cook, Hawai, Tahití
	(UTC -09:30) Islas Marquesas
	(UTC -09:00) Islas Gambier
	(UTC -08:00) Islas Pitcairn
	(UTC -06:00) Isla de Pascua
	(UTC -06:00) Islas Galápagos
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Isla Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Islas Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
	(UTC +13:00) Tongatapu
(UTC +14:00) Kiritimati	

- 6 Toque OK → Fecha.
- 7 Seleccione un formato de fecha en el menú que se muestra al seleccionar **Formato**.
- 8 Tras tocar la casilla situada bajo **Año**, toque – o + o use el teclado numérico para introducir el valor deseado.
Repita este paso para introducir el valor deseado para **Mes** y **Día**.
- 9 Toque OK → **Hora**.
- 10 Seleccione el formato de hora de 12 horas o 24 horas. Si selecciona 12 horas, seleccione **AM** o **PM**.
- 11 Tras tocar la casilla bajo **Hora**, use el teclado numérico para introducir el valor deseado.
Repita este paso para introducir el valor deseado para **Minuto**.
- 12 Toque OK → **Siguiente**.
- 13 Realice una de las operaciones siguientes:
Para ajustar la configuración de fax, seleccione **Sí**, configurar el fax y lleve a cabo el siguiente procedimiento:
 - a Introduzca el número de fax de la impresora con el teclado numérico.
 - b Toque **País**.
 - c Toque ▼ hasta que aparezca el país deseado y tóquelo.
El tamaño de papel predeterminado se establece automáticamente cuando selecciona un país.

Australia	A4
Austria	A4
Bélgica	A4
Canadá	Carta

Colombia	Carta
Dinamarca	A4
Francia	A4
Alemania	A4
Irlanda	A4
Italia	A4
Luxemburgo	A4
Malasia	A4
México	Carta
Países Bajos	A4
Nueva Zelanda	A4
Noruega	A4
Singapur	A4
Sudáfrica	A4
España	A4
Suecia	A4
Suiza	A4
Tailandia	A4
Reino Unido	A4
Estado Unidos	Carta
Desconocido	Carta

d Toque siguiente.

Para finalizar los ajustes, seleccione No, lo haré después.

- 14** Cuando aparezca el mensaje La configuración ha finalizado., toque OK.
Se reinicia la impresora.

Conexión de la impresora a un ordenador

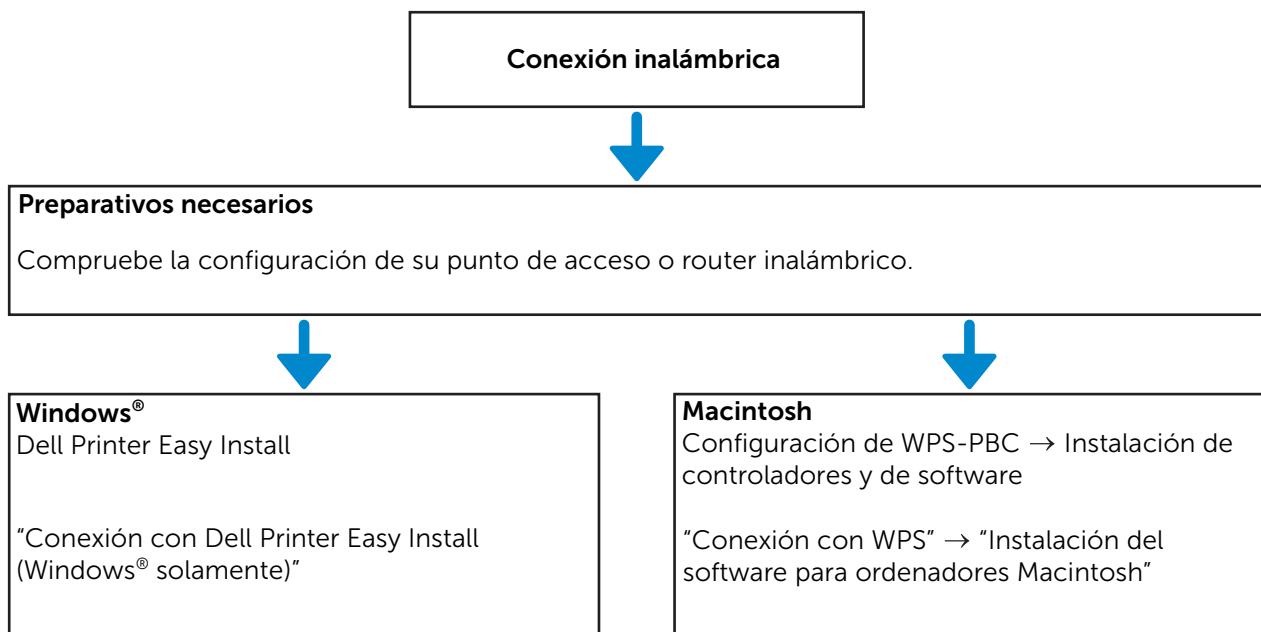
Puede conectar la impresora directamente a su ordenador con USB o puede conectar la impresora a una red inalámbrica o por cable.

 **NOTA:**

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Descripción general

A continuación se muestran los procedimientos sencillos que se recomiendan para conectar la impresora.



Para procedimientos de conexión inalámbrica diferentes de los anteriores, consulte "Conexión a una red inalámbrica."

Conexión por cable (Ethernet o USB)



Preparativos necesarios

Conecte un cable Ethernet o un cable USB en el puerto de la parte posterior de la impresora.

"Conexión a una red por cable (Ethernet)"

"Conexión con un ordenador mediante USB"



Windows®

Dell Printer Easy Install

"Conexión con Dell Printer Easy Install
(Windows® solamente)"



Macintosh

Instalación de controladores y software

"Instalación del software para ordenadores
Macintosh"

Conexión a una red inalámbrica

Conexión con Dell Printer Easy Install (Windows® solamente)

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.

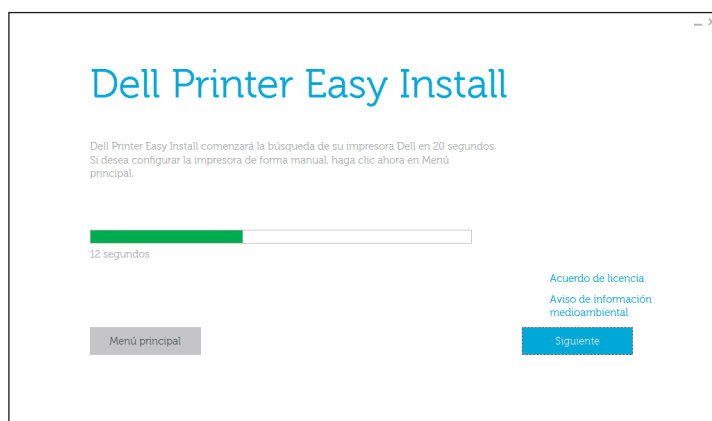
También puede ir a www.dell.com/support, introducir la Service Tag de la impresora, descargar el software y el controlador más recientes y después abrir el archivo que ha descargado.



NOTA:

- Asegúrese de que no haya ningún cable conectado entre la impresora y el ordenador.

- 2 En la ventana Dell Printer Easy Install, haga clic en **Siguiente**. Dell Printer Easy Install inicia la búsqueda de la impresora.



- 3 Espere a que el asistente de Dell Printer Easy Install encuentre la impresora.

- 4 Cuando haya encontrado la impresora, haga clic en **Instalar**. Siga las instrucciones en pantalla para completar la configuración.

Conexión con WPS

WPS-PBC y WPS-PIN son métodos sencillos de configuración de la conexión inalámbrica.


Para WPS-PBC, pulse el botón que se proporciona en el punto de acceso o el router inalámbrico y, a continuación, realice la configuración de WPS-PBC en el panel del operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

Para WPS-PIN, introduzca las asignaciones de PIN en la impresora y el ordenador. Esta configuración, realizada en un punto de acceso, solo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

NOTA:


- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- Asegúrese de conectar la impresora a una red inalámbrica y desconectar el cable Ethernet.
- Antes de iniciar WPS-PBC, compruebe si hay el botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de LAN inalámbrica. Para obtener información sobre las operaciones WPS en el punto de acceso de LAN inalámbrica, consulte el manual suministrado con el punto de acceso de LAN inalámbrica.
- Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.

WPS-PBC (utilización del botón Wi-Fi Protected Setup™ (WPS))

- 1 Mantenga pulsado el botón  (**Wi-Fi**) durante más de 2 segundos.

Si `Aj. bloqueo panel` se ajusta en `Habilitar`, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

NOTA:


- Si pulsa el botón  (**Wi-Fi**) durante menos de 2 segundos, aparece la pantalla `Wi-Fi | WPS`.
- Asegúrese de que aparezca el mensaje `Pulse el botón WPS en el enrutador. e inicie WPS-PBC en el punto de acceso de LAN inalámbrica (Registrar) en un plazo de 2 minutos.`

- 2 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Cuando se haya completado la configuración, instale el software. Consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh."

WPS-PBC (Utilización del panel táctil)

Cuando utilice el botón  (**Wi-Fi**):

- 1 Pulse el botón  (**Wi-Fi**).

Si `Aj. bloqueo panel` se ajusta en `Habilitar`, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

- 2 Puntee `WPS (Conectar mediante PBC)`.

- 3 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Cuando utilice el botón  (**Información**):

- 1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Puntee la ficha Herramientas → Config. de administración → Red → Wi-Fi → Configuración WPS → Config. botón de comando → Iniciar configuración.

3 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Cuando se haya completado la configuración, instale el software. Consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh."

WPS-PIN

1 Pulse el botón  (Wi-Fi).

Si *Aj. bloqueo panel* se ajusta en *Habilitar*, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

2 Puntee WPS (Conectar mediante PIN).

3 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Cuando se haya completado la configuración, instale el software. Consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh."

NOTA:

- Anote el código PIN de 8 dígitos que se muestra en el panel táctil. Para imprimir el código PIN, puntee *Imprimir PIN*.
- Asegúrese de que se muestre el mensaje *Use el enrutador inalámbrico*, y, a continuación, introduzca el código PIN en el punto de acceso inalámbrico (*Registrador*).

Conexión manual a una red inalámbrica

Conecte a la red inalámbrica usando el SSID de su punto de acceso o router inalámbrico. Para obtener información sobre un SSID de su punto de acceso o router inalámbrico, póngase en contacto con su administrador de red.

Configuración SSID automática

1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Red → Wi-Fi.

Si *Aj. bloqueo panel* se ajusta en *Habilitar*, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Toque *Asistente* para la configuración Wi-Fi.

La impresora busca puntos de acceso en la red inalámbrica.

4 Puntee  hasta que aparezca el punto de acceso deseado y selecciónelo.

Si el punto de acceso deseado no aparece, vaya a "Configuración manual de SSID".

NOTA:

- Algunos SSID están ocultos y no se pueden mostrar. Si el SSID no se ha detectado, encienda la difusión SSID desde el router.

5 Toque *Siguiente*.

6 Introduzca la clave WEP o la frase de paso.

Si el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 4:

- a** Puntee el cuadro de texto `Clave WEP` y, después, introduzca la clave WEP.
- b** Toque `OK`.

Si el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WPA™, WPA2™ o Mixto en el paso 4:

- a** Puntee el cuadro de texto `Frase de contraseña` y, después, introduzca la frase de paso.
- b** Toque `OK`.

 **NOTA:**


- Una frase de paso es una clave de encriptado y se puede describir en puntos de acceso o routers. Si desea más detalles, consulte el manual que acompaña al punto de acceso o al router.

7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Cuando se haya completado la configuración, instale el software. Consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh."

Configuración manual de SSID

1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Toque la ficha `Herramientas` → `Config. de administración` → `Red` → `Wi-Fi` → `Asistente para la configuración Wi-Fi`.

Si `Aj. bloqueo panel` se ajusta en `Habilitar`, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Seleccione la casilla de verificación `Configuración manual de SSID` y, a continuación, puntee `Siguiente`.

4 Introduzca el SSID y puntee `Siguiente`.

5 Seleccione el modo de red de `Infraestructura` y `Ad hoc` de acuerdo con su entorno y, a continuación, puntee `Siguiente`.

Si selecciona `Infraestructura`, vaya al paso 6.


Si selecciona `Ad hoc`, vaya al paso 7.

 **NOTA:**

- Cuando `Wi-Fi Direct` se ajuste en `Habilitar`, no podrá seleccionar `Ad hoc`.

6 Seleccione el tipo de encriptado de `Sin protección`, `Modo mixto PSK`, `WPA2-PSK-AES` o `WEP`.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a** Toque  hasta que aparezca `Sin protección` y, a continuación, toque `Sin protección`.
- b** Toque `OK`.

Si utiliza el encriptado `Modo mixto PSK` o `WPA2-PSK-AES`:

- a Puntee ▼ hasta que aparezca `Modo mixto PSK` o `WPA2-PSK-AES` y, a continuación, puntee el tipo de encriptado que desee.
- b Puntee el cuadro de texto `Frase de contraseña` y, después, introduzca la frase de paso.
- c Toque `OK`.

Si utiliza el encriptado `WEP`:

- a Toque ▼ hasta que aparezca `WEP` y, a continuación, toque `WEP`.
- b Puntee el cuadro de texto `Clave WEP` y, después, introduzca la clave `WEP`.
- c Puntee `Clave de transmisión` y, a continuación, seleccione la clave de transmisión que desee de `Auto` o `Clave WEP 1` a `Clave WEP 4`.
- d Toque `OK`.

Continúe con el paso 8.

 **NOTA:**

- Una frase de paso es una clave de encriptado y se puede describir en puntos de acceso o routers. Si desea más detalles, consulte el manual que acompaña al punto de acceso o al router.

7 Seleccione el tipo de encriptado de `Sin protección` o `WEP`.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a Toque ▼ hasta que aparezca `Sin protección` y, a continuación, toque `Sin protección`.
- b Toque `OK`.

Para usar el encriptado `WEP`:

- a Toque ▼ hasta que aparezca `WEP` y, a continuación, toque `WEP`.
- b Puntee el cuadro de texto `Clave WEP` y, después, introduzca la clave `WEP`.
- c Puntee `Clave de transmisión` y, a continuación, seleccione la clave de transmisión que desee de `Clave WEP 1` a `Clave WEP 4`.
- d Toque `OK`.

8 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Cuando se haya completado la configuración, instale el software. Consulte “Instalación del software para ordenadores Windows®” o “Instalación del software para ordenadores Macintosh.”

Modificación de la configuración inalámbrica

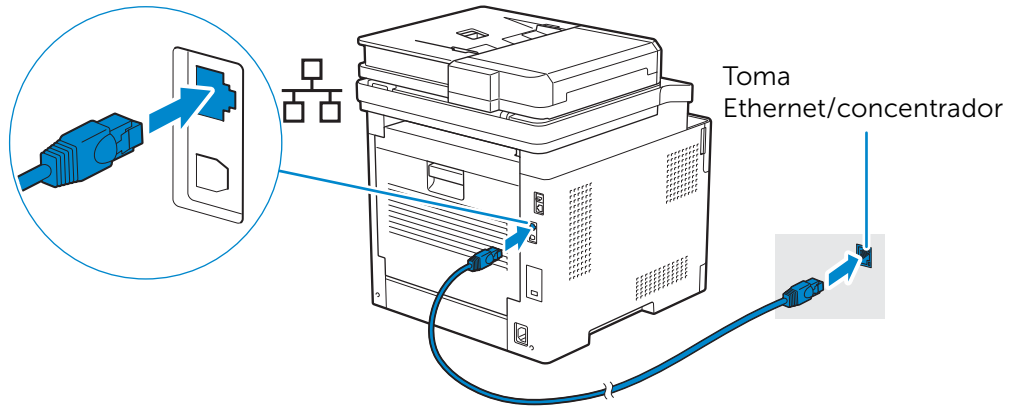
Para cambiar la configuración inalámbrica de la impresora desde el ordenador, inicie `Dell Printer Configuration Web Tool`. Consulte “`Dell™ Printer Configuration Web Tool`”.

También puede establecer la misma configuración usando el disco *Software and Documentation*.

Conexión a una red por cable (Ethernet)

Conexión del cable Ethernet

Para conectar la impresora a una red Ethernet, conecte un cable Ethernet en el puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora y, a continuación, conecte el otro extremo del cable a una toma Ethernet o un concentrador.



NOTA:

- Para conectar con una red inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet. La impresora se conectará a la misma red inalámbrica a la que está conectado el ordenador que se está utilizando.

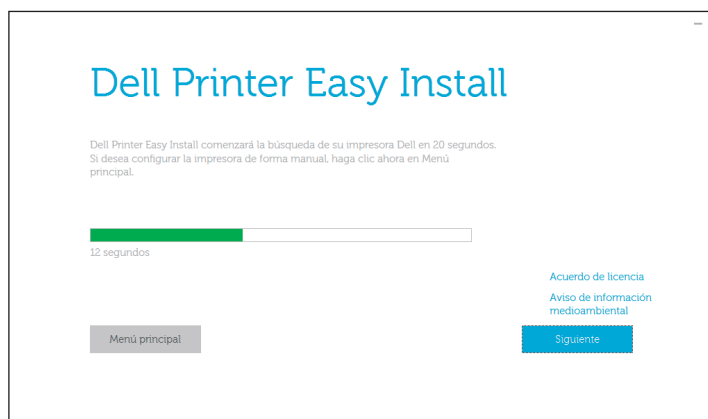
Conexión con Dell Printer Easy Install (Windows® solamente)

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.

También puede ir a www.dell.com/support, introducir la Service Tag de la impresora, descargar el software y el controlador más recientes y después abrir el archivo que ha descargado.

NOTA:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a su ordenador mediante un cable Ethernet.
- 2 En la ventana Dell Printer Easy Install, haga clic en **Siguiente**. Dell Printer Easy Install inicia la búsqueda de la impresora.



- 3 Espere a que el asistente de Dell Printer Easy Install encuentre la impresora.

- 4 Cuando se haya detectado la impresora, selecciónela y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Siga las instrucciones en pantalla para completar la configuración.

Configuración con otros métodos

Si desea más detalles, consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh".

Conexión con un ordenador mediante USB

Conexión del cable USB

Para conectar la impresora directamente al ordenador, conecte el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte posterior de la impresora y, a continuación, conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

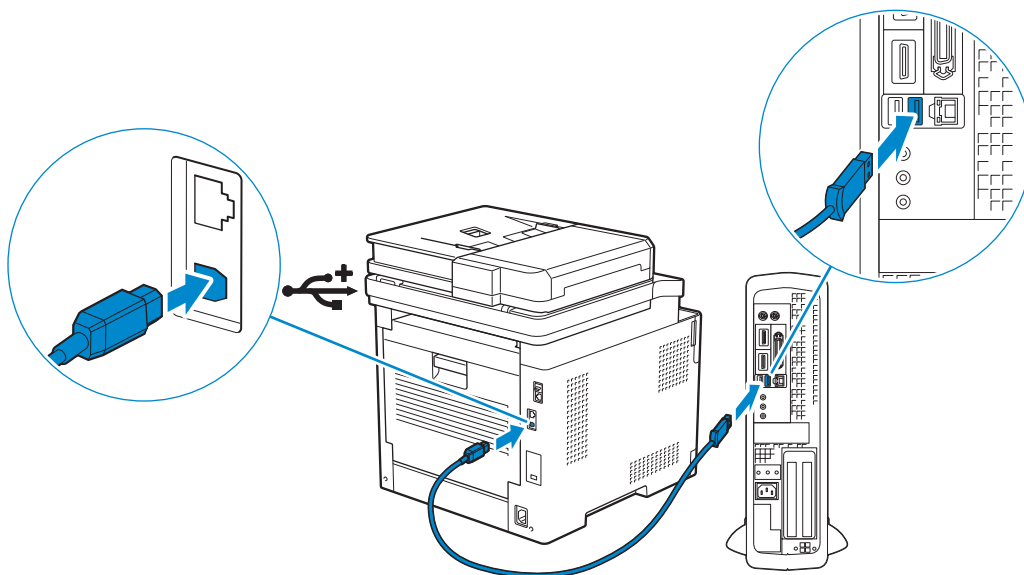
⚠ PRECAUCIÓN:

- No conecte la impresora a un concentrador USB.



NOTA:

- Asegúrese de que el símbolo USB del cable coincida con el símbolo USB de la impresora.



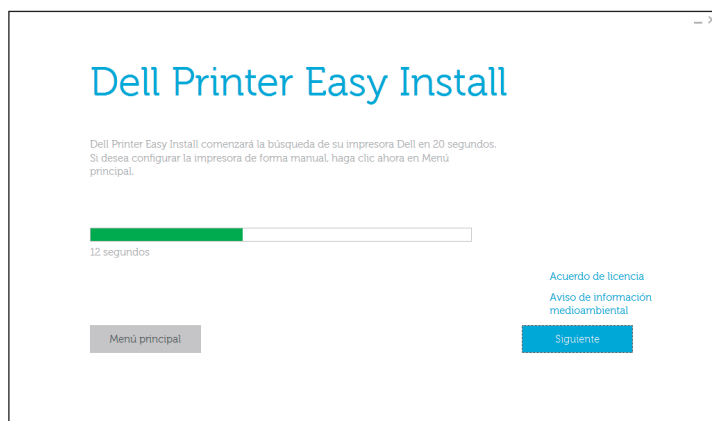
Conexión con Dell Printer Easy Install (Windows® solamente)

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
También puede ir a www.dell.com/support, introducir la Service Tag de la impresora, descargar el software y el controlador más recientes y después abrir el archivo que ha descargado.

✍ NOTA:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a su ordenador mediante un cable USB.

- 2 En la ventana Dell Printer Easy Install, haga clic en **Siguiente**. Dell Printer Easy Install inicia la búsqueda de la impresora.



- 3 Espere a que el asistente de Dell Printer Easy Install encuentre e instale la impresora.

Configuración con otros métodos

Si desea más detalles, consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®" o "Instalación del software para ordenadores Macintosh".

Instalación del software para ordenadores Windows®

Instalación del software y los controladores de impresión con Dell Printer Easy Install

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.

 **NOTA:**

- Si no se inicia el disco *Software and Documentation*, haga lo siguiente.

- a En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.

En Windows® 10:

Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Run**.

- b Introduzca `D:\setup.exe` (*D* es la letra de la unidad óptica) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- 2 Haga clic en **Menú principal**.

3 En la ventana **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Setup**.



- 4 Seleccione un método de conexión a la impresora.
- 5 Siga las instrucciones en pantalla hasta que aparezca la pantalla **Lista para imprimir**.
- 6 Haga clic en **Finish**.

 **NOTA:**

- Para verificar la instalación haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Instalación del software y los controladores de impresión cuando la impresora está conectada a la red o a un ordenador

Si la conexión de la impresora con USB/Ethernet/Inalámbrica ya se ha configurado, realice lo siguiente para instalar el controlador de impresión y el software. Puede instalar el controlador para una impresora con una conexión USB o una conexión de red.

 **NOTA:**

- Para instalar el controlador de impresión con la conexión de red, necesita la dirección IP asignada a la impresora. Para comprobar la dirección IP de la impresora, realice uno de los siguientes procedimientos en "Verificación de la Configuración IP."
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Instalación de PCL (Printer Control Language), PS (PostScript) y el controlador del fax con la conexión de cable USB

 **NOTA:**

- Si está conectando la impresora a una red, consulte "Instalación de PCL (Printer Control Language), PS (PostScript) y el controlador del fax con la conexión de red".

1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.

 **NOTA:**

- Si no se inicia el disco *Software and Documentation*, haga lo siguiente.

a En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.

En Windows® 10:

Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Run**.

b Introduzca `D:\setup.exe` (*D* es la letra de la unidad óptica) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- Haga clic en **Menú principal**.
- En la ventana **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Connect**.



- Seleccione **Conexión mediante cable USB** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Siga las instrucciones en pantalla hasta que aparezca la pantalla **Lista para imprimir**.
- Haga clic en **Finish**.

 **NOTA:**

- Para verificar la instalación haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Instalación del controlador de impresión XML Paper Specification (XPS) con la conexión mediante el cable USB

 **NOTA:**

- El controlador XML Paper Specification (XPS) se admite en Windows Vista® o posterior.
- Si trabaja con Windows Vista® o Windows Server® 2008, tendrá que instalar el Service Pack 2 o posterior y, a continuación, Windows® Platform Update (KB971644). La actualización (KB971644) se puede descargar mediante Windows® Update.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 y Windows® 10 como ejemplo.

En Windows® 7:

- Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H825cdw_S2825cdn_H625cdw.zip`
(donde *D* es la letra de la unidad óptica)
- Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

 **NOTA:**

- Si ha iniciado sesión como administrador en el ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Haga clic en **Utilizar disco** → **Examinar**.

- 6 Seleccione el archivo inf en la carpeta extraída en el paso 1 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Seleccione **No compartir esta impresora** o **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 9 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
Si desea utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 10 Haga clic en **Finish**.

En Windows® 10:

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H825cdw_S2825cdn_H625cdw.zip (donde *D* es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.
- 5 Haga clic en **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** → **Siguiente** → **Siguiente** → **Utilizar disco** → **Examinar**.
- 6 Seleccione el archivo inf en la carpeta extraída en el paso 1 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
Si desea definir esta impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación **Establecer como impresora predeterminada**.
- 9 Haga clic en **Finish**.

Instalación de PCL (Printer Control Language), PS (PostScript) y el controlador del fax con la conexión de red

NOTA:

- Para utilizar la impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador de Linux. Consulte "Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)".

1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.

NOTA:

- Si no se inicia el disco *Software and Documentation*, haga lo siguiente.

a En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.

En Windows® 10:

Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Run**.

b Introduzca `D:\setup.exe` (*D* es la letra de la unidad óptica) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

2 Haga clic en **Menú principal**.

3 En la ventana **Dell Printer Easy Install**, haga clic en **Connect**.



4 Seleccione **Conexión inalámbrica o Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

5 Siga las instrucciones en pantalla hasta que aparezca la pantalla **Lista para imprimir**.

6 Haga clic en **Finish**.

NOTA:

- Para verificar la instalación haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Instalación del controlador de impresión XML Paper Specification (XPS) con la conexión de red

En Windows® 7:

1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_H825cdw_S2825cdn_H625cdw.zip`
(donde *D* es la letra de la unidad óptica)

2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.

3 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.

 **NOTA:**

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

4 Seleccione una impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

○

Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.

Si selecciona la impresora, vaya al paso 7.

Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 5.

5 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:**

- Si aparece el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario** y usted es el administrador del ordenador, haga clic en **Sí**. De lo contrario, póngase en contacto con su administrador para continuar con la acción que desee.

7 Haga clic en **Utilizar disco** → **Examinar**.

8 Seleccione el archivo inf en la carpeta extraída en el paso 1 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

9 Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

10 Seleccione **No compartir esta impresora** o **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.

Si desea utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

12 Haga clic en **Finish**.

En Windows® 10:

1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_H825cdw_S2825cdn_H625cdw.zip (donde *D* es la letra de la unidad óptica)

2 Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.

- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.
- 5 Haga clic en **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** → **Siguiente** → **Siguiente** → **Utilizar disco** → **Examinar**.
- 6 Seleccione el archivo inf en la carpeta extraída en el paso 1 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para comprobar el resultado de la instalación.
Si desea definir esta impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación **Establecer como impresora predeterminada**.
- 9 Haga clic en **Finish**.

Configuración para Web Services on Devices (WSD)

Añadir roles de servicios de impresión (sistemas operativos Windows Server® solamente)

Si utiliza un sistema operativo Windows Server®, debe añadir roles de servicios de impresión al sistema operativo.

En Windows Server® 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Herramientas administrativas** → **Administrador del servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Servicios de impresión y documentos** en la ventana **Roles del servidor** en **Asistente para añadir roles** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** → **Siguiente**.
- 4 Seleccione la casilla de verificación **Servidor de impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** → **Instalar**.

Instalación de un controlador de impresión utilizando el Asistente para agregar impresora

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7/Windows® 10 como ejemplo.

- 1 En Windows® 7:
Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- En Windows® 10:

Haga clic con el botón derecho en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.

En Windows® 10:

Continúe con el paso 3.

2 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.

NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

3 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

NOTA:

- En la lista de impresoras disponibles, la impresora Web Services on Devices (WSD) se mostrará con esta forma: **http://dirección IP/ws/**.

- Si no se muestra ninguna impresora Web Services on Devices (WSD) en la lista, introduzca manualmente la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora Web Services on Devices (WSD). Para introducir la dirección IP de la impresora manualmente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows Server® 2008 R2, para crear una impresora Web Services on Devices (WSD), debe ser miembro del grupo de administradores.

1 Haga clic en **La impresora que quiero no aparece la lista**.

2 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

3 Seleccione **Dispositivo de Servicios Web** en **Tipo de dispositivo**.

4 Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Nombre del host o dirección IPs** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- Antes de instalar el controlador utilizando el Asistente para Agregar Impresora en Windows Server® 2008 R2 o Windows® 7, realice una de las siguientes acciones:
 - Establecer la conexión a Internet para que Windows® Update pueda escanear su ordenador.
 - Añadir el controlador de impresión a su ordenador.

4 Si se le indica, instale el controlador de impresión en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, introduzca la contraseña o proporcione confirmación.

5 Complete los pasos adicionales del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.

a En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows® 10:

Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

b Haga clic con el botón derecho de la impresora que acaba de crear y, a continuación, haga clic en **Propiedades de impresora**.

c En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Instalación del software para ordenadores Macintosh

Instalación del software y los controladores de impresión

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador Macintosh y, a continuación, haga clic en el icono CD.
- 2 Haga doble clic en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 3 Cuando el cuadro de diálogo emergente le solicite que confirme el programa incluido en el paquete de instalación, haga clic en **Continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Información importante**.
- 5 Seleccione un idioma para la pantalla **Contrato de licencia del software**.
- 6 Después de leer el **Contrato de licencia del software**, haga clic en **Continuar**.
- 7 Si está de acuerdo con los términos del **Contrato de licencia del software**, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de instalación.
- 8 Especifique la ubicación de la instalación y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 9 Haga clic en **Instalar**.
Si desea seleccionar una instalación personalizada, haga clic en **Personalizar** y seleccione los elementos que desea instalar.
- 10 Introduzca el nombre y la contraseña del administrador y, a continuación, haga clic en **Instalar software** → **Continuar con la instalación**.
- 11 Haga clic en **Cerrar sesión** o en **Cerrar**.

Añadir una impresora que usa una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB a la impresora y al ordenador Macintosh.

Añadir una impresora que usa impresión IP

El procedimiento descrito a continuación utiliza OS X 10.10 como ejemplo.


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte la impresora a la red mediante un cable Ethernet.
Si utiliza una conexión inalámbrica, asegúrese de que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.



NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

- 3 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **IP**.

- 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 6 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 7 Seleccione **Dell Color MFP H625cdw**, **Dell Color MFP H825cdw** o **Dell Color MFP S2825cdn** para **Usar**.
 -  **NOTA:**
 - Cuando la impresión se configure utilizando la función de impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
- 8 Pulse **Añadir**.
- 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 10 Asegúrese de que la impresora aparezca en el cuadro de diálogo **Impresoras y escáneres**.

Añadir una impresora que usa Bonjour

El procedimiento descrito a continuación utiliza OS X 10.10 como ejemplo.

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte la impresora a la red mediante un cable Ethernet.
Si utiliza una conexión inalámbrica, asegúrese de que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.

 **NOTA:**

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

- 3 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 4 Haga clic en el signo (+) y, a continuación, haga clic en **Predeterminado**.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre**.
- 6 Los valores de **Nombre** y **Usar** se introducen automáticamente.

 **NOTA:**

- Si se selecciona **AirPrint** para **Usar**, seleccione **Dell Color MFP H625cdw**, **Dell Color MFP H825cdw** o **Dell Color MFP S2825cdn** manualmente.

- 7 Pulse **Añadir**.
- 8 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 9 Asegúrese de que la impresora aparezca en el cuadro de diálogo **Impresoras y escáneres**.

Configuración con accesorios opcionales

En el controlador, especifique los accesorios opcionales que se han instalado en la impresora para habilitar las funciones asociadas con esos accesorios.

- 1 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresoras y escáneres**.

- 2 Seleccione la impresora en la lista **Impresoras** y, a continuación, haga clic en **Opciones y suministros**.
- 3 Seleccione **Opciones** y seleccione las opciones que se han instalado en la impresora antes de hacer clic en **Aceptar**.

Conexión de la impresora con dispositivos móviles

Puede conectar la impresora directamente a sus dispositivos móviles, tales como ordenadores, smartphones y tabletas y después puede imprimir o escanear documento, fotos o páginas web o enviar por correo electrónico de forma rápida y sencilla.

Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct permite a sus dispositivos móviles conectarse a la impresora directamente mediante una red Wi-Fi. Con Wi-Fi Direct, puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos en sus dispositivos móviles directamente sin un punto de acceso o un router inalámbrico.

NOTA:


- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- El número máximo de dispositivos móviles que se puede conectar a través de la red Wi-Fi Direct es 3.
- No puede conectar el dispositivo móvil a Internet a través de la red Wi-Fi Direct de la impresora.
- En función del dispositivo móvil, el canal utilizado para conectar el dispositivo móvil a la impresora mediante Wi-Fi Direct puede variar del canal utilizado por la impresora para conectarse a una red mediante el modo de infraestructura Wi-Fi. En tal caso, la conexión simultánea con Wi-Fi Direct y el modo de infraestructura Wi-Fi pueden no funcionar correctamente.
- La impresora conectada con Wi-Fi Direct admite los siguientes protocolos; LPD, Port9100, WSD*, Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.
* WSD son las siglas en inglés de Web Services on Devices.

Configuración de Wi-Fi Direct

Para utilizar Wi-Fi Direct, primero necesita establecer los ajustes de Wi-Fi Direct desde el panel del operador de la impresora. Para conectar el dispositivo móvil a la impresora mediante Wi-Fi Direct, seleccione el SSID de la impresora de la lista de redes inalámbricas del dispositivo móvil e introduzca la frase de contraseña necesaria para la conexión.

Configuración de la impresora

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
 - Wi-Fi Direct no se puede utilizar en un entorno IPv6 o Ad-hoc.
- 1** Pulse el botón  (**Wi-Fi**).
Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
 - 2** Toque **Wi-Fi directo**.
 - 3** En el menú **Wi-Fi directo**, toque **Wi-Fi directo** → **Habilitar** → **OK**.
Si se muestra un mensaje emergente sobre los dispositivos móviles, toque **Cerrar**.
 - 4** Toque **Rol del grupo** → **Propietario del grupo** → **OK** → **Dispos. emparejado**.

5 Asegúrese de que no haya ningún dispositivo conectado mediante la conexión Wi-Fi Direct.

 **NOTA:**

- Si hay otro dispositivo móvil conectado, el nombre del dispositivo y **Conectado** se muestran en **Dispos. emparejado** y no puede usar la conexión Wi-Fi Direct. Desconecte el otro dispositivo móvil de la red Wi-Fi Direct. Consulte "Desconexión de la red Wi-Fi Direct".

6 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

7 Repita los pasos 1 y 2 tras reiniciar la impresora y después toque **Propietario** del grupo.

8 Toque **SSID** y **Frase de contraseña** para comprobar cuáles son el SSID y la frase de paso.

 **NOTA:**

- Para comprobar el SSID y la frase de contraseña también puede imprimir la lista al tocar **Imprimir frase de contr.** en el menú **Frase de contraseña**.

Conexión con el dispositivo móvil

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7, Windows® 10, OS X 10.10, iOS y Android como ejemplos.

Conecte el dispositivo móvil a la red Wi-Fi Direct.

En Windows® 7:

- 1 Haga clic en el icono de la red en la barra de tareas.
- 2 Haga clic en el SSID de la impresora → **Conectar**.
- 3 Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en **Cancelar** y salga de la ventana **Establecer ubicación de red**.

En Windows® 10:

- 1 Haga clic en el botón **Iniciar** y, a continuación, haga clic en **Configuración**.
- 2 Haga clic en el icono de Wi-Fi.
- 3 Haga clic en el SSID de la impresora → **Conectar**.
- 4 Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

En OS X 10.10:

- 1 Haga clic en el icono de la red en la barra de menús.
- 2 Haga clic en el SSID de la impresora.
- 3 Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Unirse**.

En iOS:

- 1 Toque **Configuración** → **Wi-Fi**.
- 2 Toque el SSID de la impresora.
- 3 Introduzca la frase de paso y, a continuación, púntee **Unirse**.

En Android:

El procedimiento varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con su dispositivo móvil.

Impresión mediante Wi-Fi Direct

Instalación del controlador de impresión

Antes de imprimir debe instalar el controlador de impresión según proceda.

En Windows® 7/Windows® 10:

Es necesario que instale el controlador de impresión en el dispositivo móvil. Consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®".

En OS X 10.10:

Es necesario que instale el controlador de impresión en el dispositivo móvil. Consulte "Instalación del software para ordenadores Macintosh".

En iOS:

Es necesario que instale un programa de impresión desde la App Store y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse. Si desea más detalles, consulte "Dell Document Hub".

En Android:

Es necesario que instale un programa de impresión desde Google Play™ y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse. Si desea más detalles, consulte "Dell Document Hub".

El procedimiento de impresión varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con el dispositivo móvil para imprimir como lo suele hacer desde el dispositivo.

Desconexión de la red Wi-Fi Direct

1 Pulse el botón  (Wi-Fi).

2 Toque Wi-Fi directo → Dispos. emparejado.


 **NOTA:**

- El menú Dispos. emparejado solo se muestra cuando la impresora está conectada mediante Wi-Fi Direct.

3 Toque el nombre del dispositivo móvil que desee desconectar o seleccione Desconectar todo.

4 Toque Desconectar ahora o Desc. y restaurar la frase de contr. → Sí.

También puede desconectar el dispositivo móvil desde los siguientes pasos.



1 Pulse el botón  (Información).

2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Red → Wi-Fi directo → Dispos. emparejado.

Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".



- 3 Toque Desconectar todo.
- 4 Toque Desconectar ahora o Desc. y restaurar la frase de contr. → Sí.

Restablecimiento de la frase de paso

- 1 Pulse el botón  (Wi-Fi).
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 2 Toque Wi-Fi directo.
- 3 Toque  hasta que aparezca Frase de contraseña y, a continuación, toque Frase de contraseña.
- 4 Toque Restaurar frase de contr. → Sí.

Wi-Fi Direct se desconectará y se restablecerá la frase de contraseña.

Restablecimiento del PIN

- 1 Pulse el botón  (Wi-Fi).
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 2 Toque Wi-Fi directo.
- 3 Toque  hasta que aparezca Configuración de WPS y, a continuación, toque Configuración de WPS.
- 4 Toque Código PIN → Restaurar código → OK.

Dell Document Hub

La aplicación Dell Document Hub permite escanear e imprimir desde una gran variedad de servicios de almacenamiento en la nube comunes. Gracias a su facilidad de uso y navegación, esta aplicación gratuita le permite imprimir directamente fotos, documentos, contenido web y mucho más, en impresoras Dell compatibles en una red Wi-Fi, Wi-Fi Direct o Ethernet. También puede ver el estado de la impresora y la configuración de los ajustes de impresión y escaneado. Para obtener más información, haga clic en **Más información** en www.dell.com/dochub.

Android

Descargue la aplicación gratuita Dell Document Hub desde Google Play.

Escanee el Código QR® para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



iOS

Descargue la aplicación gratuita Dell Document Hub desde la App Store.

Escanee el Código QR para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



AirPrint



AirPrint permite imprimir mediante una red con el dispositivo que ejecuta iOS u OS X. Asegúrese de instalar la versión más reciente de iOS para el dispositivo iOS. Para OS X, asegúrese de actualizar OS X y las aplicaciones que ha comprado de la App Store utilizando Actualización de software.


Configuración de AirPrint en la impresora

NOTA:

- El ajuste de AirPrint se activa de forma predeterminada.
- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
 - 2 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - 3 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión** → **AirPrint**.
 - 4 Seleccione la casilla de verificación **Habilitar AirPrint**.
 - 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** y, a continuación, reinicie la impresora.

Impresión mediante AirPrint

El siguiente procedimiento usa un iPhone con iOS 8.1 como ejemplo.

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Puntee el icono de acción .
- 3 Puntee **Imprimir**.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.

5 Puntee **Imprimir**.

Google Cloud Print

Si registra la impresora con su cuenta de Google™, puede usar el servicio Google Cloud Print para imprimir desde varios dispositivos conectados a Internet. Puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos mediante el navegador Google Chrome™ o aplicaciones tales como Google Drive™ en el dispositivo móvil. Para obtener más información acerca de Google Cloud Print, visite el sitio web de Google.

Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print

Para usar Google Cloud Print, debe preparar lo siguiente de antemano:

- Conecte la impresora a una red que tenga acceso a Internet.

NOTA:

- Google Cloud Print solo es compatible con conexiones IPv4.
 - Si la impresora está conectada a una red que usa un servidor proxy, debe especificar la configuración en **Servidor proxy** en Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Servidor proxy".
- Adquiera una cuenta de Google y una dirección de Gmail™.
 - Habilite Google Cloud Print en el panel del operador.

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Red → Protocolos.

Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Toque  hasta que aparezca Google Cloud Print y, a continuación, toque Google Cloud Print.

4 Toque Habilitar → OK.

5 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

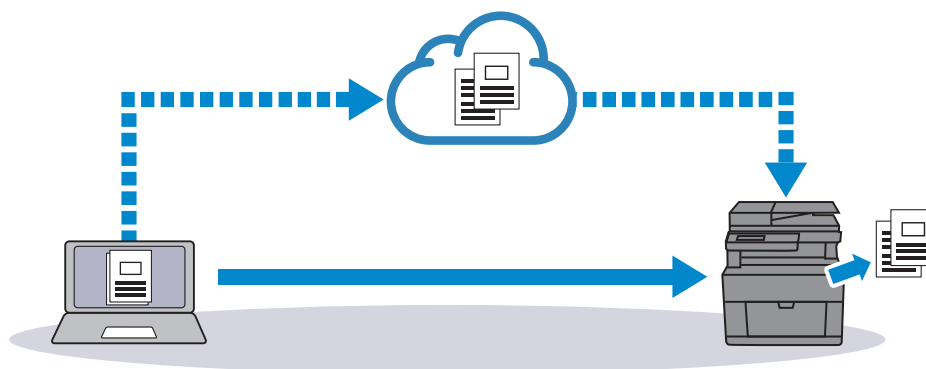
Selección de la versión del servicio Google Cloud Print

Seleccione la versión 1.1 o la versión 2.0 del servicio Google Cloud Print.

La versión 1.1 de Google Cloud Print permite enviar los datos de impresión a la impresora a través de Internet. En esta versión, la impresora tiene que estar conectada a Internet.



La versión 2.0 de Google Cloud Print permite enviar los datos de impresión a la impresora a través de Internet o a través de una red local. Esta versión se recomienda especialmente para los entornos en los que no pueden usarse conexiones a Internet.



NOTA:

- Las opciones de impresión disponibles pueden variar en función del dispositivo o de la versión del servicio Google Cloud Print.
- No es posible usar simultáneamente tanto la versión 1.1 como la versión 2.0 del servicio Google Cloud Print en una impresora.

Registro de la impresora con su cuenta de Google


Para la versión 1.1 de Google Cloud Print

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → **Google Cloud Print** → **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print**.
Se imprimirá una hoja con una dirección URL para el sitio web de registro de la impresora de Google Cloud Print.
- 3 En el navegador web del ordenador, visite el sitio web de Google e inicie sesión con su cuenta de Google.

Puede visitar el sitio web de registro de Google Cloud Print introduciendo la dirección URL del material impreso en el navegador web o escaneando el código QR con su dispositivo móvil.

- 4 En el sitio web de registro de Google Cloud Print, haga clic en la opción de **finalizar el registro de la impresora**.
- 5 Haga clic en la opción de **administrar las impresoras**.
La impresora aparece en la lista **Impresoras** y está lista para su uso con el servicio Google Cloud Print.

Para la versión 2.0 de Google Cloud Print

- 1 Abra el navegador Google Chrome. Si utiliza un Google Chromebook, encienda el equipo e inicie sesión en el Chromebook.
- 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha y seleccione **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Mostrar opciones avanzadas** en la parte inferior de la página.
- 4 Haga clic en **Google Cloud Print** → **Administrar**.

NOTA:

- Si aparece un mensaje en **Nuevos dispositivos** para iniciar sesión en Chrome, haga clic en **iniciar sesión** e inicie sesión en Chrome.

- 5 Haga clic en **Registrar** junto a la impresora que desee registrar.

NOTA:

- Si se desactiva **Bonjour (mDNS)**, la impresora recién agregada no se muestra en **Nuevos dispositivos**. En ese caso, inicie Dell Printer Configuration Web Tool. Haga clic en la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → **Opciones del puerto**. Seleccione la casilla de verificación **Bonjour (mDNS)**.


- 6 Cuando aparezca la ventana para confirmar el registro, haga clic en **Registrar**.
- 7 Siga las instrucciones en pantalla de la impresora.
- 8 Cuando aparezca el nombre de la impresora en la lista **Mis dispositivos**, el registro se habrá completado.

NOTA:

- El nombre de la impresora puede tardar 5 minutos o más en aparecer en la lista **Mis dispositivos**.

Uso compartido de la impresora con el servicio Google Cloud Print

Puede compartir la impresora registrada en el servicio Google Cloud Print con otros usuarios.

- 1 Abra el navegador Google Chrome.
Si utiliza un Google Chromebook, encienda el equipo e inicie sesión en el Chromebook.
- 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha y seleccione **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Mostrar opciones avanzadas** en la parte inferior de la página.

4 Haga clic en **Google Cloud Print** → **Administrar**.

 **NOTA:**

- Si aparece un mensaje para iniciar sesión en Chrome, haga clic en **iniciar sesión** e inicie sesión en Chrome.

5 Haga clic en **Administrar** junto a la impresora que desee compartir.

6 Haga clic en **Google Cloud Print** → **Compartir**.

7 En la ventana para definir el uso compartido de la impresora, introduzca las cuentas de Google de los usuarios a los que desee invitar a compartir la impresora y haga clic en **Compartir**.

 **NOTA:**

- Cuando los usuarios invitados inicien sesión en la página web de Google Cloud Print, aparece un mensaje que indica que el propietario de la impresora es quien ha configurado el uso compartido. Acepte la invitación.

Cancelación del registro en Google Cloud Print

1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.

Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → **Cancelar registro**.

3 Asegúrese de que aparezca **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print**.

Impresión mediante Google Cloud Print

El procedimiento de impresión varía en función de la aplicación o el dispositivo que esté utilizando. Puede ver la lista de aplicaciones compatibles con el servicio Google Cloud Print en el sitio web de Google.

Impresión desde una aplicación de un dispositivo móvil

El siguiente procedimiento usa la aplicación Google Drive en un dispositivo móvil Android como ejemplo.

1 Instale la aplicación Google Drive en su dispositivo móvil.

 **NOTA:**

- Puede descargar la aplicación desde Google Play.

2 Inicie la aplicación Google Drive en su dispositivo móvil.

3 Toque  al lado del nombre de archivo del archivo que desee imprimir.

4 Puntee **Imprimir**.

Si no se muestra **Imprimir**, puntee , y después puntee **Imprimir**.

5 Seleccione una impresora de Google Cloud de la lista.



6 Especifique las opciones de la impresora y, a continuación, toque .

Impresión desde Google Chrome

 **NOTA:**


- Se le solicitará que se registre en Google Cloud Print versión 2.0.

El siguiente procedimiento usa el navegador Google Chrome en un PC con Windows® como ejemplo.

- 1 Abra el navegador Google Chrome.
- 2 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
- 3 Haga clic en  o  (varía en función de la versión del navegador Google Chrome) en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 4 En el área **Destino**, haga clic en **Cambiar**.
- 5 En el área **Google Cloud Print**, seleccione la impresora.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión desde Google Chromebook

NOTA:

- Se le solicitará que se registre en Google Cloud Print versión 2.0.
- 1 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
 - 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha y, después, haga clic en **Imprimir**.
 - 3 Compruebe que su impresora esté especificada en el **área de destino**. Si no lo está, haga clic en **Cambiar** y seleccione su impresora.
 - 4 Haga clic en **Imprimir**.

Servicio de impresión Mopria

El servicio de impresión Mopria permite a cualquier tableta o teléfono Android (Android versión 4.4 o posterior) conectarse e imprimir en impresoras con certificación de Mopria sin ninguna configuración adicional.

En primer lugar, descargue e instale la aplicación Mopria Print Service de Google Play store en su dispositivo móvil Android:

<https://play.google.com/store/apps/>

Para imprimir, conecte su dispositivo móvil a la misma red que la impresora o utilice la funcionalidad Wi-Fi Direct para conectar su dispositivo móvil a la impresora.

NOTA:

- El servicio de impresión Mopria puede estar precargado en su dispositivo móvil. Si su dispositivo móvil no tiene el servicio de impresión Mopria, puede descargarlo fácilmente de Google Play store. Para obtener más información acerca del servicio de impresión Mopria, visite <http://www.mopria.org/>.
- Asegúrese de que **Mopria** se haya ajustado en **Habilitar** previamente usando Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Configuración del servicio de impresión Mopria en su impresora".

Configuración del servicio de impresión Mopria en su impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
- 2 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 3 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión** → **Mopria**.

- 4 Haga clic en **Habilitar**.

La impresora está preparada para el servicio de impresión Mopria.

Impresión mediante el servicio de impresión Mopria

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Toque el menú y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
- 3 Toque **Todas las impresoras** en el menú.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.
- 5 Puntee **Imprimir**.

Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)

En esta sección se proporciona información sobre la instalación y configuración del controlador de impresora con Common UNIX Printing System (CUPS) en Red Hat® Enterprise Linux® 6 Desktop, SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 o Ubuntu 12.04 LTS.

El procedimiento descrito a continuación utiliza el modelo Dell H825cdw como ejemplo.

Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

Descripción general de la configuración

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Instale el controlador de impresión.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Configure la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresión

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
[contraseña del administrador]
rpm -ivh [ruta del archivo]
/Dell-MFP-S2825cdn-H825cdw-x.x-x.rpm
```

Configuración de la cola de impresión

Para realizar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Abra la dirección URL **http://localhost:631** utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administración** → **Agregar impresora**.
- 3 Escriba root como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.

Para conexiones de red:

- a Seleccione **LPD/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Dell Color MFP H825cdw** en el menú **Local Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- 4 Introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Name** de la ventana **Add Printer** y haga clic en **Continue**.
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
- 5 Seleccione **Dell Color MFP H825cdw vxxxx.PS (en)** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.

Impresión desde el programa

Una vez finalizada la configuración de la cola, puede imprimir desde los programas. Para imprimir desde el programa, especifique la cola en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, en programas como Mozilla, es posible que solo pueda imprimir desde la cola predeterminada.

En esos casos, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada antes de empezar a imprimir. Consulte "Configuración de la cola de impresión predeterminada".

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
[contraseña del administrador]  
lpadmin -d [nombre de la cola]
```

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

- 1 Abra la dirección URL **http://localhost:631** utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administración** → **Manage Printers**.
- 3 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 4 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.
- 5 Haga clic en el elemento de configuración deseado, especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Default Options**.

Desinstalación del controlador de impresión

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su  
[contraseña del administrador]  
/usr/sbin/lpadmin -x [nombre de la cola]
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
[contraseña del administrador]  
rpm -e Dell-MFP-S2825cdn-H825cdw
```

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Instale el controlador de impresión.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Configure la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresión

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
[contraseña del administrador]  
rpm -ivh [ruta del archivo] /  
Dell-MFP-S2825cdn-H825cdw-x.x-x.rpm
```

Configuración de la cola de impresión

Para realizar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
- 3 Seleccione **Hardware** → **Impresora**.

Para conexiones de red:

- a Pulse **Añadir**.
- b Haga clic en **Connection Wizard**.
- c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** de **Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Introduzca la dirección IP de la impresora en **IP Address or Host Name**:
- e Seleccione **Dell** en el menú desplegable **Select the printer manufacturer**:
- f Pulse en **Aceptar**.
- g Seleccione su impresora de la lista **Assign Driver**.

 **NOTA:**

- Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name**:

- h Compruebe la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para conexiones USB:

- a Pulse **Añadir**.
- b Seleccione su impresora de la lista **Assign Driver**.

 **NOTA:**

- Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name**:

- c Compruebe la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Impresión desde el programa

Una vez finalizada la configuración de la cola, puede imprimir desde los programas. Para imprimir desde el programa, especifique la cola en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola predeterminada según el programa, como Mozilla. En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Consulte "Configuración de la cola de impresión predeterminada".

Configuración de la cola de impresión predeterminada

Puede definir la cola de impresión predeterminada cuando agrega la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
- 3 Seleccione **Hardware** → **Impresora**.
- 4 Haga clic en **Edit**.

- 5 Compruebe que la impresora que desea establecer está seleccionada en la lista **Connection**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Default printer**.
- 7 Compruebe la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Introduzca **http://localhost:631/admin** en **Location** y, a continuación, pulse <Intro> en el teclado.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba root como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.

NOTA:

- Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a "Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora".

- 7 Ejecute la impresión desde el programa.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
[contraseña del administrador]
lppasswd -g sys -a root
```

- 3 Introduzca la contraseña para autorizar al administrador de la impresora.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña.

Desinstalación del controlador de impresión

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.

- 2 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
[contraseña del administrador]
/usr/sbin/lpadmin -x [nombre de la cola]
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de la impresora.
- 4 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
[contraseña del administrador]
rpm -e Dell-MFP-S2825cdn-H825cdw
```

Funcionamiento en Ubuntu 12.04 LTS

Descripción general de la configuración

- 1 Instale el controlador de impresión.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Configure la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresión

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca el terminal en el cuadro de texto **Buscar**.
- 2 Haga clic en **Applications** → **Terminal**.
- 3 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

Para la arquitectura de 32 bits:

```
sudo lpadmin -d (Introduzca el nombre de la cola)
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Para la arquitectura de 64 bits:

```
sudo dpkg -i (Escriba la ruta del archivo)/
dell-mfp-s2825cdn-h825cdw_x_x-x_amd64.deb
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Abra la dirección URL **http://localhost:631** utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administración** → **Agregar impresora**.
- 3 Introduzca el nombre de usuario, la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.
- 4 Realice uno de los procedimientos siguientes en función del tipo de conexión de la impresora.
Para conexiones de red:
 - a Seleccione **LPD/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
 - b Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)
Para conexiones USB:
 - a Seleccione **Dell Color MFP H825cdw** en el menú **Local Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- 5 Seleccione la ventana **Agregar impresora** y, a continuación, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre**.
- 6 Haga clic en **Continuar**.
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
Si desea compartir la impresora, seleccione la casilla de verificación **Share This Printer**.
- 7 Seleccione **Dell** en el menú **Make** y haga clic en **Continue**.
- 8 Seleccione **Dell Color MFP H825cdw vxxxx.PS** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.

Imprimir desde aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones.

Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, en programas como Mozilla, es posible que solo pueda imprimir desde la cola predeterminada.

En esos casos, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada antes de empezar a imprimir.

Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte "Configuración de la cola de impresión predeterminada".

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca el terminal en el cuadro de texto **Buscar**.
- 2 Haga clic en **Terminal** en la categoría **Applications** de los resultados de la búsqueda.
- 3 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
sudo lpadmin -d (Introduzca el nombre de la cola)
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como la impresión a 2 caras.

- 1 Abra la dirección URL **http://localhost:631** utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administración** → **Manage Printers**.
- 3 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 4 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.
- 5 Haga clic en el elemento de ajuste deseado y, a continuación, especifique la configuración deseada.
- 6 Haga clic en **Set Default Options**.

Desinstalación del controlador de impresión

- 1 Haga clic en **Dash Home** e introduzca el terminal en el cuadro de texto **Buscar**.
- 2 Haga clic en **Terminal** en la categoría **Applications** de los resultados de la búsqueda.
- 3 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
(Escriba la contraseña del administrador)
```

- 4 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 5 Introduzca el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
sudo dpkg -r Dell-MFP-S2825cdn-H825cdw
(Escriba la contraseña del administrador)
```

Configuración de la dirección IP

Asignación de dirección IP

Puede seleccionar el modo de la IP entre Doble pila, IPv4 e IPv6. Si su red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

Elija el modo IP de su entorno y a continuación configure la dirección IP, la máscara de subred (sólo para IPv4) y la dirección de puerta de enlace.

NOTA:

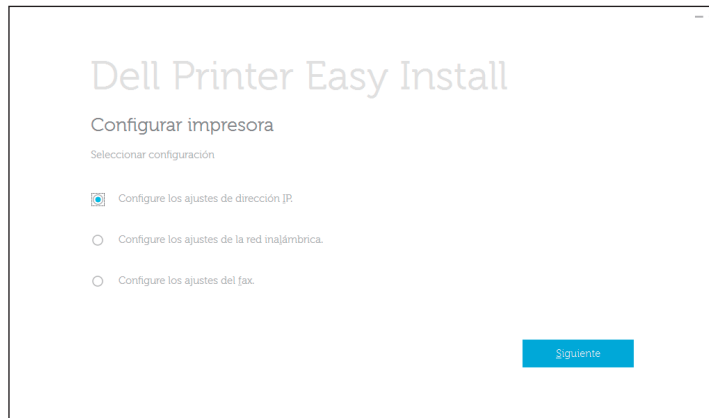
- La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.
- Las direcciones IP deben ser asignadas por usuarios avanzados o administradores del sistema.
- Cuando asigne una dirección IP manualmente en el modo IPv6, use Dell Printer Configuration Web Tool. Para mostrar Dell Printer Configuration Web Tool, use la dirección local de enlace. Para comprobar la dirección local del enlace, imprima un informe de la configuración del sistema y compruebe la **Dirección local de enlace** bajo **Red (cableada)** o **Red (inalámbrica)**. Consulte "Informe/Lista".
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Cuando se utilice la Dell Printer Easy Install (solamente Windows®)

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Menú principal**.
- 3 Haga clic en **Cambiar**.



4 Haga clic en **Configure los ajustes de dirección IP** → **Siguiente**.



5 Siga las instrucciones en pantalla hasta que aparezca la pantalla **Configurar impresora**.

6 Haga clic en **Avanzado**.

7 Especifique la configuración de dirección IP de acuerdo con su entorno de red.

8 Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones en pantalla.

Quando se utilice el panel del operador

1 Pulse el botón **i** (**Información**).

2 Toque la ficha **Herramientas** → **Config. de administración** → **Red**.
Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".

3 Realice una de las operaciones siguientes:

Si la impresora está conectada a una red con el cable Ethernet:

Toque **Ethernet**.

Para Dell H625cdw y Dell H825cdw:

Si la impresora está conectada a una red inalámbrica:

Toque **Wi-Fi**.

4 Toque **Modo IP** → **Modo IPv4** → **OK**.

5 Toque **▼** hasta que aparezca **TCP/IP** y, a continuación, toque **TCP/IP** → **Obtener dirección IP**.


6 Seleccione cómo se asigna la dirección IP.

- Para ajustar la dirección IP automáticamente, seleccione **AutoIP**, **DHCP**, **BOOTP**, **RARP** o **Panel** y, a continuación, haga clic en **OK**. Continúe con el paso 7.

- Para ajustar la dirección IP manualmente, seleccione **Panel** y haga clic en **OK**. Realice lo siguiente:


- a Toque **Dirección IP**.

- El cursor se sitúa en el primer octeto de la dirección IP.

- b** Utilice el teclado numérico para introducir el primer octeto de la dirección IP y, a continuación, toque .

El cursor se desplazará al siguiente octeto.

 **NOTA:**


- Solo puede introducir un octeto cada vez y debe tocar  tras introducir cada octeto.
- c** Introduzca el resto de octetos y, a continuación, toque **OK**.
- d** Toque **Máscara de red**.
- e** Utilice el teclado numérico para introducir una máscara de subred y toque **Aceptar**.
- f** Toque **Dirección puerta enlace**.
- g** Utilice el teclado numérico para introducir la dirección de la puerta de enlace y toque **Aceptar**.

- 7** Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Verificación de la Configuración IP

Puede comprobar la configuración mediante el panel del operador o imprimiendo el informe de la configuración del sistema.

Verificación de la configuración con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque **Acerca de esta imp. multifunción** → en la ficha **Red**.
- 3 Compruebe la dirección IP que se muestra en **Dirección IP (v4)**.

Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.
Consulte "Informe/Lista".
- 2 Verifique si la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace son correctas y constan en el informe de configuración del sistema bajo de **Red (cableada)** o **Red (inalámbrica)**.

Si la dirección IP que se muestra es 0.0.0.0, esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Consulte "Asignación de dirección IP".


 **NOTA:**

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Uso de la impresora

Utilización del panel del operador	81
Descripción de los menús del sistema	88
Descripción de los menús de trabajos	126
Dell™ Printer Configuration Web Tool	143
Instrucciones sobre el material de impresión	204
Carga del material de impresión	211
Carga de documentos	223

Utilización del panel del operador


El panel del operador consiste en un panel táctil, un LED (Listo/Error), botones de control, un botón  (**Encendido**) y un teclado numérico. Utilice el panel táctil y el teclado numérico para explorar los menús del panel del operador e introducir textos y números.

Para obtener más información acerca de los nombres de las partes, consulte "Panel del operador".

NOTA:

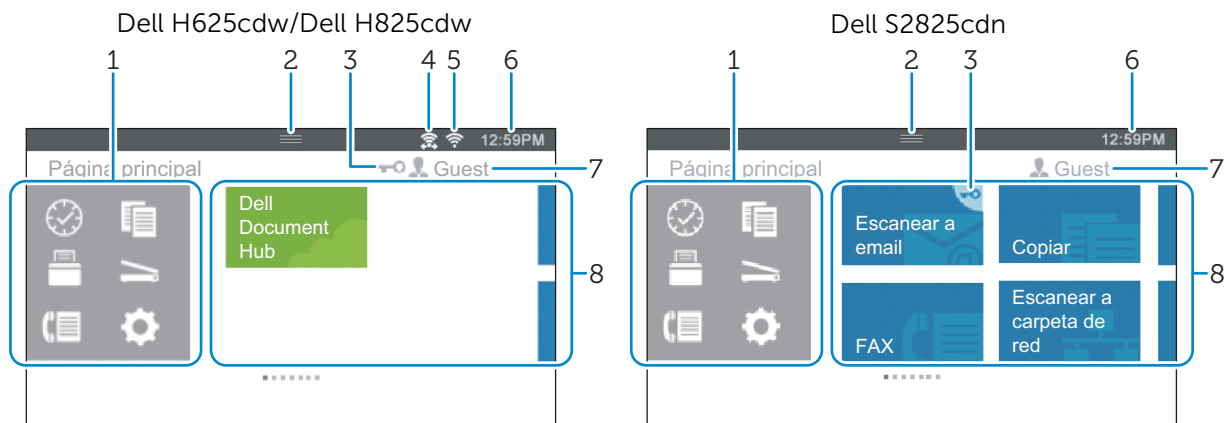
- Las capturas de pantalla utilizadas en esta sección corresponden a los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw a menos que se indique lo contrario.









Acerca de la pantalla de inicio

En esta sección se explican los campos y botones de la pantalla de **Página principal** que aparece al pulsar el botón  (**Inicio**) con el usuario conectado a la impresora.

NOTA:

- Para visualizar la pantalla de **Página principal**, regístrese en la pantalla del portal de antemano e inicie sesión en la impresora o inicie sesión como Invitado sin registrarse. Consulte "Autenticación de usuarios".
- Dell Document Hub está disponible solo en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- El Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct y el Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica solo se muestran en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.



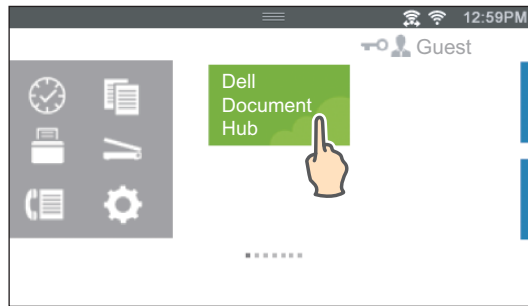
1	Menú Dock	<p>Botón  (Reciente) Muestra los mosaicos de las funciones que ha utilizado recientemente. Es posible almacenar hasta 8 mosaicos.</p> <p>Botón  (Copiar) Muestra los mosaicos de las funciones de copia.</p> <p>Botón  (Imprimir) Muestra los mosaicos de las funciones de impresión.</p> <p>Botón  (Escanear) Muestra los mosaicos de las funciones de escaneado.</p> <p>Botón  (Fax) Muestra el mosaico de las funciones de fax.</p> <p>Botón  (Herramientas) Muestra la pantalla de Información.</p>
2	Barra de notificaciones	<p>Muestra el estado de la impresora cuando se arrastra  (Mango) hacia abajo. Para cerrar la pantalla, arrastre  (Mango) hacia arriba.</p> <p>Puede ajustar el brillo de la pantalla, consultar información acerca del tóner, supervisar los trabajos que se están procesando actualmente o comprobar las advertencias de esta área.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ajustar el brillo de la pantalla, arrastre el control deslizante en <i>Brillo de la pantalla</i>. • Para ver la <i>Información de tóner</i>, toque <i>Sumin.</i>. La información sobre el tóner se visualiza un tóner cada vez. Para ver información acerca de otros tóner, pase el dedo por la pantalla.
3	Icono de bloqueo	<p>Muestra cuándo algunas funciones tienen el acceso limitado mediante la configuración de <i>Control de funciones</i>. Mientras se muestre el icono de bloqueo en la parte superior derecha del mosaico, deberá introducir la contraseña para habilitar la función. Una vez se haya habilitado la función, se mostrará el icono de bloqueo a la izquierda del nombre de la cuenta y podrá acceder a las funciones bloqueadas mediante contraseña sin tener que volver a introducir esta.</p> <p>Para obtener más información acerca de <i>Control de funciones</i>, consulte "Control de funciones".</p>
4	Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct	Muestra el estado de la conexión de <i>Wi-Fi directo</i> . Este icono solo aparece cuando <i>Wi-Fi directo</i> está activado.
5	Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica	Muestra la intensidad de la señal inalámbrica cuando la impresora está conectada a una red inalámbrica.
6	Información sobre la hora/red	Muestra la hora actual o la información de la red como la dirección IPv4 o el nombre del host.
7	Nombre de la cuenta	Muestra el nombre del usuario que ha iniciado sesión actualmente en la impresora.
8	Mosaicos	<p>Muestra los mosaicos de las funciones que puede seleccionar.</p> <p>Si el color del mosaico es pálido y está deshabilitado, no podrá seleccionar la función.</p>

Operaciones básicas en el panel táctil

Puede utilizar el panel táctil como un smartphone o una tableta.

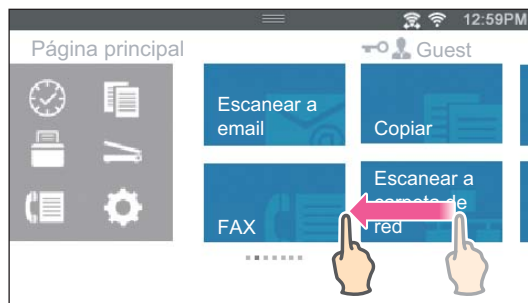
Selección del elemento en la pantalla

Toque el elemento.

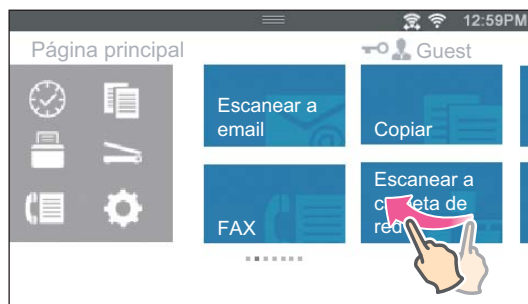


Desplazamiento de la pantalla o los elementos enumerados

Arrastre el dedo por la pantalla para pasar la pantalla.



Para desplazarse más rápidamente, dé un toque rápido a la pantalla.



NOTA:

- Si no puede pasar el dedo ni dar un toque rápido en algunas pantallas, interactúe con la pantalla tocando los mosaicos o los botones.

Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos

NOTA:

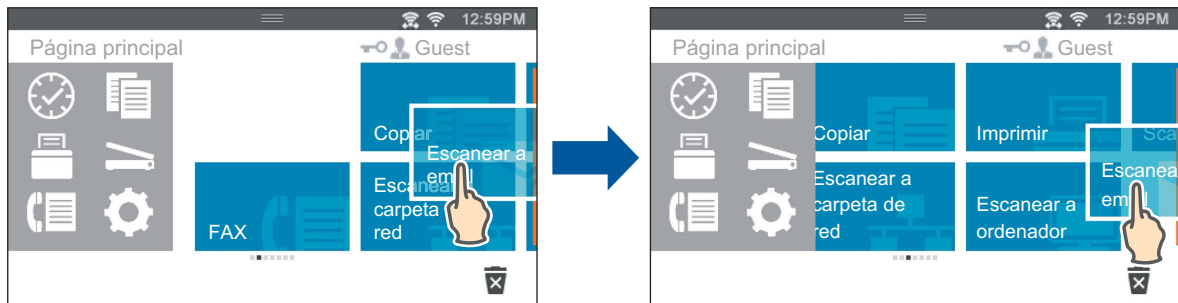
- Esto está disponible cuando selecciona la autenticación local. Consulte "Autenticación de usuarios".

Mover mosaicos

Mantenga tocado el mosaico que desee mover y, a continuación, arrástrelo hasta el lugar que desee.

La barra corta de color naranja aparecerá entre los mosaicos para mostrar el punto de colocación más cercano cuando esté arrastrando el mosaico.

También puede mover el mosaico entre las páginas.



NOTA:

- No puede mover los mosaicos de la pantalla de grupo Reciente del menú Dock.



Añadir mosaicos

Pase el dedo por la pantalla para visualizar la última página de la pantalla de Página principal o pantalla de grupo y, a continuación, toque Agregar aplicación.

Cuando aparezca la pantalla de Lista de aplicaciones, toque el mosaico que desee añadir en la pantalla de Página principal.

Eliminar mosaicos


Mantenga tocado el mosaico que desee eliminar.

Cuando aparezca , arrastre el mosaico a .



Toque OK para eliminar el mosaico.

NOTA:

- Para eliminar todos los mosaicos de la pantalla de grupo Reciente del Menú Dock, toque  en la pantalla de grupo Reciente y, a continuación, toque OK.

Uso del teclado mostrado en el panel táctil

Durante las operaciones, a veces aparece un teclado para introducir texto. A continuación se explica cómo introducir texto.



Puede introducir los siguientes caracteres:

Elemento	Descripción
Introducción de letras	Para introducir letras en mayúsculas, toque . Para volver a las letras en minúsculas, toque otra vez. Para bloquear las letras en mayúscula, toque dos veces .
Introducción de números y símbolos	Toque .
Introducción de un espacio	Toque .
Eliminación de caracteres	Toque para eliminar un carácter cada vez.

Para cambiar el diseño del teclado

- 1 Pulse el botón (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Configuración de idioma → Diseño del teclado.
- 3 Toque el diseño de teclado deseado y, a continuación, toque OK.

Cambio de idioma

- 1 Pulse el botón (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Configuración de idioma → Idioma del panel.
- 3 Toque hasta que aparezca el idioma deseado y, a continuación, tóquelo.
- 4 Toque OK.



Bloqueo del panel

La función `Llave del Panel` permite que se mantenga la configuración del sistema en un estado bloqueado con la contraseña para que el personal no autorizado no pueda acceder al menú para cambiar la configuración.

NOTA:

- La desactivación de los menús del panel del operador no impide el acceso a los menús Impresión Almacenada y Config. bandeja.


Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración.
- 3 Toque  hasta que aparezca Config segura y, a continuación, toque Config segura.
- 4 Toque Llave del Panel → Aj. bloqueo panel → Habilitar → OK.
- 5 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, toque OK.
- 6 Vuelva a introducir la contraseña nueva y, a continuación, toque OK.



PRECAUCIÓN:


- **Asegúrese de que no olvida la contraseña. Si olvida la contraseña, el siguiente procedimiento le permite restaurar la contraseña. No obstante, la configuración de la libreta de direcciones y la libreta de teléfonos también se restaurará.**

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mientras pulsa el botón , encienda la impresora.



Cambio de la contraseña de bloqueo del panel

NOTA:

- Puede cambiar la contraseña solo cuando Llave del Panel esté ajustada en Habilitar.


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración.
- 3 Ingrese la contraseña.
- 4 Toque hasta que aparezca Config segura y, a continuación, toque Config segura.
- 5 Toque Llave del Panel → Cambiar contr..
- 6 Introduzca la contraseña actual y, a continuación, toque OK.
- 7 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, toque OK.
- 8 Vuelva a introducir la contraseña nueva y, a continuación, toque OK.

Deshabilitar el bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración.
- 3 Ingrese la contraseña.
- 4 Toque  hasta que aparezca Config segura y, a continuación, toque Config segura.
- 5 Toque Llave del Panel → Aj. bloqueo panel → Deshabilitar → OK.
- 6 Introduzca la contraseña actual y, a continuación, toque OK.




Configuración del temporizador de ahorro de energía

La impresora entra en el modo de ahorro de energía cuando la impresora no se utiliza durante un cierto período de tiempo. Puede ajustar el Temporizador de ahorro de energía para la impresora en el panel del operador.


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Configuración del sistema → General → Temporizador de ahorro de energía.
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 3 Toque Suspensión o Suspensión completa.
- 4 Toque – o + o utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado.
Puede especificar de 1 a 50 minutos para Suspensión o de 1 a 10 minutos para Suspensión completa.
- 5 Toque OK.

Acerca de la función de trabajos simultáneos

Esta función le permite iniciar un trabajo al mismo tiempo que se está ejecutando un trabajo de fax. Para ello, hay que mostrar temporalmente la pantalla de Página principal y cambiar a una función distinta que se pueda ejecutar simultáneamente, por ejemplo la copia o el escaneado.

- 1 Mientras la impresora está enviando o recibiendo un fax, pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque  → Copiar.
O
Toque  → Escanear.
- 3 Cambie la configuración de la copia o del escaneado.
Si desea más detalles acerca de la configuración, consulte "Copia" o "Escaneado".
- 4 Toque OK.

Descripción de los menús del sistema


Los menús del sistema se configuran mediante las fichas *Información*, *Suministros* y *Herramientas*, accesibles pulsando el botón  (**Información**) del panel del operador.

Puede limitar el acceso a algunos menús estableciendo la contraseña.

Esto evita que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente la configuración. Consulte "Bloqueo del panel".

Informe/Lista

Utilice el menú *Informe/Lista* para imprimir distintos tipos de informes y listas.

Para mostrar el menú *Informe/Lista*, pulse el botón  (**Información**) y, a continuación, puntee la ficha *Información*.

■ *Informe/Lista* >

Config. del sistema

Imprime una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada y el estado de los suministros de la impresora.

■ *Informe/Lista* >

Aj. bloqueo panel

Imprime una lista detallada de todos los valores de los menús de la impresora.

■ *Informe/Lista* >

Lista fuentes PCL

Imprime una muestra de las fuentes PCL (Printer Control Language) disponibles.

■ *Informe/Lista* >

Lista macros PCL

Imprime la información de la macro PCL descargada.

■ *Informe/Lista* >

Lista fuentes PS

Imprime una muestra de las fuentes PostScript (PS) disponibles.

■ *Informe/Lista* >

Lista fuentes PCL

Imprime una muestra de las fuentes PDF disponibles.

■ *Informe/Lista* >

Hist. trabajos

Imprime una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 20 trabajos.

■ Informe/Lista >

Hist. errores

Imprime una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

■ Informe/Lista >

Contador impres.

Imprime los informes del número total de páginas impresas.

■ Informe/Lista >

Pág. prueba color

Imprime una página para comprobar los colores.

■ Informe/Lista >

Monitor protocolo

Imprime una lista detallada de los protocolos supervisados.

■ Informe/Lista >

Marcado rápido

Imprime la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.

■ Informe/Lista >

Libr. direcc.

Imprime la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la libreta de direcciones.

■ Informe/Lista >

Direc. servidor

Imprime la lista de todos los miembros almacenados como información de la dirección del servidor.

■ Informe/Lista >

Act. fax

Imprime el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

■ Informe/Lista >

Fax pendiente

Imprime la lista de estado de los faxes pendientes.



Docus almacenados

Imprime una lista de todos los archivos almacenados para Impr. protegida, Buzón privado, Buzón público y Impresión de prueba en el disco RAM.

NOTA:

- La función Docus almacenados solo está disponible cuando se habilita Disco RAM en General bajo Configuración del sistema.

Impresión de un informe /una lista


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque Informe/Lista.
- 3 Toque  hasta que aparezca el informe o lista que desee y selecciónelo.
- 4 Toque Imp..

Wi-Fi | WPS

NOTA:

- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Utilice el menú Wi-Fi | WPS para confirmar o especificar configuraciones o conexiones de red inalámbricas.

Para mostrar el menú Wi-Fi | WPS, pulse el botón  (Información) y, a continuación, puntee la ficha Información.

Wi-Fi

Utilice el menú Wi-Fi para confirmar o especificar configuraciones de red inalámbricas. Si desea más detalles, consulte "Wi-Fi".

Wi-Fi directo

Utilice el menú Wi-Fi directo para confirmar o especificar la configuración de red Wi-Fi Direct. Si desea más detalles, consulte "Wi-Fi directo".

WPS (Conectar mediante PBC)

Utilice el menú WPS (Conectar mediante PBC) para empezar a configurar la red Wi-Fi directo con WPS-PBC. Si desea más detalles, consulte "Configuración WPS".

WPS (Conectar mediante PIN)

Utilice el menú WPS (Conectar mediante PIN) para empezar a configurar la red Wi-Fi Direct con WPS-PIN. Si desea más detalles, consulte "Configuración WPS".

Dispos. emparejado

NOTA:

- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.


Utilice el menú **Dispos. emparejado** para confirmar el nombre del dispositivo en la lista **Dispos. emparejado**, si hay algún dispositivo conectado a la impresora a través de Wi-Fi Direct.

Puede desconectar el dispositivo emparejado. Si desea más detalles, consulte "Desconexión de la red Wi-Fi Direct".

Config. de administración

Cada función de la impresora se ajusta a la configuración predeterminada de fábrica.

Utilice el menú **Config. de administración** para personalizar la configuración de acuerdo con el entorno de configuración de sus preferencias.

Para mostrar el menú **Config. de administración**, pulse el botón  (**Información**) y, a continuación, puntee la ficha **Herramientas**.

■ **Config. de administración >**

Directorio telefónico

Utilice el menú **Directorio telefónico** para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

■ **Config. de administración > Directorio telefónico >**

Personas

Almacena hasta 200 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.

■ **Config. de administración > Directorio telefónico >**

Grupos

Crea un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta seis códigos de marcado de grupo.

■ **Config. de administración >**

Configuración de PCL

Utilice el menú **Configuración de PCL** para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL (Printer Control Language).

■ **Config. de administración > Configuración de PCL >**

Bandeja de papel

Especifica la bandeja de papel predeterminada.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Tamaño de papel

Especifica el tamaño de papel predeterminado.

NOTA:

- Al seleccionar un tamaño personalizado como tamaño de papel, el programa le pedirá que especifique una longitud y una anchura personalizadas.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Orientación

Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página.

Vertical	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Impresión a 2 caras

Especifica si se imprime en una cara o en las dos caras de una hoja de material de impresión. Para la impresión a dos caras puede especificar el material de impresión que se debe encuadernar por el borde largo o el borde corto.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Fuente

Especifica la fuente predeterminada entre las fuentes registradas en la impresora.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Juego de símbolos

Especifica un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Tamaño de la fuente

Especifica el tamaño para fuentes tipográficas escalables. El tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es aproximadamente igual a 1/72 de pulgada (aproximadamente 0,35 mm).

NOTA:

- El menú Tamaño de la fuente sólo se muestra para fuentes tipográficas.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Paso de la fuente

Especifica el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables. El paso de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo de fuente. En el caso de fuentes monoespaciadas no escalables, se muestra el paso, pero no se puede cambiar.

NOTA:

- El menú Paso de la fuente sólo se muestra para fuentes de monoespaciado o fuentes fijas.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Línea de forma

Se establece el número de líneas en una página. La impresora establece la cantidad de espacio entre dos líneas verticales basándose en los elementos de menú **Línea de forma** y **Orientación**. Puede seleccionar las opciones correctas de **Línea de forma** y **Orientación** antes de cambiar **Línea de forma**.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Cantidad

Define la cantidad de copias predeterminada. Defina el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresión. Los valores seleccionados desde el controlador de impresión siempre anulan los valores seleccionados desde el panel del operador.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Mejora de imagen

Especifica si se habilitará la función **Mejora de imagen**, que suaviza la línea límite entre blanco y negro para reducir los bordes irregulares y mejorar el aspecto visual.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Volcado hexadecimal

Especifica si se habilita la función **Volcado hexadecimal**, que ayuda a aislar el origen del problema de un trabajo de impresión. Si se selecciona **Volcado hexadecimal**, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Modo borrador

Especifica si se habilita la función **Modo borrador**, que ahorra tóner imprimiendo en el **Modo borrador**. La calidad de impresión disminuye cuando se imprime en **Modo borrador**.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Terminación de línea

Añade los comandos de fin de línea.

Deshabilitar	No se añade el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Agregar LF	Se añade el comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Agregar CR	Se añade el comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Se añaden los comandos CR y LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Color predeterminado

Especifica el modo de color. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un Modo de impresión.

■ Config. de administración > **Configuración de PCL** >

Ignorar alimentación del formulario

Especifica si se habilita la función Ignorar alimentación del formulario, que omite las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

■ **Config. de administración** >

PS

Utilice el menú PS (PostScript) para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript 3 Compatible.

■ Config. de administración > **PS** >

Informe error PS

Especifica si se habilita la función Informe error PS, que especifica el contenido de los errores relativos al lenguaje de descripción de páginas de PostScript 3 Compatible.

El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

NOTA:

- Las instrucciones del controlador PS anulan los valores indicados en el panel del operador.

■ Config. de administración > **PS** >

Tiempo espera trabajo PS

Especifica si se habilita la función PS, que especifica el tiempo de ejecución para un trabajo PostScript 3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

■ Config. de administración > **PS** >

Modo Selec.Papel

Especifica la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript 3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Auto	La bandeja se selecciona con el mismo ajuste que en modo PCL.
Selec. de bandeja	La bandeja se selecciona con un método compatible con las impresoras PostScript 3 Compatible normales.

■ Config. de administración > **PS** >

Color predeterminado

Especifica el modo de color **Color** o **Negro**. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión que no especifican un Modo de impresión.

■ **Config. de administración >**

PDF

Utilice el menú PDF para cambiar la configuración de la impresora que sólo afecta a los trabajos en PDF.

■ **Config. de administración > PDF >**

Cantidad

Especifica el número de copias que se van a imprimir.

■ **Config. de administración > PDF >**

Impresión a 2 caras

Especifica si se imprime en una cara o en las dos caras de una hoja de material de impresión. Para la impresión a dos caras puede especificar el material de impresión que se debe encuadernar por el borde largo o el borde corto.

■ **Config. de administración > PDF >**

Modo de impresión

Especifica el Modo de impresión.

Normal	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta calidad	Para documentos con caracteres pequeños o líneas finas, o para documentos impresos con una impresora de matriz de puntos.
Alta velocidad	Se imprime con una velocidad superior a la del modo Normal, pero la calidad es inferior.

■ **Config. de administración > PDF >**

Contraseña de PDF

Especifica la contraseña para imprimir un archivo PDF protegido con una contraseña para abrir el archivo PDF.

■ **Config. de administración > PDF >**

Clasificación

Especifica si se ordena el trabajo PDF.

■ **Config. de administración > PDF >**

Tamaño de salida

Especifica el tamaño del papel de salida para el archivo PDF.

■ **Config. de administración > PDF >**

Diseño

Especifica el diseño de salida.

% automático	Imprime el documento en el diseño especificado por la impresora.
100% (sin zoom)	Imprime en el mismo tamaño que el documento.
Folleto	Se imprime en las dos caras de una hoja encuadernada por el borde.
2 páginas en 1	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
4 páginas en 1	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.

■ Config. de administración > PDF >

Color predeterminado

Especifica el color de salida predeterminado.

■ Config. de administración > PDF >

Detectar sep. trabajos

Especifica si se detectará el final del trabajo al imprimir archivos PDF uno detrás de otro.

■ Config. de administración >

Red

Utilice el menú Red para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a la misma a través de la red cableada o la red inalámbrica.

■ Config. de administración > Red >

Wi-Fi

NOTA:

- Cuando se desconecta el cable Ethernet, el menú Wi-Fi | WPS está disponible.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Comprueba o especifica la configuración de la red inalámbrica.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi >

Wi-Fi

NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Especifica si se habilita la función Wi-Fi.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi >

Estado Wi-Fi

NOTA:

- La configuración de Estado Wi-Fi solo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Estado	Muestra el estado de la comunicación inalámbrica.
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.
Tipo de cifrado	Muestra el tipo de encriptado.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi >

Asistente para la configuración Wi-Fi

NOTA:

- El Asistente para la configuración Wi-Fi solo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Configura la interfaz de red inalámbrica.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > Asistente para la configuración Wi-Fi >

Elija punto de acceso

Selecciona la lista el punto de acceso.

Clave WEP	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WEP, introduzca la clave WEP.
Frase de Paso	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WPA, WPA2 o Mixto, introduzca la frase de paso.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > **Asistente para la configuración Wi-Fi > Configuración manual de SSID**

Establece la configuración inalámbrica mediante el panel del operador manualmente.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > Asistente para la configuración Wi-Fi > **Configuración manual de SSID > SSID**

Especifica un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > Asistente para la configuración Wi-Fi > Configuración manual de SSID > **SSID > Infraestructura**

Infraestructura

Selecciona el momento de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.

Sin protección	Especifica Sin protección para configurar la configuración inalámbrica sin especificar el tipo de encriptado de WEP y WPA-PSK-AES.
Modo mixto PSK	Selecciona el ajuste de la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado de Modo mixto PSK. Modo mixto PSK selecciona automáticamente el tipo de encriptado de WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES.
Frase de contraseña	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos de 8 a 63 bytes de longitud y los caracteres hexadecimales de 64 bytes de longitud.
WPA2-PSK-AES	Selecciona este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA2-PSK-AES.
Frase de contraseña	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos de 8 a 63 bytes de longitud y los caracteres hexadecimales de 64 bytes de longitud. (hex: 0-9, a-f, A-F, de 16 a 64 caracteres)
WEP	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
Clave de transmisión	Especifica la clave de transmisión Auto y Clave WEP 1 - 4 .

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > Asistente para la configuración Wi-Fi > Configuración manual de SSID > **SSID > Ad hoc**

Ad hoc

Selecciona la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.

Sin protección	Establece la configuración inalámbrica sin especificar el tipo de encriptado WEP.
-----------------------	---

WEP	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
Clave de transmisión	Especifica la clave de transmisión Clave WEP 1 - 4 .

■ Config. de administración > Red > **Wi-Fi** >

Configuración WPS

NOTA:

- El Configuración WPS solo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.
- Configuración WPS está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Configura la red inalámbrica mediante WPS.

Config. botón de comando	Establece la configuración inalámbrica con WPS-PBC (Configuración del botón push de Wi-Fi Protected Setup).
Código PIN	Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado por la impresora. También puede imprimir el código PIN. Compruébelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su ordenador.

■ Config. de administración > Red > **Wi-Fi** >

Modo IP

Configura el modo de IP.

Pila doble	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

■ Config. de administración > Red > **Wi-Fi** >

TCP/IP

Configura los parámetros de TCP/IP.

Obtener dirección IP	AutoIP	Establece la dirección IP automáticamente. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP		Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
Máscara de red		Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.

Dirección puerta enlace

Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > IPsec** NOTA:**

- IPsec se muestra solo cuando se habilita **IPsec** en Dell Printer Configuration Web Tool.

Deshabilita IP sec.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi > Restablecer Wi-Fi** NOTA:**

- La configuración de Restablecer Wi-Fi solo está disponible si la impresora está conectada con la red inalámbrica.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Inicializa la configuración de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica se restablecerán a sus valores predeterminados.

■ Config. de administración > Red > Wi-Fi directo** NOTA:**

- Cuando el cable Ethernet está conectado o Wi-Fi se ajusta en No, Wi-Fi directo se deshabilita.
- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Configura los ajustes de red Wi-Fi Direct.

Wi-Fi directo		Habilita o deshabilita la red Wi-Fi Direct.
Rol del grupo	Auto	Resuelve automáticamente el rol de grupo para Wi-Fi directo.
	Propietario del grupo	Ajusta la impresora como Propietario del grupo cuando se usa Wi-Fi directo. Si ajusta la impresora para que se convierta en la propietaria del grupo hará posible que los dispositivos móviles encuentren esta impresora. El SSID de la impresora se muestra en la lista de redes inalámbricas de su dispositivo móvil.
Nombre del dispositivo		Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo móvil.

Dispos. emparejado		Muestra el estado de las conexiones Wi-Fi directo entre la impresora y hasta 3 dispositivos móviles Wi-Fi.	
	Desconectar todo	Desconectar ahora	Desconecta todas las conexiones Wi-Fi directo de forma inmediata.
		Desc. y restaurar la frase de contr.	Desconecta las conexiones Wi-Fi directo y restablece la frase de paso.
SSID		Muestra el nombre que identifica la red Wi-Fi Direct. También puede especificar el nombre con un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. "DIRECT-XX" no se puede cambiar. Compruébela cuando seleccione el nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.	
Frase de contraseña		Muestra la frase de paso. Active esta opción cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil.	
	Imprimir frase de contr.	Imprime la frase de paso. Active esta opción cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil.	
	Restaurar frase de contr.	Restablece la frase de paso.	
Configuración WPS		Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS.	
	Config. botón de comando	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS-PBC (Configuración del botón push de Wi-Fi Protected Setup).	
	Código PIN	Configura la red Wi-Fi Direct mediante el código PIN asignado por la impresora.	
		Imprimir PIN	Imprime el código PIN. Compruébelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su dispositivo móvil.
	Restaurar código	Restablece el código PIN.	

■ Config. de administración > Red >

Ethernet

NOTA:

- Cuando se utiliza una red por cable, el menú Wi-Fi | WPS no está disponible.

Comprueba o especifica la configuración de la red por cable.

■ Config. de administración > Red > Ethernet >

Modo IP

Configura el modo de IP.

Pila doble	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

■ Config. de administración > Red > Ethernet >

TCP/IP

Configura los parámetros de TCP/IP.

Obtener dirección IP	AutoIP	Establece la dirección IP automáticamente. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP		Quando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
Máscara de red		Quando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección puerta enlace		Quando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.

■ Config. de administración > Red > **Ethernet** >

IPsec

NOTA:

- IPsec se muestra solo cuando se habilita IPsec en Dell Printer Configuration Web Tool.

Deshabilita IP sec.

■ Config. de administración > Red > **Ethernet** >

Velocidad de la conexión

NOTA:

- La configuración de Velocidad de la conexión solo está disponible si la impresora está conectada con la red por cable.

Especifica la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Auto
10Base semidúplex
10Base dúplex
100Base semidúplex
100Base dúplex
1000Base dúplex

Protocolos

Habilita o deshabilita cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

LPD
Port9100
FTP
IPP
SMB TCP/IP
Impresión WSD ^{*1}
Esc. WSD
Red TWAIN
SNMP UDP ^{*2}
Alerta e-mail
EWS
Bonjour(mDNS)
Telnet
Act. libr. de direc.
HTTP-SSL/TLS
Google Cloud Print
Imprimir desde aplicaciones Widget
Escanear a aplicaciones Widget

*1 Son las siglas en inglés de Web Services on Devices.

*2 Son las siglas de Simple Network Management Protocol

Configuración avanzada

Especifica la configuración avanzada de la red.

Filtro IP

Especifica si se habilita la función de filtro IP, que solo permite comunicaciones con dispositivos cuyas direcciones IP estén registradas en la impresora.

 **NOTA:**

- Esta función no se aplica a la comunicación mediante Wi-Fi Direct.

IPv4 - Filtro	Habilita o deshabilita IPv4 - Filtro.
IPv6 - Filtro	Habilita o deshabilita IPv6 - Filtro.

IEEE 802.1x

 **NOTA:**

- La función IEEE 802.1x solo se muestra cuando la impresora está conectada mediante el cable Ethernet y se ha habilitado la autenticación IEEE 802.1x.

Deshabilita la autenticación IEEE 802.1x. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

■ Config. de administración > Red > **Configuración avanzada >**

Formato de datos de PS

Especifica el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para una interfaz paralela, puede establecer la configuración de Formato de datos de PS para la red por cable. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Auto	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript 3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

■ Config. de administración > Red >

Restablecer LAN

Inicializa los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red por cable se restablecerán a sus valores predeterminados.

■ Config. de administración > Red >

Eliminar todos los certificados

Elimina todos los certificados de la impresora. Tras ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, se eliminan todos los certificados.

■ Config. de administración >

Configuración de fax

Utilice el menú Configuración de fax para definir la configuración de fax básica.

■ Config. de administración > Configuración de fax >

Configuración de la línea de fax

Define la configuración básica de la línea de fax.

■ Config. de administración > Configuración de fax > Configuración de la línea de fax >

Número de fax

Establece el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.

NOTA:

- Asegúrese de especificar Número de fax antes de usar Configuración de fax no deseado.

■ Config. de administración > Configuración de fax > Configuración de la línea de fax >

País

Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Configuración de la línea de fax >**

Nom. de cabecera de fax

Permite establecer el nombre del remitente que se va a imprimir en el encabezado de los faxes.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Configuración de la línea de fax >**

Tipo de línea

Especifica el tipo de línea predeterminada como PSTN o PBX.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Configuración de la línea de fax >**

Monitor de línea

Configura si se activa la función Monitor de línea. Establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.

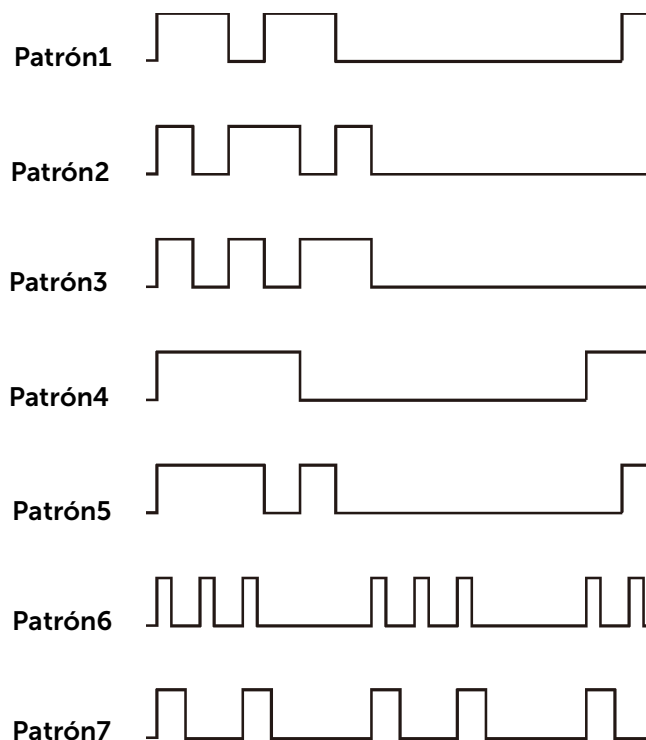
■ Config. de administración > Configuración de fax > **Configuración de la línea de fax >**

Patrón DRPD

Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un patrón de timbre distintivo.

Patrón 1 a 7

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas. La compañía telefónica especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora.



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el Patrón7 es el patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite continuamente. Esta impresora sólo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

■ Config. de administración > Configuración de fax >

Valores pred. entrantes

Define la configuración de los faxes entrantes.

■ Config. de administración > Configuración de fax > Valores pred. entrantes >

Modo de recepción

Selecciona el modo de recepción de faxes predeterminado.

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o tocando Recepción manual en Colgado y , a continuación, tocar Recibir .
Fax	Se reciben faxes automáticamente.
Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción aut. de Tel/fax y , a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/Fax	Este modo se debe usar con un contestador. Cuando el contestador recibe la llamada, la impresora monitoriza la llamada en busca de tonos de fax. Cuando la impresora detecta tonos de fax, recibe automáticamente el fax. Si el contestador está apagado, la impresora pasa al modo de FAX después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas esté en serie.
DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) , la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

■ Config. de administración > Configuración de fax > Valores pred. entrantes >

Volumen tono llam.

Configura si se activa la función **Volumen tono llam.**. Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando **Modo de recepción** se establece en **Teléfono/Fax**.

■ Config. de administración > Configuración de fax > Valores pred. entrantes >

Configuración de la recepción automática

Define la configuración de la recepción automática de faxes.

Recepción aut. de fax	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante.
Recepción aut. de Tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción aut. de tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Config. fax no deseado

Especifica si se habilita la función Configuración de fax no deseado, que rechaza los faxes no deseadas aceptando faxes solo desde los números de fax registrados en la libreta de teléfonos.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Recepción protegida

NOTA:

- La función Recepción protegida solo está disponible cuando **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**.

Especifica si será necesaria una contraseña para imprimir faxes recibidos, así como definir o cambiar la contraseña.

Config. recepción protegida	Configura si se solicita una contraseña para imprimir faxes recibidos.
Cambiar la contraseña*	Define o cambia la contraseña de cuatro dígitos necesarias para imprimir faxes recibidos.

* Este elemento solo está disponible cuando **Config. recepción protegida** se ajusta en **Habilitar**.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Reenvío de fax recibido

Se establece si se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado.

Deshabilitar	
Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Número de retransmisión	Especifica el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.
Imprim./retransm.	Imprime los faxes entrantes y también los retransmite a un destino especificado.
Número de retransmisión	Especifica el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.
Reenviar a E-mail*^{1,2,3}	Reenvía los faxes entrantes a las direcciones de correo electrónico especificadas. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Impr. y reenviar a e-mail*^{2,3}	Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección de correo electrónico especificada.
Reenviar al servidor	Se retransmiten los faxes entrantes a una dirección del servidor especificada. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Imprimir y reenviar a servidor	Imprime los faxes entrantes y también los reenvía a una dirección del servidor especificada.

¹ En función de la configuración del servidor de correo electrónico, es posible que la impresora no reciba un error que se produzca durante la transferencia.

² Esta opción solamente está disponible cuando se registra la información del **Servidor de e-mail**. Consulte "Servidor de e-mail".

³ Esta opción solamente está disponible si se ha registrado **Dirección de e-mail de reenvío**. Consulte "Configuración del fax".

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Impresión a 2 caras

Especifica si se habilita la función Impresión a 2 caras, que establece la impresión dúplex para fax.

NOTA:

- La impresión dúplex no se puede realizar en función del tamaño de los faxes recibidos o de la configuración de las bandejas, etc.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Recepción remota

Especifica si se habilita la función Recepción remota, que recibe un fax al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono. Puede especificar el tono en dos dígitos para iniciar la Recepción remota.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. entrantes >**

Descartar el tamaño

Especifica si se habilita la función Descartar el tamaño, que establece que la impresora descarte imágenes o texto que estén en la parte inferior de una página de fax cuando la página completa no quepa en el papel de salida. También se puede configurar para reducir automáticamente una página de fax para que quepa en el tamaño de papel adecuado.

■ Config. de administración > **Configuración de fax >**

Valores pred. de transmisión

Define la configuración de los faxes que se transmiten.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión >**

Configuración de la remarcación automática

Define la configuración de la remarcación automática.

Intentos de remarcación	Establece el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Intervalo de remarcación	Establece el intervalo entre los intentos de rellamada.
Reenvío diferido	Establece el intervalo entre los intentos de reenvío.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión >**

Tono/Pulso

Selecciona el tipo de marcado.

Tono	Utiliza el marcado por tonos.
Pulso (10PPS)	Establece el marcado de impulsos, 10 impulsos por segundo como tipo de marcado.
Pulso (20PPS)	Establece el marcado de impulsos, 20 impulsos por segundo como tipo de marcado.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión >**

Marcado de prefijo

Especifica si se habilita la función Marc. prefij., que establece un número de marcado de prefijo. Puede definir un número de marcado de prefijo de hasta cinco cifras. Este

número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión > Portada de fax**

Especifica si se habilita la función Portada de fax, que configura cómo se adjunta una portada a los faxes.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión > Cabecera de fax**

Especifica si se habilita la función Cabecera de fax, que imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.

 **NOTA:**

- Si se selecciona `Estado Unidos` para la configuración de `País`, esta opción no aparece en el menú. El ajuste queda fijado en `Habilitar` y no puede cambiarse. Consulte "Especificación de los ajustes iniciales del fax mediante el panel del operador."

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión > ECM**

Especifica si se habilita la función ECM (Error Correction Mode). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión > Velocidad del módem**

Ajusta la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Valores pred. de transmisión > Mostrar dest. fax manual**

Especifica si se habilita la función Mostrar dest. fax manual, que muestra el número de fax del destinatario en la pantalla `Enviando el fax` cuando se envía un fax manualmente.

■ Config. de administración > **Configuración de fax > Informes de fax**

Define la configuración de los informes de fax.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Informes de fax > Actividad del fax**

Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.

Impresión automática

Impresión no automática

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Informes de fax > Transmisión de fax**

Establece si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.

Imprimir siempre

Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.

Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Impresión deshabilitada	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Informes de fax >**

Difusión del fax

Establece si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varios destinos.

Imprimir siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Impresión deshabilitada	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

■ Config. de administración > Configuración de fax > **Informes de fax >**

Protocolo de fax

Establece si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Imprimir siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
Impresión deshabilitada	No imprime el informe de supervisión de protocolos.

■ Config. de administración >

Configuración del sistema

Utilice *Configuración del sistema* para configurar el modo de ahorro de energía, los tonos de advertencia, la duración del tiempo de espera, el idioma de las pantallas y la configuración de la impresión automática del registro de trabajos.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema >**

General

Establece la configuración general para la impresora.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General >**

Temporizador de ahorro de energía

Especifica el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

Suspensión	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo Suspensión después de finalizar un trabajo.
Suspensión completa	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo Suspensión completa después de que haya entrado en el modo Suspensión.
Apagar el temporizador	Especifica si se habilita Apagar el temporizador y el tiempo que la impresora tarda en entrar en el modo Apagar el temporizador después de entrar en el modo Suspensión completa.

NOTA:

- Su impresora pasa al modo de Suspensión completa 11 minutos después de terminar un trabajo (configuración predeterminada de fábrica).

Si especifica 1 minuto para *Suspensión*, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento.

Seleccione un valor medio si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un período de calentamiento más corto.

La impresora volverá al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo o de la máquina de fax remota. También podrá cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Fecha y hora

Especifica los formatos de fecha y hora.

Zona horaria	Se establece la zona horaria.
Fecha	Establece la fecha según la configuración de <i>Formato</i> .
Formato	Establece el formato de fecha.
Hora	Establece la hora.
Formato	Establece el formato de hora.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

mm/pulg.

Especifica la unidad de medida predeterminada que se muestra después del valor numérico en el panel táctil.

NOTA:

- El valor predeterminado para *mm/pulg.* varía en función de otras configuraciones, como *País* y el tamaño del documento.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Brillo de la pantalla

Ajusta el brillo de la pantalla del panel táctil.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Tono de audio

Especifica si se habilita la función Tono de audio, que emite un tono durante la operación o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Tono sel. panel	Selecciona el volumen para un tono cuando la entrada del panel del operador es correcta.
Tono alar. panel	Selecciona el volumen para un tono cuando la entrada del panel del operador es incorrecta.
Tono máquina lista	Seleccione el volumen para un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
Tono tr. copia	Selecciona el volumen para un tono cuando se completa un trabajo de copia.

Tono tr. no copia	Selecciona el volumen para un tono cuando se completa un trabajo diferente de un trabajo de copia.
Tono fallo	Selecciona el volumen para un tono cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
Tono de alarma	Selecciona el volumen para un tono cuando se produce un problema.
Sin papel	Selecciona el volumen para un tono cuando la impresora se queda sin papel.
Alerta poco tóner	Selecciona el volumen para un tono cuando el tóner está bajo.
Al. borrado auto.	Selecciona el volumen para un tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
Autenticación de NFC*	Selecciona el volumen para un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
Todos los tonos	Selecciona el volumen para todos los tonos de alerta.

* Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Página arranque

Especifica si se habilita la función Página arranque, que muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Activación al descolgar

Especifica si se habilita la función Activación al descolgar, que desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa cuando se descuelga el auricular del teléfono externo.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Impr Regis auto

Especifica si se habilita la función Impr Regis auto, que imprime automáticamente un informe de historial de trabajo después de cada 20 trabajos.

Los registros de impresión también se pueden imprimir con el menú Informe/Lista.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Disco RAM

Especifica si se habilita la función Disco RAM, que signa memoria al sistema de archivos del disco RAM para las funciones Impr. protegida, Buzón privado, Buzón público y Impresión de prueba. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

NOTA:

- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración del menú Disco RAM.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Libreta de direcciones del servidor de fax

Especifica si se habilita la función Libreta de direcciones del servidor de fax, que buscar los números de teléfono de la libreta de teléfonos para el servidor LDAP.

NOTA:

- Puede buscar los números de teléfono solo desde la libreta de teléfonos local cuando Libreta de direcciones del servidor de fax se ajusta en Deshabilitar.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Libreta de direcciones del servidor de e-mail

Especifica si se habilita la función Libreta de direcciones del servidor de e-mail, que busca las direcciones de correo electrónico de la libreta de direcciones para el servidor LDAP.

 **NOTA:**

- Puede buscar las direcciones de correo electrónico solo desde la libreta de direcciones local cuando `Libreta de direcciones del servidor de e-mail` se ajusta en `Deshabilitar`.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Asistent.encendid.

Realiza la configuración inicial de la impresora.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **General** >

Tamaño máx. email

Especifica el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Temporizadores

Establece la configuración del temporizador.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Temporizadores** >

Reinicio automático

Restablece automáticamente la configuración de copia, escaneado, fax, correo electrónico o impresión a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Temporizadores** >

Tiempo de espera de errores

Especifica si se habilita la función Tiempo de espera de errores, que especifica la cantidad de tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene de forma anómala. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Configuración de la salida

Define la configuración relativa a la salida de la impresora.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida** >

Tamaño papel predet.

Especifica el tamaño de papel predeterminado.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida** >

ID de impresión

Especifica si se habilita la función ID de impresión, que especifica una ubicación en la que se imprime el ID de usuario.

 **NOTA:**

- Si imprime en papel tamaño DL, es posible que parte del ID de usuario no se imprima correctamente.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

Imprimir texto

Configura si se activa la función Imprimir texto. Esta función imprime datos PDL (Page Description Language), que la impresora no admite, como texto cuando los recibe. Los datos de texto se imprimen en un tamaño de papel A4 o Carta.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

Hoja panorámica

Especifica la posición de la portada y también especificar la bandeja en la que se carga la portada.

Pos. inserción	Deshabilitar	No imprime la portada.
	Frontal	Se inserta delante de la primera página de cada copia.
	Posterior	Se inserta tras la última página de cada copia.
	Frontal&Posterior	Se inserta delante de la primera página y detrás de la última página en todas las copias.
Espec bandeja	La portada se carga en alimentador multifunción (MPF)/bandeja1/alimentador de 550 hojas opcional.	

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

Bandeja sustituta

Permite especificar si se utilizará papel de un tamaño distinto cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.

Deshabilitar	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja.
Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor. Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
Tamaño + cercano	Sustituye el papel del tamaño más cercano.
Utilizar MPF	Sustituye el papel del alimentador multifunción (MPF).

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

2 caras Membrete

Especifica si se habilita la función 2 caras Membrete, que imprime en las dos caras cuando se utiliza papel con membrete.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

Cambiar A4<>Carta

Configura si se activa la función Cambiar A4<>Carta. Esta función imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta si no está disponible el papel A4 o imprimir trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4 si no está disponible el papel de tamaño Carta.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida >**

Camb. A5<>Media carta

Configura si se activa la función Cambiar A5<>Media carta. Esta función imprime trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Statement si no está disponible el papel A5 o imprimir trabajos de tamaño Statement en papel de tamaño A5 si no está disponible el papel de tamaño Statement.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida > Informe de imp. a 2 caras**

Especifica si se imprimen informes en una cara o en las dos caras de una hoja de material de impresión.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida > Utilizar otra bandeja**

Especifica si se habilita la función Utilizar otra bandeja, que cambia a otra bandeja de papel cuando se agota el papel en la bandeja de papel especificada.

 **NOTA:**

- El tamaño de la imagen que se imprime no se ajusta automáticamente. Si selecciona otra bandeja de papel con un tamaño de papel más pequeño que el tamaño de papel especificado en el trabajo, las partes de mayor tamaño que el material de impresión no se imprimen.

■ Config. de administración > Configuración del sistema > **Configuración de la salida > Reanudar impresión después de un atasco**

Configura si se activa la función Reanudar impresión después de un atasco. Esta función elimina el trabajo de impresión tras la recuperación del atasco de papel.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema > Conf. tiempo disponible**

Establece el tiempo disponible para las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.

Copiar/Escanear/Fax/Imprimir	Conf. tiempo disponible	Especifica si se establece el tiempo cuando no hay ninguna función disponible.
	Hora inicio	
	Hora de finalización	
	Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

 **NOTA:**

- Conf. tiempo disponible se puede configurar cuando Imprimir, Copiar, Escanear o FAX se establece en Habilitar.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema > Caducidad de trabajo protegido**

 **NOTA:**

- La función Caducidad de trabajo protegido solo está disponible cuando Disco RAM se ajusta en Habilitar.

Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.

Modo de caducidad	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función Caducidad de trabajo protegido.
Hora de caducidad	Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.
Periodicidad	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.
Configuración semanal	Especifica el día de la semana en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.
Configuración mensual	Especifica el día del mes en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Modo ColorTrack

Especifica si se habilita la función Modo ColorTrack, que limita el acceso a la impresión en color.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Usuario no registrado

Especifica si se habilita la función Usuario no registrado, que permite la impresión de datos sin información de autenticación.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Col. aut. a mono.

NOTA:

- La función Col. aut. a mono. está disponible cuando se deshabilita Dell ColorTrack.

Especifica si se habilita la función Col. aut. a mono., que imprime todos los trabajos de impresión en blanco y negro cuando se especifica la impresión en color.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Error de informe de ColorTrack

Especifica si se habilita la función Error de informe de ColorTrack, que imprime información relacionada con errores si la impresión con ColorTrack devuelve un error.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

NFC - Tocar para imprimir

Especifica si se agrega la impresora a un dispositivo móvil, como una tableta o un smartphone, punteando el dispositivo en el lector (NFC) **(NFC)**.

NOTA:

- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

■ Config. de administración > **Configuración del sistema** >

Calibración

Especifica y calibra las funciones de copia y/o impresión. Esta función corrige la coherencia de los colores de impresión con el tiempo, el entorno y el material de impresión.

■ **Config. de administración** >

Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NV (no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Densidad del papel

Especifica los valores de densidad del papel.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Ajust. unid. corr. transf.

Ajusta la polaridad de transferencia cuando aparece una imagen tenue de la página anterior, una parte de la página que se está imprimiendo, etc, en la salida.

Desplazamiento K	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
Desplazamiento YMC	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Ajustar segundo BTR

NOTA:

- La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Especifica el ajuste de voltaje del rodillo de transferencia para cada tipo de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje. Para obtener información sobre los valores de configuración, consulte "Ajustar segundo BTR".

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Ajustar la unidad de fusión

NOTA:

- La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Ajusta el valor de temperatura de la unidad del fusor para cada tipo de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura. Para obtener información sobre los valores de configuración, consulte "Ajustar la unidad del fusor".

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Ajustar registro de color

Correc. aut.	Permite realizar la corrección de registro de color automáticamente.
---------------------	--

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Limpiar revelador y unidad de transferencia

Remueve el revelador en el cartucho del tambor y limpia la unidad de transferencia.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Actualizar tóner

Limpia el tóner en el cartucho de tambor.

NOTA:

- La función Actualizar tóner utiliza tóner, por lo que se reduce la duración del cartucho de tóner y el cartucho de tambor.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Inicializar NVM

Inicializa la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Sección de fax de usuario	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección de esc. de usuario	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección cuenta usuario	Inicializa la información de registro del usuario.
Sección de apl. del usuario	Inicializa la información del widget.
Sección de sistema	Inicializa los parámetros del sistema.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Inicializar el contador de impresión

Inicializa el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a cero.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Borrar trabajos almacenados

NOTA:

- La función Borrar trabajos almacenados solo está disponible cuando **Disco RAM** se ajusta en **Habilitar**.

Borra todos los archivos almacenados como Impr. protegida, Buzón privado, Buzón público, Impresión de prueba y la impresión almacenada en el disco RAM.

Todo	Elimina todos los archivos almacenados como Impr. protegida, Buzón privado, Buzón público y Impresión de prueba en el disco RAM.
Documento protegido	Elimina todos los archivos almacenados como Impr. protegida en el disco RAM.
Documento almacenado	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión almacenada en el disco RAM.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Tóner no Dell

Especifica si se habilita la función Tóner no Dell, que usa el cartucho de tóner de otro fabricante.

PRECAUCIÓN:

- **El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente la impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.**

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Ajustar altitud

Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:**

- Si el ajuste de altitud se configura de forma incorrecta se obtendrá una baja calidad de impresión, una indicación errónea del tóner que queda, etc.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Borrar hist. de trabajos

Borra el historial de trabajos de todos los trabajos finalizados.

■ Config. de administración > **Mantenimiento** >

Prueba de línea fax

 **NOTA:**

- La función Prueba de línea fax no está disponible cuando se deshabilita la función de fax.

Comprueba si la alimentación de voltaje procedente de la línea de fax es suficiente.

■ **Config. de administración** >

Config segura

Utilice el menú **Config segura** para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien elementos accidentalmente.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Llave del Panel

Especifica si se habilita la función Llave del Panel, que establece un acceso limitado a **Config. de administración** con una contraseña y si se establece o se cambia la contraseña.

Aj. bloqueo panel	Establece la protección mediante contraseña para Config. de administración .
Cambiar contr.*	Establece o cambia la contraseña de cuatro dígitos necesaria para acceder a Config. de administración .

* Este elemento solo está disponible cuando **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Control de funciones

 **NOTA:**

- La configuración **Control de funciones** solo está disponible cuando **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**.

Especifica si se habilita o deshabilita cada una de las funciones de la impresora o si se restringe el uso de una función con una contraseña. Para **Copiar** y **Imprimir de USB**, puede restringir solo las funciones de impresión en color y copia en color con una contraseña.

Copiar	Habilita o deshabilita la función de copia. También puede restringir la función con una contraseña estableciendo Bloqueado o Habilitado (Contr. de color).
---------------	--

Escanear a e-mail	Habilita o deshabilita la función Escanear a e-mail. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Fax	Habilita o deshabilita la función de fax. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Controlador de fax	Habilita o deshabilita la función de controlador de fax.
Esc. a carpeta de red	Habilita o deshabilita la función Escanear a carpeta de red. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Escanear a ordenador	Habilita o deshabilita la función Escanear a ordenador. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Escaneado a PC	Habilita o deshabilita la función Escaneado a PC. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Escanear a USB	Habilita o deshabilita la función Escanear a USB. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado.
Imprimir de USB	Habilita o deshabilita la función Imprimir de USB. También puede restringir la función con una contraseña usando Bloqueado o Habilitado (Contr. de color).
Copia de ID	Habilita o deshabilita la función Copia de ID.
Servicio de USB	Mostrar cuando se inserte Habilita o deshabilita la configuración para mostrar Unidad USB detectada cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
Menú de doc. automático. detectado	Habilita o deshabilita esta función para que la impresora detecte el documento cargado en el DADF y si se muestran los menús relacionados con el DADF en el panel táctil.
Cambiar contr.*	Cambia la contraseña de cuatro dígitos que se establece en el menú Control de funciones.

* Este elemento solo está disponible cuando se habilita Bloqueado o Habilitado (Contr. de color).

■ Config. de administración > **Config segura** >

Autenticación de escritorio

Especifica el método de Autenticación de escritorio.

NOTA:

- Autenticación de escritorio se muestra en Dell S2825cdn solamente.

Autenticación local	Se utiliza el método de autenticación local.
Autenticación remota	Utilice la autenticación mediante el servidor externo.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Editar los campos "De" del e-mail

Especifica si se habilita la función Editar los campos "De" del e-mail, que permite la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza Escanear a e-mail.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Confirmar destinatario

Especifica si se reconfirma el destinatario antes de enviar un fax o escaneado.

NOTA:

- Si se establece el menú **Confirmar destinatario** en **Confirmar destinatario**, los destinatarios solo se pueden seleccionar de la libreta de teléfonos o la libreta de direcciones. No se puede introducir directamente una dirección o un número de fax.

Sin confirmación	No muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.
Confirmar destinatario	Muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Filtro de dominio

Especifica si se habilita la función Filtro de dominio, que envía mensajes de correo electrónico a los dominios especificados.

NOTA:

- Establezca los dominios de **Filtro de dominios SMTP** en Dell Printer Configuration Web Tool.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Descarga de software

Especifica si se habilita la función Descarga de software, que permite descargar actualizaciones de firmware.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Mostrar información de la red

Muestra u oculta la información de red en el campo de mensajes de la pantalla *Página principal*.

Mostrar dirección IPv4

Mostrar nombre del host

Ocultar info. de red

■ Config. de administración > **Config segura** >

Error de conexión

NOTA:

- La función Error de conexión solo está disponible cuando **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**.

Especifica si se habilita la función Error de conexión, que especifica el número de intentos de entrada erróneos que se permiten cuando inicia sesión como administrador en **Config. de administración** y el menú **Informe/Lista**.

■ Config. de administración > **Config segura** >

Autenticación de NFC

Especifica si se habilita la configuración Autenticación NFC, que permite la autenticación usando la tarjeta de autenticación NFC.

NOTA:

- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

■ Config. de administración >

Config USB

Utilice el menú **Config USB** para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB.

■ Config. de administración > **Config USB** >

Estado del puerto

 **NOTA:**

- La configuración Estado del puerto solo está disponible para el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

Especifica si se habilita la configuración del Puerto USB, que habilita Estado del puerto. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

■ Config. de administración > **Config USB** >

Formato de datos de PS

Especifica el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para una interfaz paralela. Puede definir la configuración de Formato de datos de PS para la red cableada. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Auto	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript 3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando se precisa ningún procesamiento especial de los datos.


■ Config. de administración > **Config USB** >

Tiempo de espera de trabajo

Especifica si se habilita la función Tiempo de espera de trabajo, que especifica la cantidad de tiempo que la impresora espera a que los datos lleguen desde el ordenador. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores predeterminados

Utilice el menú **Valores predeterminados** para modificar los valores predeterminados del menú **Copiar**, **Escanear** o **FAX**.

Para mostrar el menú **Valores predeterminados**, pulse el botón  (**Información**) y, a continuación, puntee la ficha **Herramientas**.

■ **Valores predeterminados** >

Valores pred. de copia

Modifica los valores predeterminados del menú **Copiar**. **Valores pred. de copia** permite configurar los siguientes elementos además de los elementos del menú **Copiar**. Consulte "Copiar".

■ Valores predeterminados > **Valores pred. de copia** >

Nivel de exposición automática

Establece el nivel de supresión del fondo en Normal/Alto/Máximo.

■ Valores predeterminados > **Valores pred. de copia** >

Control de color

Establece el nivel de balance de color de densidad baja/media/alta para cada color.

■ **Valores predeterminados** >

Valores pred. de fax

Modifica los elementos predeterminados del menú FAX. **Valores pred. de fax** permite configurar los elementos del menú FAX. Consulte "FAX."

■ **Valores predeterminados** >

Valores pred. de escaneado

Modifica los valores predeterminados del menú Escanear. **Valores pred. de escaneado** permite configurar los siguientes elementos además de los elementos del menú Escanear. Consulte "Configuración de escaneado".

■ **Valores predeterminados** > **Valores pred. de escaneado** >

Nivel de exposición automática

Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.

■ **Valores predeterminados** > **Valores pred. de escaneado** >

Form. arch. TIFF

Especifica el formato de archivo TIFF predeterminado en TIFF V6 o TTN2.

■ **Valores predeterminados** > **Valores pred. de escaneado** >

Compresión imagen

Se establece el nivel de compresión de imagen.

■ **Valores predeterminados** >

Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB


Modifica los valores predeterminados para el menú **Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB**. Consulte "Imprimir PDF/TIFF."

NOTA:

- Para Dell H625cdw y Dell H825cdw, se muestra **Valores predefinidos de impresión directa**. Para Dell S2825cdn, se muestra **Valores pred. de Imprimir desde USB**.

Admin. de bandejas

Utilice el menú **Admin. de bandejas** para definir el material de impresión cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

Para mostrar el menú **Admin. de bandejas**, pulse el botón  (**Información**) y, a continuación, puntee la ficha **Herramientas**.

■ Admin. de bandejas >

Config. bandeja

Establece las configuraciones de la bandeja.

■ Admin. de bandejas > Config. bandeja >

MPF

Especifica el papel cargado en el alimentador multifunción (MPF).

Mostrar mensaje band.		Seleccione la casilla de verificación para mostrar un mensaje emergente que solicita el tipo y el tamaño de papel cuando se carga papel en el MPF. El valor predeterminado de fábrica es activado (seleccionado).
Modo MPF	Usar config. panel	Utiliza el tamaño y el tipo de papel especificados en el panel del operador.
	Utilizar opc. del contr. de impresión	Utiliza el tamaño y el tipo de papel especificados en el controlador de impresión.
	Manual	Cuando se inicia el trabajo de impresión, la impresora realiza una pausa en el trabajo y muestra la pantalla para solicitar al usuario que cargue el papel del tamaño y el tipo especificado. Para continuar con el trabajo, compruebe que se haya cargado el papel especificado y toque <i>Continuar</i> en la pantalla del panel táctil.
Tamaño		Especifica el tamaño de papel.
Tipo		Especifica el tipo de papel.

■ Admin. de bandejas > Config. bandeja >

Bandeja 1

Especifica el papel cargado en la bandeja 1.

Mostrar mensaje band.		Seleccione la casilla de verificación para mostrar un mensaje emergente que solicita el tipo y el tamaño de papel cuando se carga papel en la bandeja 1. El valor predeterminado de fábrica es activado (seleccionado).
Tamaño		Especifica el tamaño de papel.
Tipo		Especifica el tipo de papel.



NOTA:

- Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte "Material de impresión compatible."

■ Admin. de bandejas > Config. bandeja >

Bandeja 2



NOTA:

- La configuración de la bandeja 2 solo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Especifica el papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.

Mostrar mensaje band.		Seleccione la casilla de verificación para mostrar un mensaje emergente que solicita el tipo y el tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador de 550 hojas opcional. El valor predeterminado de fábrica es activado (seleccionado).
------------------------------	--	---

Tamaño	Configura si se especifica el tamaño de papel automáticamente o manualmente.
Tipo	Especifica el tipo de papel.

■ Admin. de bandejas >

Prioridad de la bandeja

Establece el orden de prioridad de las bandejas de papel para la selección automática de bandeja. Si hay bandejas de papel cargadas con el mismo tipo y tamaño de papel, la bandeja se selecciona de acuerdo con este orden de prioridad.

Configuración de idioma

Utilice el menú Configuración de idioma para configurar Idioma del panel o Diseño del teclado.

Para mostrar el menú Configuración de idioma, pulse el botón ⓘ (Información) y, a continuación, puntee la ficha Herramientas.

■ Configuración de idioma >

Idioma del panel

Determina el idioma del texto del panel táctil.

■ Configuración de idioma >

Diseño del teclado

Selecciona el diseño del teclado en el panel táctil.

Restablecer los valores predeterminados

Después de ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, el directorio telefónico, la libreta de direcciones o todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Llave del Panel
- Configuración de Control de funciones para Copiar, Escanear a e-mail, FAX, Escanear a carpeta de red, Escanear a ordenador, Escaneado a PC, Escanear a USB, Imprimir de USB y contraseñas guardadas
- Configuración y contraseña guardada de Recepción protegida
- Configuración de Error de conexión
- Configuración de Conf. tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Estado del puerto
- Configuración de Modo ColorTrack
- Configuración de Error de informe de ColorTrack
- Configuración de Usuario no registrado
- Configuración de Autenticación NFC
- Pulsar para configuración de impresión

Para restablecer la configuración, siga este procedimiento:

- 1 Pulse el botón **i** (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento.
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".
- 3 Toque ▼ hasta que aparezca Inicializar NVM y, a continuación, toque Inicializar NVM.
- 4 Toque el ajuste deseado y, a continuación, puntee Inicializar.



Sección de fax de usuario	Restablece los datos del directorio telefónico.
Sección de esc. de usuario	Restablece los datos de la libreta de direcciones.
Sección cuenta usuario	Restablece la información de registro del usuario.
Sección de apl. del usuario	Restablece la información del widget.
Sección de sistema	Restablece los parámetros del sistema.

- 5 Puntee Sí, restablecer.

Descripción de los menús de trabajos

Imprimir

Utilice los menús **Imprimir** para configurar diversos ajustes para las funciones **Impr. protegida**, **Buzón privado**, **Buzón público** e **Impresión de prueba**.

Para mostrar el menú de trabajos **Imprimir**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Imprimir**.

■ Imprimir >

Impr. protegida

NOTA:

- La función **Impr. protegida** solo está disponible cuando **Disco RAM** se ajusta en **Habilitar**.

Especifica si se imprime y cómo se imprime el trabajo almacenado como **Impr. protegida**.

Selecc ID Usuar	Escriba la contraseña específica en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Sel. todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Eliminar desp. de impr.	Imprime el trabajo seleccionado y, a continuación, elimina el documento de la memoria de impresión.
Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

■ Imprimir >

Buzón privado

NOTA:

- La función **Buzón privado** solo está disponible cuando **Disco RAM** se ajusta en **Habilitar**.

Especifica si se imprime y cómo se imprime el trabajo almacenado como **Buzón privado**.

Selecc ID Usuar	Escriba la contraseña específica en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Sel. todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	Especifica la cantidad de material impreso.
Usar conf. cont.	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de impresión.
Imprimir	Imprime el trabajo seleccionado.
Eliminar desp. de impr.	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

■ Imprimir >

Buzón público

 **NOTA:**

- La función Buzón público solo está disponible cuando Disco RAM se ajusta en Habilitar.

Especifica si se imprime y cómo se imprime el trabajo almacenado como Buzón público.

Selecc ID Usuar		Escriba la contraseña específica en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Sel. todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad		Especifica la cantidad de material impreso.
	Usar conf. cont.	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de impresión.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar desp. de impr.	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

■ Imprimir >

Impresión de prueba

 **NOTA:**

- La función Impresión de prueba solo está disponible cuando Disco RAM se ajusta en Habilitar.

Especifica si se imprime y cómo se imprime el trabajo almacenado como Impresión de prueba.

Selecc ID Usuar		Escriba la contraseña específica en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Sel. todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad		Especifica la cantidad de material impreso.
	Usar conf. cont.	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de impresión.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar desp. de impr.	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.


■ Imprimir >

Recepción protegida de fax

Imprime faxes confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.



■ Imprimir >

Configuración de ventana

Puntee  para crear y editar un mosaico personalizado para los menús Imprimir. Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".

Copiar

Utilice los menús Copiar para configurar varios ajustes para la función de copia.

Para mostrar el menú de trabajos Copiar, pulse el botón  (Inicio), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico Copiar.

■ Copiar >

Cantidad

Especifica el número de copias comprendido entre 1 y 99.

■ Copiar >

Aclarar/Oscurec.

Hace que la copia sea más oscura o más clara.

■ Copiar >

Color de salida

Selecciona la copia en color o en blanco y negro.

■ Copiar >

Selecc. bandeja

Especifica la bandeja de entrada.

MPF

El papel se carga desde el alimentador multifunción (MPF). Cuando Utilizar opc. del contr. de impresión se ajusta en Configuración del MPF de Config. bandeja, se muestra Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de copia con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y Común como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.

Tamaño de papel

Especifica el tamaño de papel.

Tipo de papel

Especifica el tipo de papel.

Bandeja 1

Bandeja 2*

* Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

■ Copiar >

Copias a 2 caras

Especifica si se realizará una copia a doble cara y seleccionar la posición de encuadernación.

1 → 1 cara	Copia documentos de una cara en materiales de impresión de una cara.
1 → 2 caras	Copia documentos de una cara en materiales de impresión de dos caras. Puede especificar si el material de impresión se encuaderna por el borde largo o por el borde corto.
2 → 1 cara	Copia documentos de dos caras en materiales de impresión de una cara. Antes de iniciar la copia, debe especificar si el documento se encuaderna por el borde largo o por el borde corto.
2 → 2 caras	Copia documentos de dos caras en materiales de impresión de dos caras. Antes de iniciar la copia, debe especificar si el documento se encuaderna por el borde largo o por el borde corto.

■ Copiar >

Nitidez

Ajusta la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada.

■ Copiar >

Reducir/Aumentar

Reduce o amplía el tamaño de una imagen copiada. También puede introducir una proporción personalizada.

■ Copiar >

Tamaño original

Especifica el tamaño del documento predeterminado.

✎ NOTA:

- Si se ha seleccionado **Auto**, la impresora presupone que el tamaño del documento corresponde al tamaño del material de impresión cargado en la bandeja 1 del MPF.

■ Copiar >

Tipo documento

Mejora la calidad de la imagen seleccionando el tipo de documento.

■ Copiar >

Clasificación

Especifica si se ordena el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, primero se imprime un juego completo del documento de tres páginas y, a continuación, se imprime el segundo. También puede ordenar automáticamente un trabajo de copia si utiliza el alimentador automático de documentos dúplex (DADF).

■ Copiar >

2 en 1

Imprime cada dos páginas de documentos para que quepan en una hoja.

Deshabilitar

Auto	Reduce automáticamente para ajustar a una hoja de papel.
Manual	Especifique la relación de reducción/ampliación en Reducir/Aumentar .

■ Copiar >

Saturación del color

Ajusta la cantidad de colores para aclarar u oscurecer los colores.

■ Copiar >

Margen

Especifica los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la copia.


■ Copiar >

Exposición automática

Especifica si se habilita la función Exposición automática, que suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

■ Copiar >

Guardar configuración

Puntee  para guardar diversas funciones de copia. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para copia.

Para obtener más información, consulte “Creación de su mosaico personalizado” o “Edición de su mosaico personalizado”.

Copia de ID


Utilice los menús **Copia de ID** para configurar diversos ajustes para las funciones Copia de ID.

Para mostrar el menú de trabajos **Copia de ID**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Copia de ID**.

Cantidad	Consulte “Copiar”.
Aclarar/Oscurec.	
Color de salida	
Selecc. bandeja	
Nitidez	
Saturación del color	
Exposición automática	
Reducir/Aumentar	

■ Copia de ID >



Guardar configuración

Puntee  para guardar diversos ajustes para las funciones Copia de ID. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para Copia de ID.

Para obtener más información, consulte “Creación de su mosaico personalizado” o “Edición de su mosaico personalizado”.

Copia Varias en 1

Utilice los menús **Copia Varias en 1** para configurar diversos ajustes para las funciones de Copia Varias en 1.


Para mostrar el menú de trabajos **Copia Varias en 1**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Copia Varias en 1**.

Cantidad	Consulte "Copiar".
Aclarar/Oscurec.	
Color de salida	
Selecc. bandeja	
Copias a 2 caras	
Nitidez	
Tamaño original	
Tipo documento	
Clasificación	
2 en 1	
Saturación del color	
Margen	
Exposición automática	
Reducir/Aumentar*	

* El ajuste se fija en **Auto**.

■ Copia Varias en 1 >



Guardar configuración

Puntee  para guardar diversos ajustes para las funciones **Copia Varias en 1**. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para **Copia Varias en 1**.

Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".

Escanear a email



Utilice los menús **Escanear a email** para usar el correo electrónico para enviar los datos escaneados. Consulte "Configuración de escaneado".

Para mostrar el menú de trabajos **Escanear a email**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Escanear a email**.

Introducir dirección del destinatario		Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario por medio del teclado.
Libr. direcc.	Personas	Selecciona una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un grupo de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.
Remitente	Teclado	Escriba la dirección de correo electrónico del remitente por medio del teclado.
	Libr. direcc.	Selecciona una dirección de correo electrónico de remitente en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico del remitente en la libreta de direcciones del servidor.

Escanear a carpeta de red



Utilice los menús **Escanear a carpeta de red** para almacenar los datos escaneados en un servidor de red o un ordenador. Consulte "Configuración de escaneo".

Para mostrar el menú de trabajos **Escanear a red**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Escanear a red**.

Libr. direcc.	Selecciona una dirección de FTP o una dirección de protocolo de Bloque de Mensajes de Servidor (SMB) en la libreta de direcciones local.
----------------------	--

Escanear a USB



Utilice los menús **Escanear a USB** para guardar los datos escaneados en una unidad flash USB conectada a la impresora. Consulte "Configuración de escaneo".

Para mostrar el menú de trabajos **Escanear a USB**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Escanear a USB**.

Nombre de la carpeta	Selecciona en qué carpeta se guardarán los datos escaneados.
-----------------------------	--

Escanear a ordenador

Utilice los menús **Escanear a ordenador** para guardar datos escaneados en un ordenador.

Para mostrar el menú de trabajos **Escanear a ordenador**, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico **Escanear a ordenador**.


NOTA:

- Esta función está disponible cuando el sistema operativo del ordenador cliente es Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 o Windows® 10.

Ordenador (a través de USB)	Guarda los datos escaneados en un ordenador conectado mediante un cable USB.
Nombre del ordenador	Selecciona en qué ordenador se guardarán los datos escaneados. Se pueden enumerar hasta 20 PC.
Escanear	Envía los datos escaneados al PC en función del evento elegido. El programa asociado depende de la configuración del ordenador.
Escanear para imprimir	
Escanear para correo electrónico	
Escanear para fax	
Escanear para OCR	

Escanear a ordenador >

Configuración de ventana

Puntee  para crear y editar mosaicos personalizados para **Escanear a ordenador**. Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".

Configuración de escaneado

NOTA:

- La configuración de escaneado es común para las funciones Escanear a email, Escanear a carpeta de red, Escanear a USB y Escanear a ordenador.

Color de salida

Selecciona el escaneado en color o en blanco y negro.

Color	
Blanco y Negro	Funciona bien para documentos con textos.
Escala de grises	Funciona bien para documentos con textos y fotos.

Resolución

Especifica la resolución de los datos escaneados.

Formato arch.

Especifica el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

Escaneado a 2 caras

Especifica si se escaneará una cara o las dos caras de un documento. Para un documento de dos caras, especifique si el documento se encuaderna por el borde largo o por el borde corto.

Aclarar/Oscurec.

Ajusta la densidad para que los datos escaneados sean más oscuros o más claros.

Saturación color

Ajusta el contraste de los datos escaneados. Un mayor contraste hace que los colores sean más oscuros y un menor contraste hace que los colores sean más claros que el original.

Nitidez

Ajusta la nitidez para que los datos escaneado sean más nítidos o más difuminados.

■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador > **Configuración de escaneado** >

Exposición automática

Especifica si se habilita la función Exposición automática, que suprime el fondo del original para mejorar el texto de los datos escaneados.

■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador > **Configuración de escaneado** >

Tamaño original

Especifica el tamaño de papel predeterminado.

■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador > **Configuración de escaneado** >

Margen

Especifica los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de los datos escaneados.

■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador > **Configuración de escaneado** >

Crear carpeta

NOTA:

- La función Crear carpeta solo está disponible para Escanear a USB o Escanear a carpeta de red.

Especifica si se habilita la función Crear carpeta, que crea una carpeta cuando se guardan los datos escaneados.

■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador > **Configuración de escaneado** >


Modo asig. nombre archivo

Especifica la configuración detallada de **Modo asig. nombre archivo**.

Auto		Establece el nombre de archivo predeterminado.
Agregar prefijo		Agrega texto delante del nombre de archivo.
	Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo		Agrega texto después del nombre de archivo.
	Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.



■ Escanear a email / Escanear a carpeta de red / Escanear a USB / Escanear a ordenador >

Guardar configuración

Puntee  para guardar diversas configuraciones para la función de escaneado cuando se utiliza Escanear a email, Escanear a USB, Escanear a carpeta de red o Escanear a ordenador. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para escanear. Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".

FAX

Utilice los menús FAX para configurar varios ajustes para la función de fax.

Para mostrar el menú de trabajos FAX, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico FAX.

 **NOTA:**

- La función de fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en País. Si no se configura País, aparece un mensaje para establecer el código de país en el panel táctil.

Introd. número	Escriba el número de fax usando el teclado.	
Marcación rápida	Escriba el número de marcado rápido almacenado en la impresora.	
Directorio telefónico	Personas	Selecciona un número de fax en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un número de marcación de grupo en la libreta de direcciones local.
	Libreta telefónica de red	Busca el número de fax en la libreta de direcciones del servidor.
Colgado	Enviar	Envía los faxes manualmente.
	Recibir	Recibe faxes manualmente.
	Sondeo	Recupera manualmente la información de una máquina remota.

■ FAX >

Configuración de fax

Utilice la configuración de fax para configurar varios ajustes para la función de fax.

■ FAX > Configuración de fax >

Aclarar/Oscurec.

Ajusta la densidad para que el fax sea más oscuro o más claro.

■ FAX > Configuración de fax >

Escaneado a 2 caras

Especifica si se escaneará una cara o las dos caras de un documento. Para un documento de dos caras, especifique si el documento se encuaderna por el borde largo o por el borde corto.

■ FAX > Configuración de fax >

Sondeo recepción

Especifica si se habilita la función Sondeo recepción, que recupera faxes de aparatos de fax remotos cuando desea recibirlos.

■ FAX > Configuración de fax >

Resolución

Especifica la resolución de escaneado para mejorar la calidad de salida.

Estándar	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
Súper fina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo Súper fina se habilita solo si la máquina remota también admite el modo Súper fina. Consulte la siguiente nota.

 **NOTA:**

- Los datos escaneados en el modo Súper fina se transmiten con la mayor resolución admitida por el aparato remoto.

■ FAX > Configuración de fax >

Portada

Especifica si se habilita la función Portada, que adjunta una portada a los faxes.

■ FAX > Configuración de fax >

Envío diferido


Especifica si se habilita la función Envío diferido, que envía un fax más tarde.

 **NOTA:**

- Se puede almacenar un máximo de 19 trabajos de fax diferidos.

■ FAX > Configuración de fax >

Guardar configuración

Puntee  para guardar diversos ajustes para la función de fax. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para enviar faxes.

Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".



 **NOTA:**

- Se puede guardar hasta 30 direcciones en la impresora.

Imprimir PDF/TIFF **NOTA:**

- La función Imprimir PDF/TIFF está disponible solo cuando se inserta una unidad flash USB en el puerto USB delantero.



Utilice los menús Imprimir PDF/TIFF para especificar el documento almacenado en la raíz, el archivo o la carpeta en una unidad flash USB. Consulte "Configuración de impresión".

Para mostrar el menú de trabajos Imprimir PDF/TIFF, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico Imprimir PDF/TIFF.

Imprimir JPEG **NOTA:**

- La función Imprimir JPEG está disponible solo cuando se inserta una unidad flash USB en el puerto USB delantero.

Utilice los menús Imprimir JPEG para especificar las fotos almacenadas en la raíz, el archivo o la carpeta en una unidad flash USB. Consulte "Configuración de impresión".

Para mostrar el menú de trabajos Imprimir JPEG, pulse el botón  (**Inicio**), puntee  y, a continuación, seleccione el mosaico Imprimir JPEG.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG >

Configuración de impresión

Utilice la configuración de impresión para configurar varios ajustes para la función de impresión cuando se utiliza Imprimir PDF/TIFF, Imprimir JPEG.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Cantidad

Especifica el número de copias comprendido entre 1 y 99.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Color de salida

Selecciona la impresión en color o en blanco y negro.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Selecc. bandeja

Especifica la bandeja de entrada.

MPF	El papel se carga desde el alimentador multifunción (MPF). Cuando Utilizar opc. del contr. de impresión se ajusta en Configuración del MPF de Config. bandeja, se muestra Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de impresión con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y Común como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño	Especifica el tamaño de papel.
Bandeja 1	
Bandeja 2*	

* Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Impresión a 2 caras

Especifica si se imprime en una cara o en las dos caras de una hoja de material de impresión. Para la impresión a dos caras puede especificar el material de impresión que se debe encuadernar por el borde largo o el borde corto.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Diseño

Especifica el diseño de salida. Seleccione si desea imprimir una, dos o cuatro páginas en una cara de una hoja de material de impresión. Si seleccionar **Desactivado (sin ajuste a escala)**, las partes que no caben no se imprimen (el tamaño de impresión no se ajusta automáticamente).

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > Configuración de impresión >

Tipos de imagen

Ajusta la calidad de imagen de la impresión.

Auto	Imprime archivos PDF/TIFF en el modo Texto y archivos JPEG en el modo Fotos <LF>(calidad estándar).
Fotos <LF>(calidad estándar)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad estándar.
Fotos (alta calidad)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad alta.
Texto	Imprime el documento de texto con calidad estándar.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG > **Configuración de impresión >**

Clasificación

Especifica si se ordena el trabajo.


■ Imprimir PDF/TIFF > **Configuración de impresión >**

Contraseña del PDF

Escriba la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña para abrir el archivo PDF.

■ Imprimir PDF/TIFF / Imprimir JPEG >


Guardar configuración

Puntee  para guardar diversas funciones de Imprimir de USB. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para Imprimir de USB.

Para obtener más información, consulte "Creación de su mosaico personalizado" o "Edición de su mosaico personalizado".

Dell Document Hub

Utilice los menús Dell Document Hub para configurar diversos ajustes para Dell Document Hub.

Para mostrar el menú de trabajos Dell Document Hub, pulse el botón  (**Inicio**) y, a continuación, puntee el mosaico Dell Document Hub.




NOTA:

- Dell Document Hub está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

■ **Dell Document Hub >**

Buscar archivos






Busca los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora.

Cuadro de texto	Escriba las palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.

■ **Dell Document Hub >**

Examinar archivos





Explora e imprime los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados.

Cuadro de texto	Escriba las palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Permite buscar los archivos en la ubicación actual o en los servicios de nube seleccionados.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Guarda los ajustes de la Configuración de impresión como favoritos.

■ Dell Document Hub >

Escanear

Escanea el documento y guarda los datos escaneados en el servicio de nube.

Nombre de archivo	Escriba el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato arch.	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar los datos escaneados.
Etiqueta	Escriba la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar los datos escaneados. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

■ Dell Document Hub > Escanear >

Contraseña del PDF

Escriba la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña para abrir el archivo PDF.

■ Dell Document Hub > Escanear >

Opción de nombre de arch.




Especifica la forma de asignar un nombre a los datos escaneados.

Deshabilitar	
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.

Para obtener más detalles otras configuraciones, consulte "Configuración de escaneado".

Escaneado OCR inteligente

Escanea el documento mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y lo guarda en el servicio de nube.

Nombre de archivo	Escriba el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato arch.	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar los datos escaneados.
Etiqueta	Escriba la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar los datos escaneados. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

Formato arch.

Especifica el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

Idioma de OCR

Especifica el idioma del OCR.

Contraseña del PDF

Escriba la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña para abrir el archivo PDF.

Eliminar página en blanco

Especifica si se habilita la función Eliminar página en blanco, que quita las páginas en blanco.

Mejora de la imagen

Configura si se activa la función Mejora de la imagen.

Opción de nombre de arch.

Especifica la forma de asignar un nombre a los datos escaneados.



Deshabilitar	
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.

Para obtener más detalles otras configuraciones, consulte "Configuración de escaneado".

■ Dell Document Hub >

Enviar correo electrónico

Escanea el documento y se lo envía como archivo adjunto de un correo electrónico.

Formato arch.	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar los datos escaneados.
Asunto	Escriba el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

■ Dell Document Hub > **Enviar correo electrónico >**

Formato arch.

Especifica el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

■ Dell Document Hub > **Enviar correo electrónico >**

Idioma de OCR

Especifica el idioma del OCR.

■ Dell Document Hub > **Enviar correo electrónico >**

Contraseña del PDF

Escriba la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña para abrir el archivo PDF.

■ Dell Document Hub > **Enviar correo electrónico >**



Eliminar página en blanco

Especifica si se habilita la función **Eliminar página en blanco**, que quita las páginas en blanco. Para obtener más detalles otras configuraciones, consulte "Configuración de escaneado".

■ Dell Document Hub >

Lector de tarjeta de presentación

Escanea la tarjeta de visita y envía los datos de formato vCard como archivo adjunto de un correo electrónico.

Asunto	Escriba el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

■ Dell Document Hub > **Lector de tarjeta de presentación >**

Formato arch.


Especifica el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

■ Dell Document Hub > **Lector de tarjeta de presentación >**

Idioma de OCR

Especifica el idioma del OCR.

SharePoint

Utilice los menús de SharePoint para configurar varios ajustes para SharePoint®. Para mostrar el menú de trabajo de SharePoint, pulse el botón  (**Inicio**) y, a continuación, púntee el mosaico SharePoint.



NOTA:

- SharePoint está disponible en Dell S2825cdn.

■ SharePoint >

Imprimir



Explora e imprime los archivos guardados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

	Busca archivos en la carpeta o el servidor actual.
Cuadro de texto	Escriba las palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.

■ SharePoint >

Escanear

Escanea el documento y guarda los datos escaneados en el servicio de SharePoint® seleccionado.

Nombre de archivo	Escriba el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato arch.	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar los datos escaneados.
	Busca la carpeta en el servidor de SharePoint® seleccionado.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneo.

■ SharePoint >

Opción de nombre de arch.

Especifica la forma de asignar un nombre a los datos escaneados.

Deshabilitar	
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de texto	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.

Para obtener más detalles otras configuraciones, consulte "Configuración de escaneo".

NOTA:

- No puede asignar la contraseña al archivo PDF cuando guarda los datos escaneados en el servidor de SharePoint®.

Agregar aplicación

Utilice los menús Agregar aplicación para agregar diversos mosaicos en la pantalla Página principal.

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Utilice Dell Printer Configuration Web Tool para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto.

Si es administrador de red, podrá copiar fácilmente los valores de la impresora a otra o a todas las impresoras de la red con el navegador web.

NOTA:

- Esta herramienta web solo está disponible cuando la impresora está conectada a una red.

Preparativos para el uso de Dell Printer Configuration Web Tool

Asegúrese de activar JavaScript en el navegador antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

Siga los procedimientos siguientes para configurar tanto el entorno del navegador web como el panel del operador antes de usar Dell Printer Configuration Web Tool.

NOTA:

- Es posible que las páginas de Dell Printer Configuration Web Tool muestren caracteres ilegibles si se configuraron en un idioma distinto al del navegador web.

Configuración de Internet Explorer®

Configuración del idioma de la interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de LAN** en la ficha **Opciones avanzadas**.
- 3 Realice una de las operaciones siguientes:
 - Desactive la casilla de verificación **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
 - Haga clic en **Avanzadas** y especifique la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos** dentro de **Excepciones**.

Confirmación del menú en el panel del operador

Puede iniciar Dell Printer Configuration Web Tool solo cuando EWS se ha ajustado en **Habilitar** en el panel del operador. Compruebe la configuración del panel del operador si no puede iniciar Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Protocolos".

Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, especifique la dirección IP de su impresora en el navegador web.

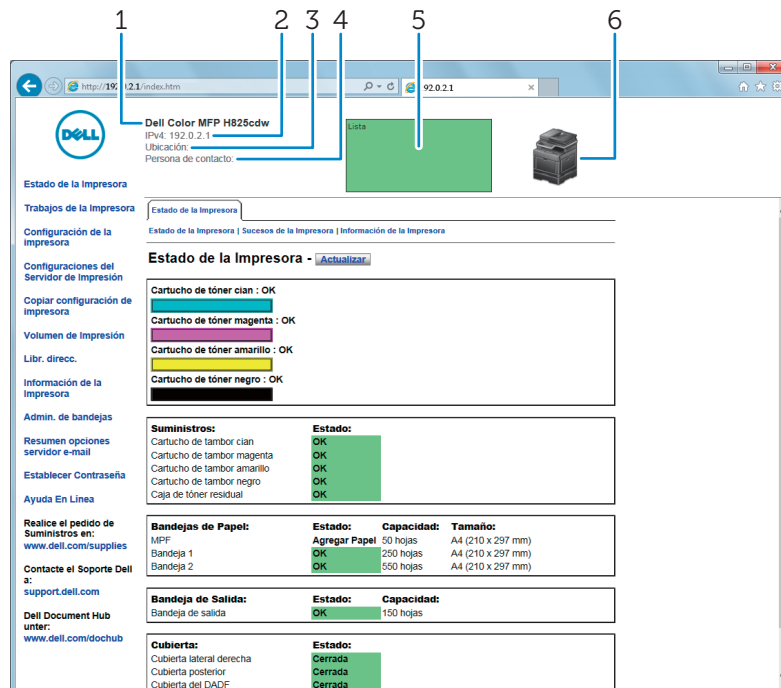


Si no conoce la dirección IP de la impresora, compruébela mediante el panel del operador, imprimiendo el informe de configuración del sistema o usando el comando ping. Consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Formato de presentación de la página

Cuadro superior

El cuadro superior está situado en la parte superior de todas las páginas. Cuando se haya activado Dell Printer Configuration Web Tool, el estado actual y las especificaciones de la impresora se mostrarán en el cuadro superior de cada página.



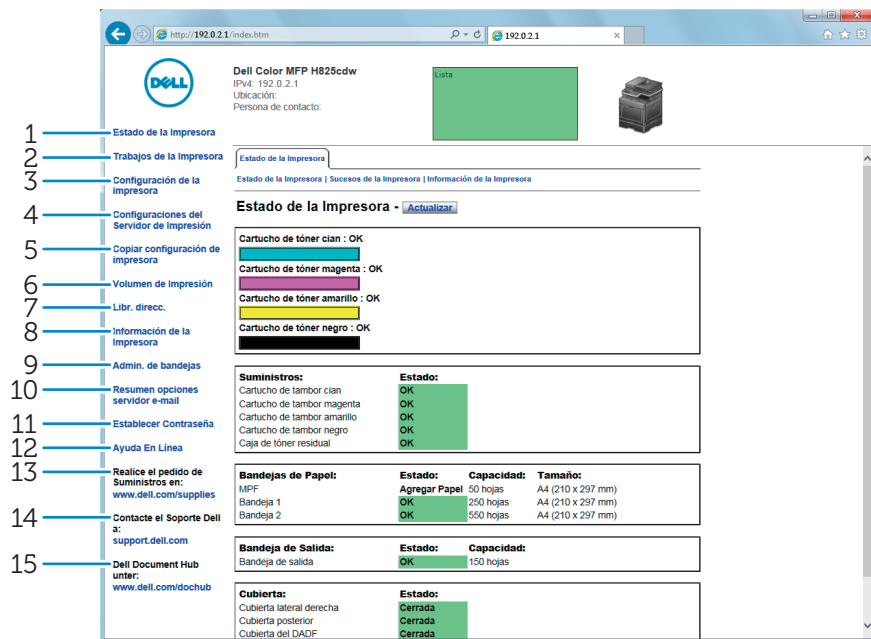
1	Nombre de modelo	Muestra el nombre de modelo de la impresora.
2	IPv4 IPv6	Muestra la dirección IP de la impresora.
3	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión .
4	Persona de contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión .
5	Panel de eventos	Muestra las condiciones de la impresora.

6 Imagen de impresora

Muestra la imagen de mapa de bits de la impresora. Al hacer clic en la imagen, aparecerá el menú **Estado de la Impresora** en el cuadro derecho.

Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en el cuadro izquierdo tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.



1 Estado de la impresora

Proporciona información inmediata sobre el estado de los suministros de la impresora.

Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para solicitar cartuchos de tóner adicionales.

2 Trabajos de la impresora

Contiene información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

3 Configuración de la impresora

Muestra la configuración de la impresora del panel de operador para configurar las opciones desde Dell Printer Configuration Web Tool.

4 Configuraciones del servidor de impresión

Configura el tipo de interfaz de impresora y las condiciones necesarias para las comunicaciones.

5 Copiar configuración de la impresora



Copia la configuración de la impresora a una o más impresoras de la red con el mismo número de modelo.

NOTA:

- Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta configuración.

6 Volumen de impresión

Muestra el historial de impresión, tal como el uso de papel y restricciones de uso del modo de color.

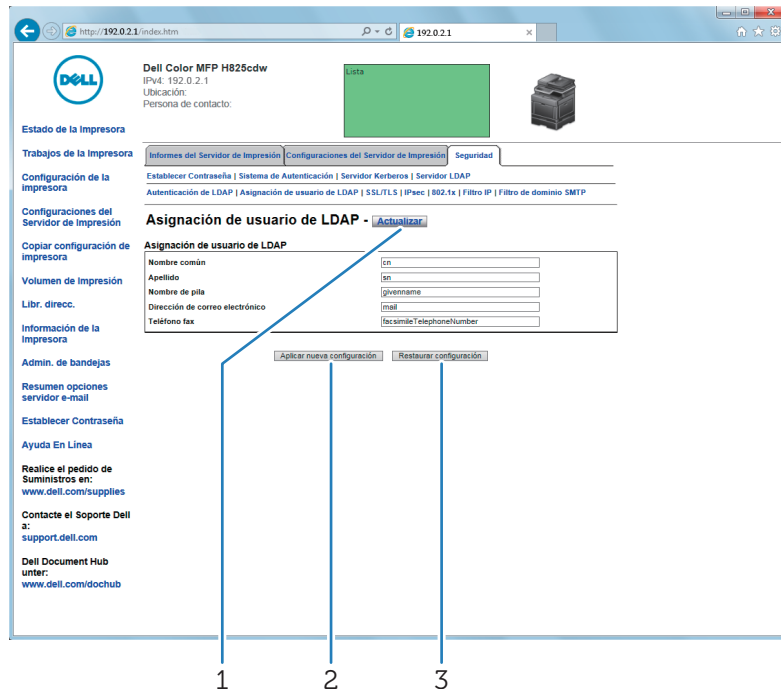
7	Libreta de direcciones	Muestra o edita la dirección de correo electrónico, la dirección de servidor y las entradas de número de fax de la libreta de direcciones o registra nuevas entradas.  NOTA: <ul style="list-style-type: none"> • Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta configuración.
8	Información de la impresora	Proporciona información sobre solicitudes de servicio, informes de inventario o el estado de la memoria actual y los niveles de código de motor.
9	Administración de bandejas	Proporciona información sobre el tipo de papel y el tamaño para cada bandeja.
10	Resumen opciones servidor e-mail	Abre el menú Servidor de e-mail en el menú Configuraciones del Servidor de Impresión para establecer las configuraciones del servidor de impresión para las funciones Escanear a e-mail, Alerta de e-Mail y reenviar fax a e-mail.
11	Establecer contraseña	Bloquea Dell Printer Configuration Web Tool con una contraseña para que la configuración de la impresora no se cambie accidentalmente.  NOTA: <ul style="list-style-type: none"> • Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta configuración.
12	Ayuda en línea	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
13	Realice el pedido de suministros en:	Enlaces al sitio web de Dell para pedido de suministros.
14	Contacte con Soporte Dell en:	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
15	Dell Document Hub en:*	Enlaza con el sitio web de Dell Document Hub.

* Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. El contenido del cuadro derecho corresponde al menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Consulte "Detalles de los elementos del menú".

Botones del cuadro derecho



1	Botón Actualizar	Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho.
2	Botón Aplicar nueva configuración	Envía a la impresora las nuevas configuraciones realizadas en Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos.
3	Botón Restaurar configuración	Recupera los valores antiguos existentes antes de que se realizaran los cambios. Los valores nuevos no se envían a la impresora.

Modificación de los valores de los elementos de menú

Algunos menús permiten cambiar la configuración de la impresora mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla el diálogo de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es admin y la contraseña predeterminada se deja en blanco (NULL). Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer Contraseña** del menú **Seguridad**. El nombre de usuario es invariable. Consulte "Establecer contraseña".

Detalles de los elementos del menú

Cuadro izquierdo	Ficha	Elemento de menú
"Estado de la impresora"	"Estado de la impresora"	"Estado de la impresora" "Sucesos de la impresora" "Información de la impresora"
"Trabajos de la impresora"	"Trabajos de la impresora"	"Lista de trabajos" "Trabajos completados"
"Configuración de la impresora"	"Informe de la configuración de la impresora"	"Configuraciones del menú" "Informes"

Cuadro izquierdo	Ficha	Elemento de menú
	"Configuración de la impresora"	"Configuración del sistema" "Configuración de red" "Configuración USB" "Configuración PCL" "Configuración de PS" "Configuración de PDF" "Configuración de seguridad" "Valores predeterminados de copia" "Balance de color de copia" "Ajustes de copia" "Valores predeterminados de fax" "Configuración del fax" "Valores predeterminados de escaneado" "Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB"*6 "Tarjeta MIFARE personalizada"
	"Mantenimiento de la Impresora"	"Densidad del Papel" "Ajustar unidad de correa de transferencia" "Ajustar segundo BTR" "Ajustar la unidad del fusor" "Ajustes de registro de color" "Limpiar desarrollador" "Restaurar valores predeterminados" "Inicializar Contador impresión" "Borrar trabajos almacenados"*1 "Tóner no Dell" "Ajustar altitud" "Configuración del reloj" "Personalización de enlace web"
"Configuraciones del servidor de impresión"	"Informes del servidor de impresión"	"Página de Configuración del Servidor de Impresión" "Pág. config. servidor e-mail"
	"Configuraciones del servidor de impresión"	"Información básica" "Configuración de puerto" "TCP/IP" "SMB" "Servidor de e-mail" "Bonjour (mDNS)" "SNMP" "Escanear a carpeta de red"

Cuadro izquierdo	Ficha	Elemento de menú
		"SNTP" "AirPrint" "Mopria" "Google Cloud Print" "Dell Document Hub" ^{*5} "Servidor proxy" "Wi-Fi" ^{*2} "Wi-Fi Direct" ^{*4} "Restablecer servidor de impresión"
	"Seguridad"	"Establecer contraseña" "Sistema de Autenticación" "Servidor Kerberos" "Servidor LDAP" "Autenticación de LDAP" "Asignación de usuario de LDAP" "SSL/TLS" "IPsec" "802.1x" ^{*3} "Filtro IP" "Filtro de dominios SMTP"
"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora" "Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora"
"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión" "Dell ColorTrack"
"Libreta de direcciones"	"Dirección de correo electrónico"	"Dirección de correo electrónico" "Grupo de correo electrónico" "Configuración predeterminada"
	"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor"
	"Libreta de teléfonos"	"Marcado rápido de FAX" "Grupo de FAX"
"Administración de bandejas"	"Administración de bandejas"	

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

*2 Este elemento solo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica. La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

*3 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

*5 Dell Document Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.

*6 Para Dell H625cdw y Dell H825cdw, se muestra **Valores predefinidos de impresión directa**. Para Dell S2825cdn, se muestra **Valores predeterminados de imprimir desde USB**.

Estado de la impresora

Utilice el menú **Estado de la Impresora** para consultar el estado de los consumibles, el hardware y las especificaciones de la impresora.

Estado de la impresora

La ficha **Estado de la impresora** incluye las páginas **Estado de la impresora**, **Sucesos de la impresora** e **Información de la impresora**.

Estado de la impresora

Muestra el estado de los consumibles, bandejas y cubiertas.

Cartucho de tóner cian	Indica si se puede utilizar el tóner, el cartucho del tambor y/o la caja de tóner residual, o bien el tóner, el cartucho del tambor y/o la caja de tóner residual deben sustituirse pronto o ahora.		
Cartucho de tóner magenta			
Cartucho de tóner amarillo			
Cartucho de tóner negro			
Consumibles			
Cartucho de tambor cian			
Cartucho de tambor magenta			
Cartucho de tambor amarillo			
Cartucho de tambor negro			
Caja de tóner residual			
Bandejas de papel	Estado	OK	Indica que hay papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Añadir papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
	Tamaño	Muestra el tamaño del papel de la bandeja.	
Bandeja de salida	Estado	Indica que la bandeja está disponible cuando se muestra OK .	
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
Cubierta	Estado	Indica si la cubierta está cerrada o abierta.	
Tipo de impresora	Láser Color es el valor normal.		
Velocidad de impresión			

Sucesos de la impresora

Cuando se produce un fallo, los detalles de todas las alertas o indicaciones de errores se muestran en la página **Sucesos de la impresora**.

Información de la impresora

Muestra los datos de la impresora tales como la versión de hardware y el número de etiqueta de servicio. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

Trabajos de la impresora

El menú **Trabajos de la Impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de Trabajos** y **Trabajos Completados**. Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Trabajos de la impresora

La ficha **Trabajos de la impresora** incluye las páginas **Lista de trabajos** y **Trabajos completados**.

Lista de trabajos

Muestra los trabajos que se están procesando. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo que se está procesando.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo que se está procesando.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo que se está procesando.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Trabajos completados

Muestra los trabajos completados. Aparecerán los 20 últimos trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Borrar el historial de trabajos	Elimina el historial de trabajos.
ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo completado.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo completado.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo completado.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas del trabajo.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas del trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Configuración de la impresora

Utilice el menú **Configuración de la impresora** para ver las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Configuración de la impresora** y **Mantenimiento de la impresora** y para configurar la impresora.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha **Informe de la configuración de la impresora** contiene las páginas **Configuraciones del menú** e **Informes**.

Configuraciones del menú

Muestra la configuración actual de los menús de la impresora.

Informes

Imprime varios tipos de informes y listas. Haga clic en **Iniciar** para imprimir cada informe.

Configuración del sistema
Configuración del panel
Lista de fuentes PCL
Lista de Macros PCL
Lista de fuentes PS
Lista de fuentes PDF
Historial de trabajos
Historial de errores
Contador impresión
Página de prueba de color
Monitor de protocolo
Marcado rápido
Libreta de direcciones
Dirección de servidor
Actividad del fax
Fax pendiente
Documentos almacenados*

* Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

Configuración de la impresora

La ficha **Configuración de la impresora** incluye las páginas **Configuración del sistema**, **Configuración de red**, **Configuración USB**, **Configuración de PCL**, **Configuración de PS**, **Configuración de PDF**, **Configuración de seguridad**, **Valores pred. de copia**, **Equilibrio de color de copia**, **Configuración de copia**, **Valores pred. de fax**, **Configuración de fax**, **Valores pred. de escaneado**, **Valores predeterminados de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB y Tarjeta MIFARE personalizada**.

Configuración del sistema

Configura los valores básicos de la impresora.

Generalidades	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
	Intervalo de ahorro de energía: temporizador de apagado^{*1}	Establece el tiempo necesario para que la impresora entre en el modo de apagado tras entrar en modo Suspensión completa.
	mm/pulg.	Establece la unidad de medida que se usa en el panel táctil en milímetros o pulgadas.
	Brillo de la pantalla	Ajusta el nivel de brillo del panel táctil.
	Tono de panel de control	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
	Tono de tecla incorrecta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
	Tono de máquina preparada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora está lista, o desactiva el tono.
	Tono de copia completada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo de copia, o desactiva el tono.
	Tono de trabajo completado	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo distinto del trabajo de copia, o desactiva el tono.
	Tono de fallo	Se establece el volumen del tono que se emite cuando un trabajo finaliza e manera anormal, o desactiva el tono.
	Tono de aviso	Se establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.
	Tono sin papel	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.
	Tono de aviso poco tóner	Se establece el volumen del tono que se emite cuando el tóner está bajo, o desactiva el tono.
	Tono aviso de borrado automático	Se establece el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.
	Tono de Autenticación NFC^{*1}	Permite ajustar el volumen del tono que se emite cuando se coloca una tarjeta NFC en el lector de NFC para la autenticación, o desactiva el tono.
	Todos los tonos	Se establece el volumen de todos los tonos de aviso, o desactiva todos los tonos.
	Mensaje de Alerta de Tóner Bajo	Indica que el nivel de tóner es bajo.
	Activación al descolgar	Establece cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Impresión de registro automática	Establece si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos.

Generalidades	Disco RAM	Establece si se asigna RAM para el sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba Buzón privado y Buzón público.
	Idioma del panel	Establece el idioma que se usa en el panel táctil.
	Tamaño máximo del correo	Ajusta el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
Temporizadores	Auto restablecer	Establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	Tiempo de espera de fallo	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Configuración de la salida	Tamaño de papel predeterminado	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
	ID de impresión	Se establece dónde se imprime el ID de usuario en el papel impreso.
	Imprimir Texto	Ajusta si cuando la impresora reciba datos PDL (Page Description Language), que la impresora no admite, estos se imprimirán como texto.
	Posición de Inserción de la Hoja Panorámica	Establece si se inserta la hoja panorámica en la impresión.
	Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Se establece la bandeja desde la que se alimenta una hoja panorámica.
	Bandeja sustituta	Se establece si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
	Con membrete a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
	Cambiar A4<>Carta	Establece si se imprimen los trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta si no hay A4 disponible en las bandejas de papel y viceversa.
	Cambiar A5<>Media carta	Establece si se imprimen los trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño Media carta si no hay A5 disponible en las bandejas de papel y viceversa.
	Informe de impresión a 2 caras	Establece si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.
	Utilizar otra bandeja	Establece si se mostrará algún mensaje indicando que se seleccione otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
Reanudar impresión después de un atasco^{*2}	Establece si se elimina el trabajo de impresión tras la recuperación del atasco de papel.	
Puntear para imprimir	Establece si se agrega la impresora a un dispositivo móvil, como una tableta o un smartphone, punteando el dispositivo en el lector (NFC) (NFC).	

*1 Está disponible en determinadas regiones.

*2 Este ajuste no afecta al trabajo de fax.

Configuración de red

Especifica el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para la impresora.

Configuración de red	Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para cada interfaz.
-----------------------------	-------------------------------	--

Configuración USB

Especifica la configuración de USB de la impresora.

Configuración USB	Puerto USB	Establece si se activa al interfaz USB en la impresora.
	Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript 3 Compatible para cada interfaz.
	Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

Configuración PCL

Especifica la configuración de PCL (Lenguaje de control de impresoras).

Configuración PCL	Bandeja de papel	Se establece la bandeja de entrada de papel.
	Tamaño de papel	Se establece el tamaño de papel.
	Tamaño de papel personalizado: Y	Se establece la longitud del papel tamaño personalizado.
	Tamaño de papel personalizado: X	Se establece la anchura del papel tamaño personalizado.
	Orientación	Se establece la orientación del texto y los gráficos en la página.
	Impresión a 2 caras	Establece los valores de dúplex como valor predeterminado para todos los trabajos de impresión.
	Fuente	Se establece la fuente de la lista de fuentes registradas.
	Juego de símbolos	Se establece un juego de símbolos para la fuente especificada.
	Tamaño de Fuente	Se establece el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
	Paso de fuente	Se establece el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
	Línea de forma	Se establece el número de líneas en una página.
	Cantidad	Se establece el número de copias que se va a imprimir.
	Mejora de imagen	Se establece si se activará la función Mejora de imagen.
	Hex Dump	Se establece si se ayuda a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.
	Modo borrador	Se establece si se imprimirá en modo borrador.
	Terminación de línea	Se establece cómo realizar los fines de línea.
	Color Predeterminado	Se establece el modo de color de impresión en Color o Negro . Este ajuste se utiliza para imprimir trabajos sin un modo de impresión en color definido.
	Ignorar alimentación del formulario	Establece si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

Configuración de PS

Especifica parámetros de la impresora que solo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript 3 Compatible.

Configuración de PS	Informe de Error de PS	Establece si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript 3 Compatible.
	Tiempo de Espera de trabajos PS	Establece el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript 3 Compatible.
	Modo de Selección de Papel	Establece la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript 3 Compatible.
	Color Predeterminado	Establece el modo de color predeterminado para el modo PostScript 3 Compatible.

Configuración de PDF

Especifica la configuración de PDF.

Configuración de PDF	Cantidad	
	Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Modo de Impresión	
	Contraseña del PDF	Se establece una contraseña.
	Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.
	Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
	Tamaño de salida	
	Diseño	
	Color Predeterminado	
	Detectar sep. trabajos	Establece si se detectará el final del trabajo al imprimir archivos PDF desde la memoria USB.

Configuración de seguridad

Bloqueo del panel

Define un acceso limitado a Config. de administración con una contraseña y define o modifica la contraseña.

Bloqueo del panel	Control de bloqueo del panel*	Ajusta si se activa o desactiva la protección mediante contraseña para la Config. de administración.
	Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a Config. de administración.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

* Algunos elementos de configuración incluidos en la Configuración de seguridad aparecen únicamente cuando este elemento está activado.

NOTA:

- Puede establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool mediante **Establecer contraseña** de **Configuraciones del servidor de impresión**.

Control de funciones

Especifica si se bloquearán las funciones de copia, escaneado, fax e impresión con una contraseña, y establecer o modificar la contraseña.

Control de funciones Copiar	Establece si se bloqueará la función de copia mediante contraseña.
Escanear a correo electrónico	Establece si se bloqueará la función Escanear a e-mail mediante contraseña.
Fax	Establece si se bloqueará la función de fax mediante contraseña.
Controlador de fax	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función de controlador de fax.
Escanear a carpeta de red	Establece si se bloqueará la función Escanear a carpeta de red mediante contraseña.
Escanear a ordenador	Establece si se bloqueará la función Escanear a ordenador mediante contraseña.
Escaneado a PC	Establece si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
Escanear a USB	Establece si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
Imprimir desde USB	Establece si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
Copia de ID	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función Copia de ID.
Servicios de USB: Mostrar cuando se inserte	Establece si se muestra la pantalla Unidad USB detectada cuando se inserta una unidad flash USB en la impresora.
Menú de documentos automáticos detectados	Establece si se activa o desactiva la detección del documento cargado en el DADF y si se muestran los menús relacionados con el DADF en el panel táctil.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

 **NOTA:**

- Puede establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool mediante **Establecer contraseña** de **Configuraciones del servidor de impresión**.

Recepción segura

Permite proteger con contraseña todos los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel táctil.

Recepción segura	Aj recep segura	Ajusta si se activa o desactiva la protección mediante contraseña para todos los faxes entrantes.
	Contraseña nueva	Se establece una contraseña para los faxes entrantes.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

 **NOTA:**

- Puede establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool mediante **Establecer contraseña** de **Configuraciones del servidor de impresión**.

Acceso a escritorio

Seleccionar el método de autenticación de usuarios, ya sea una autenticación local o una autenticación remota. Para usar el método de autenticación remota, es necesario el servidor LDAP o Kerberos para autenticar el usuario.

 **NOTA:**

- Está disponible en Dell S2825cdn.

Acceso a escritorio	Autenticación de escritorio	Establece el método de autenticación.
	Sistema de Autenticación	Haga clic para mostrar la página Sistema de autenticación y especifique los ajustes del sistema de autenticación.
	Historial de registro de usuario	Seleccione la casilla de verificación para activar la función de Historial de registro de usuario.

Editar los campos "De" del correo electrónico

Establece si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a e-mail.

Reconfirmar destinatarios

Define si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.

Descarga de software

Establece si se activa la función de descarga de actualizaciones del firmware.

Mostrar información de la red

Especifica si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla *Página principal*.

Error de inicio de sesión

Especifica el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a **Bloqueo de panel, Control de funciones y Recepción segura.**

Autenticación NFC

Establece si se desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

 **NOTA:**

- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Configurar tiempo disponible: Copiar/Escanear/Fax/Imprimir

Especifica el tiempo para habilitar la configuración segura de las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.

Configurar Tiempo Disponible	Configurar Tiempo Disponible
	Hora de Inicio
	Hora de Finalización
	Periodicidad

Caducidad trabajo protegido

 **NOTA:**

- La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Caducidad trabajo protegido	Modo de caducidad	Le permite establecer la fecha de eliminación de los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Hora de caducidad	Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Periodicidad	Se establece el periodo en que se repite el parámetro.
	Configuración semanal	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.
	Configuración mensual	Se establece el día del mes para repetir el parámetro.

Valores predeterminados de copia

Crea su propia configuración predeterminada de copia.

Valores predeterminados de copia	Color de salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
	Clasificación	Se establece si los trabajos se ordenan.
	Reducir/Aumentar	Se establece la proporción de reducción/aumento predeterminada.
	Reducir/aumentar personalizado	Se establece la proporción de reducción/aumento personalizada.
	Tamaño original	Establece el tamaño de papel.
	Tipo original	Detecta el tipo de papel.
	Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de copia predeterminada.
	Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
	Saturación del color	Ajusta la saturación de los colores para aclarar u oscurecer los colores.
	Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo.

Balance de color de copia

Especifica el balance del color de la copia.

Ajustes de copia

Establece la configuración de copia.

Ajustes de copia	Copia a dos caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para las copias a dos caras.
	2 páginas en una	Deshabilitar Automático Manual
		No se realiza la impresión con múltiples en 1. Reduce automáticamente para ajustar a una hoja de papel. Especifique la relación de reducción/ampliación en Reducir/Aumentar .
	Margen superior/inferior	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
	Margen central	Establece el valor del margen central.

Valores predeterminados de fax

Crea su propia configuración predeterminada de fax.

Valores predeterminados de fax	Resolución	Estándar	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
		Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
		Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución superfina.
		Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
	Escaneado a dos caras		Establece si se escanearán ambas caras de un documento.
	Encuadernación del original		Establece la posición de encuadernación para los escaneos a dos caras.
	Más Claro/Más Oscuro		Se establece la densidad predeterminada para enviar por fax sus documentos más claros o más oscuros.
	Envío retardado		Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.

Configuración del fax

Establece la configuración de fax.

NOTA:

- No se pueden configurar los elementos de la página **Configuración del fax** a menos que se configure el código del país debajo de **País**.
- La impresión dúplex no se puede realizar en función del tamaño de los faxes recibidos o de la configuración de las bandejas, etc.

Configuración de la línea de fax	Número de fax		Le permite introducir el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	País		Se establece el país en el que se está usando la impresora.
	Nombre Cab. Fax		Le permite introducir el nombre que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	Tipo de línea		Establece el tipo de línea predeterminado; Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN) o Centralita (PBX).
	Monitor línea		Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
	Patrón DRPD		Se establece la configuración DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) de Patrón1 a Patrón7 . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.
Valores predeterminados entrantes	Modo de Recepción	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente un código de recepción remota, o tocando Recibir en Colgado y, a continuación, tocar Recibir . Si desea más detalles, consulte "Recepción de un fax manualmente".
		Fax	Se reciben faxes automáticamente.
		Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
		Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas estén en serie.
		DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

Valores predeterminados entrantes	Vol tono llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax .
	Recepción automática de fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
	Recepción automática de Tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
	Recepción automática de contestador/Fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.
	Config.Fax Basura	Se establece si se rechazan los faxes no deseados y acepta sólo los faxes registrados en la libreta de direcciones.
	Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Recepción remota	Se establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
	Tono recepción remota	Se establece el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado .
	Descartar el tamaño	Se establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.

Reenvío de fax recibido	Reenvío de fax recibido	Configura la impresora para que reenvíe faxes entrantes a otro número de fax, a direcciones de correo electrónico o a un servidor.
	Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
	Número de retransmisión	Le permite introducir el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
	Reenviar a e-mail	Reenvía los faxes entrantes a las direcciones de correo electrónico especificadas. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
	Dirección de e-mail de reenvío 1	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
	Dirección de e-mail de reenvío 2	
	Dirección de e-mail de reenvío 3	
	Dirección de e-mail de reenvío 4	
	Dirección de e-mail de reenvío 5	
	Reenviar al servidor	Se retransmiten los faxes entrantes a una dirección del servidor especificada. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
	Tipo servidor	Ajusta el tipo de servidor.
	Dirección de servidor	Ajusta la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
	Número del puerto de servidor	Se establece el número del puerto del servidor.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión.
	Contraseña de inicio de sesión	Establece la contraseña de inicio de sesión.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para comprobarla.
	Nombre compartido	Establece el nombre compartido.
	Ruta del servidor	Ajusta la ruta del servidor.

Valores predeterminados de transmisión	Intentos Rellamada	Establece el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.	
	Intervalo de remarcaación	Establece el intervalo entre los intentos de rellamada.	
	Retardo del reenvío	Establece el intervalo entre los intentos de reenvío.	
	Tono/Impulso	Se establece si se utiliza el marcado de tono o de impulso.	
	Marcación prefijo	Se establece si se asigna un número de marcado de prefijo.	
	Número de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).	
	Portada de fax	Se establece si se adjunta una portada para los faxes.	
	Cabecera de Fax	Se establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	
	ECM	Se establece si está activado el Error Correction Mode (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.	
	Velocidad del módem	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.	
	Mostrar los receptores de faxes manuales	Establece si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla <i>Enviando el fax</i> cuando se envía un fax manualmente.	
	Informes de fax	Actividad del fax	Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
		Trasmisión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax		Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.	
Protocolo del fax		Se establece si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.	

Valores predeterminados de escaneado

Crea su propia configuración predeterminada de escaneado.

Valores predeterminados de escaneado	Formato de archivo	Se establece el formato del archivo en que se guardarán los datos escaneados.
	Color de salida	Se establece si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Se establece la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño original	Establece el tamaño de papel.
	Escaneado a dos caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.
	Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para los escaneos a dos caras.
	Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de escaneado predeterminada.
	Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
	Contraste	Se establece el nivel predeterminado de contraste.
	Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo para mejorar el texto de los datos escaneados.
	Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.
	Margen superior/inferior	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
	Margen central	Establece el valor del margen central.
	Formato de archivo TIFF	Se establece el formato de archivo TIFF a TIFF V6 o TTN2.
	Compresión de imagen	Se establece el nivel de compresión de imagen.
	Modo de asignación de nombres de archivos	Establece la configuración detallada del Modo de asignación de nombres de archivos a Automático , Agregar prefijo o Agregar sufijo .
	Cadena de prefijo/sufijo	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona Agregar prefijo o Agregar sufijo .
	Crear carpeta	Establece si se crea una carpeta cuando se guardan datos escaneados.

Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB

NOTA:

- Para Dell H625cdw y Dell H825cdw, se muestra **Valores predefinidos de impresión directa**. Para Dell S2825cdn, se muestra **Valores predeterminados de imprimir desde USB**.

Crea su propia configuración de **Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB**.

Valores predefinidos de impresión directa/Valores pred. de Imprimir desde USB	Color de salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
	Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Diseño	Ajusta el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona Diseño .
	Tipos de imagen	Ajusta la calidad de imagen de la impresión durante la impresión de documentos.
	Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
	Contraseña del PDF	Se establece una contraseña.
	Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.

Tarjeta MIFARE personalizada

Registra tarjetas NFC ID de formato SSFC.

Bloque 1 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
Bloque 2 de la ID de usuario	
Bloque 3 de la ID de usuario	

NOTA:

- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Mantenimiento de la Impresora

La ficha **Mantenimiento de la impresora** incluye las páginas **Densidad del papel**, **Ajustar unidad correa transferencia**, **Ajustar segundo BTR**, **Ajustar la unidad de fusión**, **Ajustes de registro de color**, **Limpiar el revelador**, **Rest Valor Pred**, **Inicializar Contador de Impresión**, **Borrar trabajos almacenados**, **Tóner no Dell**, **Ajustar altitud**, **Configuración del reloj** y **Personalización de enlace web**.

Densidad del Papel

Especifica la densidad del papel para las etiquetas y el papel normal.

Ajustar unidad de correa de transferencia

Ajusta la polaridad de transferencia cuando aparece una imagen tenue de la página anterior, una parte de la página que se está imprimiendo, etc, en la salida.

Ajustar unidad de correa de transferencia	Desplazamiento K	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
	Desplazamiento de YMC	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.

Ajustar segundo BTR

Especifica la configuración de voltaje óptima para el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR). Para bajar el voltaje, establezca valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe

aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **NOTA:**

- La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Ajustar segundo BTR	Normal (60-90 g/m ²)	Establece la configuración de tensión para el rodillo de transferencia para cada tipo de papel.
	Normal grueso (91-105 g/m ²)	
	Portadas (106-176 g/m ²)	
	Portadas gruesas (177-220 g/m ²)	
	Estucado (106-176 g/m ²)	
	Estucado grueso (177-220 g/m ²)	
	Etiqueta	
	Sobre	
	Reciclado	

Ajustar la unidad del fusor

Especifica los valores de temperatura de impresión óptima para la unidad del fusor. Para bajar la temperatura, establecer valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:**

- La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Ajustar la unidad del fusor	Normal (60-90 g/m ²)	Ajusta el valor de temperatura de la unidad del fusor para cada tipo de papel.
	Normal grueso (91-105 g/m ²)	
	Portadas (106-176 g/m ²)	
	Portadas gruesas (177-220 g/m ²)	
	Estucado (106-176 g/m ²)	
	Estucado grueso (177-220 g/m ²)	
	Etiqueta	
	Sobre	
	Reciclado	

Ajustes de registro de color

Especifica si el ajuste de registro de color se realizará automáticamente.

Limpiar desarrollador

Remueve el revelador en el cartucho del tambor y limpia la unidad de transferencia.

Limpiar desarrollador	Limpiar el revelador y la unidad de transferencia	Haga clic en Iniciar para remover el revelador en el cartucho del tambor y limpia la unidad de transferencia.
	Actualizar tóner amarillo	Haga clic en Iniciar para expulsar el tóner del cartucho del tóner y suministrar nuevo tóner del cartucho del tóner.
	Actualizar tóner magenta	
	Actualizar tóner cian	
	Actualizar tóner negro	

Restaurar valores predeterminados

Inicializa la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta configuración y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Restaurar valores predeterminados	Restablecer valores predeterminados sección de fax de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de números de fax de la libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección de escaneado de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la libreta de direcciones.
	Restablezca los valores predeterminados de cuenta de usuario y reinicie la impresora.*	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de la cuenta de usuario.
	Restablezca la sección predefinida de aplicaciones de usuario y reinicie la impresora.*	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de aplicaciones del usuario.
	Restablecer valores predeterminados sección del sistema y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer los parámetros del sistema.
	Asistente de encendido	Haga clic en Iniciar para llevar a cabo la configuración inicial de la impresora.

* Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Inicializar Contador impresión

Inicializa el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

Borrar trabajos almacenados

NOTA:

- La función Borrar trabajos almacenados solamente se encuentra disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Borra todos los archivos que se encuentran almacenados en el disco RAM.

Borrar trabajos almacenados	Todo	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión segura, Impresión de prueba Buzón privado y Buzón público en el Disco RAM.
	Documento Seguro	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM.
	Doc.Almacenado	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como impresión almacenada en el disco RAM.

Tóner no Dell

Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

PRECAUCIÓN:

- El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar gravemente la impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Ajustar altitud

Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

Configuración del reloj

Especifica la configuración del reloj.

Reloj del equipo	Formato fecha
	Formato de hora
	Zona horaria
	Configurar Fecha
	Ajustar hora

Personalización de enlace web

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** del cuadro izquierdo.

Personalización de enlace web	Select Reorder URL	Se establece la dirección URL que se va a vincular a Realice el pedido de Suministros en:
	Habitual	Muestra la URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de Suministros en:
	Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:

Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias para la comunicación.

Informes del servidor de impresión

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de Configuración del Servidor de Impresión** y la **Pág. config. servidor e-mail**.

Página de Configuración del Servidor de Impresión

Muestra la configuración actual del servidor de impresión y la red.

Pág. config. servidor e-mail

Muestra la configuración actual del servidor de correo electrónico, la alerta de correo electrónico y el informe de correo electrónico.

Configuraciones del servidor de impresión

La ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** incluye las páginas **Información Básica, Opciones del puerto, TCP/IP, SMB, E-Mail Server, Bonjour (mDNS), SNMP, Escanear a carpeta de red, SNTP, AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Dell Document Hub, Servidor proxy, Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Restablecer Servidor de Impresión.**

Información básica

Configura la información básica de la impresora.

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	
	Ubicación	Establece la ubicación de la impresora.
	Persona de contacto	Se establece el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Dirección de correo electrónico del administrador	Se establece la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Número de etiqueta de propiedad	
Configuración del Dell Printer Configuration Web Tool	Actualizar automáticamente	Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de Actualización Automático	Ajusta el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente.

NOTA:

- La función **Refrescar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Estado de la impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

Configuración de puerto

Activa o desactiva los puertos de impresión y las funciones de los protocolos de administración.

Ethernet*	Configuración de Ethernet	Automático	Detecta la tasa de transmisión de Ethernet y el modo dúplex.
		10Base-T semidúplex	Lo especifica como valor predeterminado.
		10Base-T dúplex	
		100Base-TX semidúplex	
		100Base-TX dúplex	
		1000Base-T dúplex	
	Configuraciones Ethernet actuales		
	Dirección MAC		
	Ethernet con consumo eficiente de energía		Seleccione la casilla de verificación para activar la función Ethernet de consumo eficiente de energía.
Estado del puerto	LPD	Establece si se activa cada elemento.	
	Port9100		
	IPP		
	Impresión WSD		
	Escaneado WSD		
	Red TWAIN		
	FTP		
	SMB		
	Bonjour (mDNS)		
	Alerta de E-Mail		
	Telnet		
	SNMP		
	Actualizar libreta de direcciones		
	Sntp		
	Google Cloud Print		
	Imprimir desde aplicaciones Widget		
	Escanear a aplicaciones Widget		

* Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

 **NOTA:**

- Los valores de la página **Configuraciones de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.

TCP/IP

Configura la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace de la impresora.

Configuraciones TCP/IP	Modo IP	
	Nombre de host	
IPv4	Modo Dirección IP	Se establece el método para adquirir la dirección IP.
	Dirección IP Manual	Cuando una dirección IP se configura manualmente, la IP se asigna a la impresora usando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que constituye <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
	Máscara Subred Manual	Cuando una dirección IP se configura manualmente, la máscara de subred se especifica usando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que conforma <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor en el intervalo de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
	Dirección de Pasarela Manual	Cuando una dirección IP se configura manualmente, la dirección de puerta de enlace se especifica usando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que constituye <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
IPv6	Actualizar dirección sin estado	Seleccione la casilla de verificación para activar la dirección sin estado.
	Usar dirección manual	Marque la casilla de verificación para establecer la dirección IP manualmente.
	Obtener dirección IP de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección IP a través de DHCP.
	Dirección manual	Se Establece la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, póngase en contacto con el administrador del sistema.
	Dirección de Pasarela Manual	Se establece la dirección de puerta de enlace.

DNS	Nombre de Dominio DNS	
	IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP
		Dirección de Servidor DNS Manual
	IPv6	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite
		Dirección de Servidor DNS Manual
	Actualización dinámica DNS (IPv4)	
	Actualización dinámica DNS (IPv6)	
	Generación automática de listas de búsqueda	
	Buscar nombre de dominio	
	Tiempo de espera	
Prioridad a resolución de nombres IPv6 DNS		
WINS	Modo WINS	
	Servidor primario WINS	
	Servidor secundario WINS	
LPD	Tiempo de espera máximo de conexión	
Port9100	Número de puerto	

	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
IPP	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
	Número de puerto	Muestra el número de puerto para recibir peticiones del cliente.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Tiempo de Espera Máximo de Recepción	Establece el periodo de tiempo de espera de recepción.
	Tiempo de Espera de Notificación	Establece el periodo de tiempo de espera de notificación.
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTL entre 1 y 10.
	Número máximo de notificación	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.
Red TWAIN	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
FTP	Contraseña	Establece la contraseña para FTP.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para comprobarla.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
HTTP	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Protección CSRF	Seleccione la casilla de verificación para activar la protección CSRF.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
Telnet	Contraseña	Se establece la contraseña para Telnet.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
Actualizar libreta de direcciones	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.

SMB

Especifica la configuración del protocolo SMB (Server Message Block).

SMB	Nombre de host	Se establece el nombre del equipo host del equipo del servidor.
	Grupo de trabajo	Se establece el grupo de trabajo.
	Sesiones máximas	Se establece el número máximo de sesiones.
	Soporte Unicode	Se establece si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
	Modo Master Auto	Se establece si el Modo Master Auto está habilitado.
	Contraseña encriptada	Se establece si la contraseña se encriptan.
	Tiempo de Espera de Trabajo	Establece el periodo de tiempo de espera de trabajos.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.

Servidor de e-mail

Configura ajustes detallados de Servidor de e-mail, Alerta de E-Mail e Informe de e-mail. Esta página también puede verse haciendo clic en **Resumen opciones servidor e-mail** en el cuadro izquierdo.

Configuraciones de Servidor de E-Mail	Puerta de enlace SMTP primaria	Permite definir la puerta de enlace SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Se establece el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 465, 587 o un valor comprendido entre 5000 y 65535.
	Autenticación de envío de e-mail	Se establece el método de autenticación del correo electrónico saliente.
	Usuario de Inicio de Sesión SMTP	Se establece el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	Contraseña de Inicio de Sesión SMTP	Se establece la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP	Confirma la contraseña de cuenta SMTP establecida.
	Dirección de servidor POP3*	Establece la dirección del servidor POP3 de <i>pop.gmail.com</i> o como nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
	Número de puerto POP3*	Se establece el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5000 y 65535.
	Nombre de Usuario POP*	Se establece el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	Contraseña de Usuario POP*	Se establece la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de usuario POP*	Confirma la contraseña establecida.
	Dirección de respuesta	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de correo electrónico.
	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.

Configuraciones de Alerta de E-Mail	Lista correo electrónico 1	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de E-Mail.	
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para las llamadas al servicio.
	Lista correo electrónico 2	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de E-Mail.	
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de E-Mail para las llamadas al servicio.
	Configuración de informe de correo electrónico	Informe de historial	Ajusta si desea recibir el informe del historial de trabajos mediante correo electrónico tras cada 20 trabajos de impresión, copia, escaneado y fax.
Informe de estadísticas		Ajusta si desea recibir el informe de estadísticas mediante correo electrónico acerca del uso de la impresión, la copia, el escaneado y el fax.	
Informe de volumen		Ajusta si desea recibir el informe acerca del volumen de impresión mediante correo electrónico.	
Intervalo de transmisión		Ajusta la hora de envío de los informes.	
Periodicidad		Ajusta la periodicidad con la que se envían los informes.	
Configuración semanal (solo para periodicidad semanal)		Ajusta el día de la semana en el que se envían los informes.	
Configuración mensual (solo para periodicidad mensual)		Ajusta el día del mes en el que se envían los informes.	
Dirección de correo electrónico de destino 1		Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.	
Dirección de correo electrónico de destino 2		Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.	

* Este elemento está disponible solo cuando se selecciona **POP antes de SMTP (normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** para **Autenticación de envío de e-mail**.

Bonjour (mDNS)

Configura los valores detallados de Bonjour.

LAN1*	Nombre de host	Se establece el nombre del host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y "-" (guion). Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
	Wide-Area Bonjour	Seleccione la casilla para habilitar el protocolo Wide-Area Bonjour.
LAN2*	Nombre de host	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.

* Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

SNMP

Configura los valores detallados de SNMP.

Configuración SNMP	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v1/v2c.
	Editar propiedades de SNMP v1/v2c	Haga clic para visualizar la página SNMP v1/v2c y editar el valor del protocolo SNMP v1/v2c desde la página.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v3.
	Editar propiedades SNMP v3	Haga clic para visualizar la página SNMP v3 y editar el valor del protocolo SNMP v3 desde la página. Puede hacer clic en este elemento sólo cuando esté activada la comunicación SSL/TSL.

Community Name	Nombre de la Comunidad (sólo Lectura)*¹	Se establece el nombre de comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Nombre de comunidad otra vez (sólo lectura)*¹	Escriba el nombre de la comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos y comprobarlos.
	Nombre de la comunidad (lectura/escritura)*¹	Se establece el nombre de comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos, utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.
	Nombre de comunidad otra vez (lectura/escritura)*¹	Escriba el nombre de la comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos para comprobarlos.
	Nombre de la Comunidad (Trap)*¹	Se establece el nombre de comunidad utilizado para trap con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad (Trap) en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad trap predeterminada es " " (NULL).
	Nombre de comunidad otra vez (Notificación de Trap)*¹	Introduzca de nuevo el nombre de la comunidad utilizado para trap para comprobarlo.
Notificación Trap 1-4	Tipo de Dirección Trap	Active las casillas de verificación para notificar que se ha producido un trap. En este caso, especifique la dirección IP y el socket IP en el siguiente formato:
	Dirección Trap	IPv4
	Número de puerto	Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm</i> . Cada sección de <i>nnn</i> es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga presente que los valores 127 y 224-254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP <i>mmmmm</i> es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
	Notificar Red*²	IPv6 Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato <i>xxxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:mmmmm</i> . Cada sección de <i>XXXX</i> es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP <i>mmmmm</i> es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
	Autenticar Trap Error	Active la casilla de verificación para notificar Autenticar Trap Error.

*¹ El valor predeterminado se puede cambiar usando Dell Printer Configuration Web Tool.

*² Este elemento solo está disponible cuando **Wi-Fi Direct** se ajusta en **Activar**.
La función Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

SNMP v3

Edita las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v3.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades SNMP v3** en la página **SNMP**.

Cuenta de administrador	Cuenta habilitada	Seleccione la casilla de verificación para activar la cuenta del administrador.
	Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario de la cuenta del administrador.
	Contraseña de autenticación	Se establece la contraseña de autenticación de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de autenticación	Confirma la contraseña establecida.
	Contraseña de privacidad	Se establece la contraseña de privacidad de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de privacidad	Confirma la contraseña establecida.
Cuenta de controladores de impresión/cliente remoto	Cuenta habilitada	Marque la casilla de verificación para activar la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto.
	Restablecer la contraseña predeterminada	Haga clic para restablecer la contraseña para la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto al valor predeterminado.

Escanear a carpeta de red

Especifica el cliente mientras se escanean los datos.

Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
	FTP pasivo	Se establece si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
	Protocolo SMB	Establece el protocolo SMB.

SNTP

Configura los parámetros del servidor SNTP con el fin de realizar la sincronización de hora mediante SNTP.

SNTP	Dirección IP/Nombre del host	Establece la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el periodo de tiempo de espera de conexión.
	Intervalo de sincronización de hora	Establece el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
	Última conexión	Muestra la fecha y la hora en que la impresora estuvo conectada por última vez al servidor SNTP.
	Estado de conexión	Muestra el estado de la conexión entre el servidor SNTP y la impresora.

AirPrint

Configura los valores detallados de AirPrint.

AirPrint	Habilitar AirPrint	Seleccione la casilla de verificación para habilitar AirPrint en la impresora.
Bonjour	Nombre	Introduzca el nombre que se debe mostrar como impresora AirPrint.
	Ubicación	Introduzca la ubicación de la impresora.
	Ubicación geográfica	Introduzca la ubicación física de la impresora.
Autenticación IPP	Autenticación básica	Seleccione la casilla de verificación para activar el esquema de autenticación básica.
	Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario.
	Contraseña	Introduzca la contraseña del usuario.
	Confirmar Contraseña	Vuelva a introducir la contraseña del usuario para confirmarla.
SSL/TLS	SSL/TLS	Haga clic en Configuración para acceder a la página SSL/TLS .
Niveles de suministro	Cartucho de tóner cian	Muestra el nivel de tóner.
	Cartucho de tóner magenta	
	Cartucho de tóner amarillo	
	Cartucho de tóner negro	

Mopria

Habilita el uso del servicio de impresión Mopria.

NOTA:

- Se deshabilita el botón **Habilitar**, cuando Bonjour (mDNS) y IPP están habilitados.

Google Cloud Print

Registra la impresora en Google Cloud Print.

Google Cloud Print*	(Estado del registro)	Muestra el estado de registro de Google Cloud Print.
	Registrar este dispositivo en Google Cloud Print	Haga clic para registrar la impresora en Google Cloud Print.

* Google Cloud Print solo se puede utilizar cuando la impresora utiliza IPv4.

Dell Document Hub

Configura las conexiones al servidor de Dell Document Hub.

NOTA:

- Dell Document Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Dell Document Hub	Tiempo de espera máximo de conexión	Ajusta la duración en tiempo hasta que se supera el tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sondeo	Ajusta el tiempo del sondeo.

Servidor proxy

Configura los parámetros del servidor proxy.

Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Define si se habilita el uso de un servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Establece la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Establece el nombre del servidor proxy.
	Número de puerto	Establece el número de puerto de 1 a 65535.
	Autenticación	Establece si se habilita la autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para el servidor proxy.
	Contraseña	Establece la contraseña de inicio de sesión del servidor proxy.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

Wi-Fi

Configura los valores detallados para la red inalámbrica.

Para utilizar la red inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.



NOTA:

- La función Wi-Fi solo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- Cuando se haya activado la Wi-Fi, se desactivará el protocolo de LAN con cable.

Configuración de Wi-Fi	Wi-Fi	Ajusta si desea habilitar la conexión Wi-Fi.
Wi-Fi	SSID	Se establece el nombre que identifica la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Se establece el tipo de red entre Ad-Hoc o Infraestructura .
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.

Configuraciones de Seguridad	Encriptado	Seleccione el tipo de encriptado en la lista.
	Sin Seguridad	Establece Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado de WEP, WPA-PSK y WPA-Enterprise.
	WEP	Se establece el valor WEP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES^{*1, 2}	Establece WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise- AES/WPA2- Enterprise- AES^{*2, 3}	Establece WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	Modo mixto PSK^{*1, 2}	Establece el Modo mixto PSK para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo PSK mixto selecciona automáticamente el tipo de encriptado entre WPA-PSK AES o WPA2-PSK AES.
	Modo mixto Enterprise^{*2, 3}	Establece el Modo mixto Enterprise para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto Enterprise selecciona automáticamente el tipo de encriptado entre WPA-Enterprise AES o WPA2-Enterprise AES.
WEP	Encriptado	Seleccione el código de clave WEP entre Hex o Ascii .
	Clave WEP 1	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 1	Escriba la clave WEP 1 de nuevo para comprobarla.
	Clave WEP 2	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 2	Escriba la clave WEP 2 de nuevo para comprobarla.
	Clave WEP 3	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 3	Escriba la clave WEP 3 de nuevo para comprobarla.
	Clave WEP 4	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 4	Escriba la clave WEP 4 de nuevo para comprobarla.
	Clave de transmisión^{*5}	Se establece el tipo de clave de transmisión de la lista.

WPA-PSK	Frase de contraseña/Clave	Establece la frase de paso.
	Repetir frase de paso/Clave	Escriba la frase de paso de nuevo para comprobarla.
WPA-Enterprise*⁴	Identidad EAP	Establece la Identidad EAP para la autenticación.
	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para la autenticación.
	Contraseña	Establece la contraseña.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para comprobarla.

*¹ Para el cifrado se utiliza el método AES.

*² Este elemento solo está disponible cuando se selecciona **Infraestructura** para **Tipo de red**.

*³ Para la autenticación y el cifrado mediante certificado digital se utiliza el método AES.

*⁴ Para activar esta configuración, importe un certificado compatible con LAN inalámbrica (servidor/cliente) en las páginas **SSL/TLS** y habilite el certificado relevante de antemano.

*⁵ Cuando se selecciona **Auto** para **Clave de transmisión**, se utiliza el conjunto de claves especificado para **Clave WEP 1**.

Wi-Fi Direct

Configura el ajuste detallado de la conexión Wi-Fi Direct.



NOTA:

- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Ajusta si desea habilitar la conexión Wi-Fi directo.
	Rol de grupo	Establece el rol de grupo de la impresora.
	Nombre del dispositivo	Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo móvil.
	Configuración WPS	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS (Configuración protegida de Wi-Fi).
	Propietario de grupo	Establece la impresora como propietaria del grupo al utilizar Wi-Fi Direct. Si ajusta la impresora para que se convierta en la propietaria del grupo hará posible que los dispositivos móviles encuentren esta impresora. El SSID de la impresora se muestra en la lista de redes inalámbricas de su dispositivo móvil.
	SSID (cadena de caracteres después de "DIRECT-**")	Especifica un nombre para identificar la red Wi-Fi Direct. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos. "DIRECT-" no se puede cambiar.
	Frase de paso	Muestra la frase de paso. Active esta opción cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil.
	Dirección IP	Muestra la dirección IP del adaptador de Wi-Fi Direct.
	Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
	Estado	Muestra el estado.
	Dispos. emparejado	Muestra el nombre del móvil que se encuentra conectado actualmente.
	Rol actual	Muestra el rol de grupo actual de la impresora.
	SSID actual	Muestra el SSID actual. Compruébela mediante la selección del nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.

Restablecer servidor de impresión

Inicia la memoria NVRAM (RAM no volátil) para la función de red y reinicia la impresora. También podrá iniciar la NVRAM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora.	Haga clic en Iniciar para inicializar NVRAM, restablezca la red a su configuración predeterminada de fábrica y reinicie la función de red.
Reiniciar impresora	Haga clic en Iniciar para reiniciar la impresora.

Seguridad

La ficha **Seguridad** incluye las páginas **Establecer contraseña, Sistema de autenticación, Servidor Kerberos, Servidor LDAP, Autenticación LDAP, Asignación de usuario de LDAP, SSL/TLS, IPsec, 802.1x, Filtro IP y Filtro de dominios SMTP**.

Establecer contraseña

Especifica la contraseña que se necesita para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde Dell Printer Configuration Web Tool. Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.

NOTA:

- Para restaurar la contraseña predeterminada (NULL), inicialice la memoria no volátil (NVM).
- Puede establecer la contraseña para acceder a Config. de administración.

Establecer contraseña	Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
	Confirmar Contraseña del Administrador	Confirma la contraseña establecida.
	Acceso denegado por error de autenticación del Administrador	Establece el tiempo que debe esperar el administrador para acceder a la configuración de la impresora desde Dell Printer Configuration Web Tool. Se deniega el acceso si se supera el tiempo de espera. Si se establece como 0, se deshabilita este modo.

Sistema de Autenticación

Especifica el tipo de autenticación del servidor, el tiempo de espera de respuesta del servidor, o el tiempo de espera de búsqueda.

Tipo de autenticación	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione en la lista el sistema de autenticación.
Tipo de autenticación (para ColorTrack PRO)*	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione en la lista el sistema de autenticación. Cuando el servidor al que accede utilice la autenticación Kerberos, seleccione Kerberos (Windows) como método de autenticación y especifique la configuración del servidor en "Servidor Kerberos".
Información opcional	Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar la respuesta procedente del servidor.
	Tiempo de espera de búsqueda	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar para buscar el servidor.

* Está disponible en Dell S2825cdn.

Servidor Kerberos

Especifica las configuraciones del servidor Kerberos.

Servidor Kerberos	Servidor Kerberos 1-5 Dirección IP / Nombre de host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto.
	Nombre de dominio	Especifica cada información.
Servidor Kerberos (para ColorTrack PRO)*	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto.
	Nombre de dominio	Escriba el nombre de dominio.

* Está disponible en Dell S2825cdn.

Servidor LDAP

Especifica las configuraciones del servidor LDAP.

Información de Servidor	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto.
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.

Información opcional	Raíz de Directorio de Búsqueda	Introduzca el punto de inicio para buscar un destino. Ejemplo: cn=usuarios, dc=ejemplo, dc=com
	Credenciales inicio sesión serv LDAP	Seleccione la credencial utilizada para acceder al servidor LDAP. Para usar el inicio de sesión anónimo, seleccione Ninguno y asegúrese de que el servidor LDAP acepte el inicio de sesión anónimo.
	Nombre de inicio de sesión	Introduzca el nombre de inicio de sesión del administrador.
	Contraseña	Introduzca la contraseña de acceso usando entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña de inicio de sesión para comprobarla.
	Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione Esperar para especificar la hora.
	Orden de Nombre de Búsqueda	Se establece el orden de búsqueda.
	Libreta de direcciones del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
Información de servidor (para ColorTrack PRO)*	Libreta de teléfonos del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.
	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 636, 3268, 3269 o entre 5000 y 65535. Cuando sea necesaria la comunicación LDAPS, ajuste el número de puerto en 636 y cuando utilice el catálogo global, ajuste el número de puerto en 3269.
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.
Información opcional (para ColorTrack PRO)*	Raíz de Directorio de Búsqueda	Introduzca la raíz del directorio de búsqueda.
	Nombre de inicio de sesión	Introduzca el nombre de inicio de sesión del administrador.
	Contraseña	Introduzca la contraseña de acceso usando entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña del administrador para confirmarla.
	Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione Esperar para especificar la hora.

* Está disponible en Dell S2825cdn.

 **NOTA:**

- Para utilizar la libreta de direcciones del servidor en la función Escanear a e-mail, primero se debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de direcciones del servidor**.
- Para utilizar la libreta de teléfonos del servidor en la función de fax, primero debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de teléfonos del servidor**.

Autenticación de LDAP

Especifica el método de autenticación del servidor LDAP.

Autenticación de LDAP	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Utilizar Cadena de Texto Añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.
Autenticación de LDAP (para ColorTrack PRO)*	Método de autenticación	Especifica el método de autenticación del servidor LDAP. Muestra el método de autenticación.
	Utilizar Cadena de Texto Añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.

* Está disponible en Dell S2825cdn.

Asignación de usuario de LDAP

Especifica las configuraciones de la asignación de usuario LDAP.

Asignación de usuario de LDAP	Nombre común	Se establece el tipo de atributo del nombre común para el servidor LDAP.
	Apellido	Se establece el tipo de atributo del apellido para el servidor LDAP.
	Nombre de pila	Se establece el tipo de atributo del nombre de pila para el servidor LDAP.
	Dirección de correo electrónico	Se establece el tipo de atributo de la dirección de correo electrónico para el servidor LDAP.
	Teléfono fax	Se establece el tipo de atributo del número de fax para el servidor LDAP.

SSL/TLS

Especifica la configuración de la comunicación de encriptado SSL/TSL para la impresora y establecer/eliminar el certificado utilizado para IPsec, LDAPS o Wi-Fi.

NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS¹	Seleccione la casilla de verificación para activar HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Establece el número de puerto, que no es idéntico al de HTTP para SSL/TLS. Debe ser 443 o un valor comprendido entre 8000 y 9999.
	Comunicación LDAP-SSL/TLS	Seleccione la casilla de verificación para activar LDAP y el acceso queda establecido mediante la comunicación SSL/TLS.
	SMTP: Comunicación SSL/TLS	Ajusta el tipo de SSL/TLS utilizado para comunicarse con el servidor SMTP.
	MD5	Seleccione la casilla de verificación para activar MD5.

Certificado Digital de la Máquina	Generar certificado con firma automática^{*2}	Haga clic para que aparezca la página Generar certificado con firma automática y crear un certificado de seguridad desde la página. El botón Generar certificado con firma automática está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.
	Método de clave pública	Seleccione el método de clave pública del certificado con firma automática.
	Tamaño de clave pública	Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Emisor	Establece el emisor del certificado con firma automática.
	Validez	Introduce los días válidos comprendido entre 1 y 9.999 días.
	Generar Certificado con Firma	Haga clic para generar el certificado con firma automática.
	Solicitud de firma de certificado (CSR)	Haga clic para que aparezca la página Solicitud de firma de certificado (CSR) y pueda crear una solicitud de firma de certificado desde la página.
	Algoritmo de firma digital	Seleccione el algoritmo de firma digital.
	Tamaño de clave pública	Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Código de país de 2 letras (Obligatorio)	Introduzca el código de país formado por 2 letras.
	Nombre del estado/provincia	Introduzca el nombre del estado o provincia con un máximo de 16 bytes.
	Nombre de la localidad	Introduzca el nombre de la localidad con un máximo de 32 bytes.
	Nombre de la organización (Obligatorio)	Introduzca el nombre de la organización con un máximo de 32 bytes.
	Unidad organizativa (Obligatorio)	Introduzca la unidad organizativa con un máximo de 32 bytes.
	Nombre común	Introduzca el nombre común.
	Dirección de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico.

Certificado Digital de la Máquina	Cargar el Certificado Firmado²	Haga clic para que aparezca la página Cargar el certificado firmado y cargar el archivo del certificado en el dispositivo desde la página.
	Contraseña	Introduzca la contraseña para cargar el archivo de certificado.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
	Nombre de archivo	Haga clic en Examinar para localizar el nombre de archivo que desea cargar al dispositivo.
	Importar	Haga clic en Importar para cargar el archivo de certificado en el dispositivo.
Administración de certificados²		Haga clic para que aparezca la página Administración de certificados y gestionar un certificado de seguridad desde la página.
	Categoría	Seleccione el dispositivo para el certificado.
	Propósitos del Certificado	Seleccione la conexión para el certificado.
	Orden de certificados	Seleccione el orden del certificado.
	Mostrar la lista	Haga clic para que aparezca la página Lista de certificados .
Eliminar todos los certificados	Eliminar	Haga clic en esta opción para eliminar todos los certificados.
	Cancelar	
Lista de Certificados²	Categoría	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Propósitos del Certificado	Muestra la conexión para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Emitido Para	Muestra la lista de orden de certificados.
	Validez	Muestra si el certificado es válido o no.
	Detalles del certificado	Haga clic para que aparezca la página Detalles del certificados . La página SSL/TLS aparece cuando no se ha seleccionado ningún elemento en la columna Emitido para .

Certificado Digital de la Máquina	Detalles del Certificado^{*2}	Categoría	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados o la página SSL/TLS .
		Emitido Para	Muestra el dispositivo para el certificado.
		Emisor	Muestra el emisor del certificado.
		Número de serie	Muestra el número de serie del dispositivo.
		Método de clave pública	Muestra el método de clave pública.
		Tamaño de clave pública	Muestra el tamaño de la clave pública.
		Vigente desde	Muestra el momento a partir del cual el certificado está vigente.
		Vigente hasta	Muestra el momento a partir del cual el certificado ya no está vigente.
		Estado	Muestra si el certificado es válido o no.
		Propósitos del Certificado	Muestra la finalidad del certificado.
		Estado de Selección de Certificados	Muestra el tipo de certificado de dispositivo seleccionado.
		Dirección de correo electrónico	Solo se muestra cuando hay una dirección de correo electrónico en el certificado.
		Utilizar Este Certificado	Haga clic para aplicar este certificado al dispositivo.
		Eliminar	Haga clic para eliminar este certificado.
		Exportar Este Certificado	Haga clic para exportar el certificado a otro dispositivo.
		Detalles de la solicitud de firma de certificado (CSR)	Código de país de 2 letras (Obligatorio)
Nombre del estado/provincia			
Nombre de la localidad			
Nombre de la organización (Obligatorio)			
Unidad organizativa (Obligatorio)			
Nombre común			
Dirección de correo electrónico			

^{*1} Este elemento está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.

^{*2} Este elemento solo es efectivo cuando se conecta a través de SSL/TLS (https). El administrador es el único que puede mostrar las páginas.

IPsec

Especifica las configuraciones de Arquitectura de Seguridad para el Protocolo de Internet (IPsec) para la comunicación encriptada con la impresora.

Parámetros de IPsec	Protocolo	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo.
	IKE	Aparece Clave Compartida Inicial en IKE.
	Clave Compartida Inicial	Ajusta una clave compartida. Se establece una clave compartida. Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones.
	Reingresar Clave Compartida Inicial	Escriba de nuevo la clave compartida para confirmarla.
	Vida de IKE SA	Establece la vida útil para IKE SA entre 5 y 28.800 minutos.
	Vida de IPsec SA	Establece la vida útil para IPsec SA entre 5 y 2.880 minutos.
	Grupo DH	Se establece el grupo DH.
	PFS	Seleccione la casilla de verificación para activar la configuración de PFS.
	Dirección IPv4 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Dirección IPv6 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Política de comunicación no IPsec	Permite la comunicación o no con un dispositivo que no admita IPsec.

NOTA:

- Si IPsec está habilitado con valores incorrectos, deberá deshabilitarlo con el menú **IP sec** del panel del operador.

802.1x

Especifica los valores para la autenticación IEEE 802.1x para comunicación encriptada con la impresora.

Configurar 802.1x	Habilitar IEEE 802.1x	Seleccione la casilla de verificación para activar la autenticación IEEE 802.1x.
	Método de autenticación	EAP-MD5 EAP-MS-CHAPv2 PEAP/MS-CHAPv2 Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.
	Nombre de inicio de sesión: (Nombre del dispositivo)	Se establece el nombre de inicio de sesión (nombre del dispositivo) para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
	Contraseña	Se establece la contraseña de inicio de sesión para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

 **NOTA:**

- Está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Filtro IP

Especifica si se habilita la función de filtro IP, que solo permite comunicaciones con dispositivos cuyas direcciones IP estén registradas en la impresora.

 **NOTA:**

- Esta función no se aplica a la comunicación mediante Wi-Fi Direct.

Filtro IPv4	Activa o desactiva el filtro IPv4.
Lista de reglas de filtros IP	Agregue, edite o elimine la regla de filtro IP. Se pueden registrar hasta 20 reglas.
Filtro IPv6	Activa o desactiva el filtro IPv6.
Lista de reglas de filtros IP	Agregue, edite o elimine la regla de filtro IP. Se pueden registrar hasta 20 reglas.

Configuración del Filtro IP

Para activar la función de Filtro IP, debe registrar la dirección IP y la máscara de subred de un dispositivo para el que desee permitir la comunicación con la impresora. El siguiente procedimiento utiliza la información de dirección que se indica a continuación como ejemplo para describir cómo especificar la configuración de Filtro IP.

- Dirección IP: 192.0.2.1
 - Máscara de subred: 255.255.255.0
- 1 Seleccione la casilla de verificación **Habilitar** en **Filtro IPv4**.
 - 2 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** → **Reinic. impresora**.
 - 3 Tras reiniciar la impresora, vuelva a acceder a la pantalla **Filtro IP**.
 - 4 Haga clic en **Agregar** en **Lista de reglas de filtro IP** de **Filtro IPv4**.
 - 5 Introduzca "192.0.2.1" en el cuadro de texto **Dirección IP de origen** y "24" en el cuadro de texto **Máscara IP de origen**.
La máscara de subred se debe especificar en formato de prefijo.
 - 6 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** → **Reinic. impresora**.

Filtro de dominios SMTP

Especifica si se limitan los dominios de destino de correo electrónico.

 **NOTA:**

- Esta función no limita el envío de correos electrónicos a través de la característica Alerta de E-Mail.

Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominio	Seleccione la casilla de verificación para activar el filtro de dominios.
	Permitir lista de dominios	Le permite registrar hasta cinco dominios permitidos para enviar correos electrónicos.

Copiar configuración de la impresora

Copiar configuración de la impresora

La ficha **Copiar configuración de impresora** incluye las páginas **Copiar configuración de impresora** e **Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora**.

Copiar configuración de la impresora

Copiar la configuración de la impresora a una o más impresoras de la red con el mismo número de modelo.

 **NOTA:**

- Esta función permite copiar la configuración de la impresora en un máximo de 10 impresoras de destino simultáneamente. Si la impresora de destino tiene diferentes campos de configuración, solo se copiarán los campos comunes.
- No puede copiar la libreta de direcciones cuando la impresora de destino tiene un trabajo y se utiliza en el menú de fax/escaneado/libreta de direcciones del panel del operador.

- 1 Seleccione la configuración que desee copiar de **Configuración de la impresora**, **ColorTrack (Configuración interna)**, o/y **Libreta de direcciones**.
- 2 Introduzca la dirección IP y la contraseña de la impresora de destino en el cuadro de texto **Dirección IP** y el cuadro de texto **Contraseña**.
- 3 Haga clic en **Copiar las configuraciones al Anfitrión en la lista de arriba**.

 **NOTA:**

- La copia de la configuración de la impresora excederá el tiempo de espera en 60 segundos si no se recibe ninguna entrada.
- 4 Consulte el menú **Copiar las configuraciones en el host de la lista de arriba y reiniciar la impresora** de Dell Printer Configuration Web Tool en la impresora de destino para comprobar si la configuración se ha copiado correctamente.

Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora

Muestra si la configuración de la impresora se ha copiado correctamente a las impresoras de destino.

 **NOTA:**

- El historial se borra cuando se apaga la impresora.

Volumen de impresión

Volumen de impresión

La ficha **Volumen de Impresión** incluye las páginas **Volumen de impresión** y **Dell ColorTrack**.

Volumen de impresión

Muestra el número de páginas impresas. Esta página también puede verse haciendo clic en **Volumen de impresión** en el cuadro izquierdo.

Contador de Páginas de la Impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Dell ColorTrack

Especifica qué usuarios tienen acceso a la impresión en color y limitar el volumen de impresión por usuario.

Dell ColorTrack	Modo ColorTrack	Deshabilitar	Permite imprimir los datos sin información de autenticación.
		Modo interno	Establece el modo de autenticación como Modo interno usando la información de usuario registrada en la impresora.
		Modo externo ^{*1}	Establece el modo de autenticación como Modo externo usando la información de usuario registrada en un servidor externo. Para autenticar en el servidor de autenticación externo con Modo externo , no es necesario registrar la información de usuario en la impresora.
		Usuario no registrado	Establece si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Para permitir la impresión a un usuario sin cuenta, seleccione la casilla de verificación.
		Impresión de color automático a monocromática	Establece si se imprimen todos los trabajos en blanco y negro, incluso si se ha especificado la impresión en color.
		Informe de Error de ColorTrack	Establece si la información de errores se imprime automáticamente cuando se produce algún error al imprimir con ColorTrack.
Editar registros de usuarios de impresión	Registro de Usuario ^{*2}		Haga clic en Editar registro de usuarios para que aparezca la página Editar registro de usuarios de impresión . Para registrar un usuario, haga clic en Crear para abrir la página Imprimir configuración de usuario . Para eliminar un usuario, haga clic en Eliminar para abrir la página Eliminar usuario . Al hacer clic en Retroceder la pantalla recupera el estado anterior a la eliminación del usuario. Para comprobar o cambiar el usuario registrado, haga clic en Confirmar/Modificar para abrir la página Configuración de usuario de impresión .

Imprimir Configuración de Usuario	Número de registro de usuario	Muestra el número de registro del usuario. El botón Eliminar usuario aparece cuando el usuario ya está registrado.
	Nombre de usuario	Establece el nombre de usuario.
	Contraseña	Establece la contraseña de usuario con entre 4 y 12 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para comprobarla.
	Limitación de modo color	Establece si se limita la impresión en color.
	Límite superior de Impresión en Color	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en color.
	Contador acumulativo de páginas a color	Muestra el número acumulado de páginas que se han impreso en color.
	Límite superior de impresión monocromo	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
	Contador acumulativo de páginas monocromo	Muestra el número acumulado de páginas que se han impreso en monocromo.

*1 Está disponible en Dell S2825cdn.

*2 Este elemento se muestra solo cuando **Modo ColorTrack** está en **Habilitado**.

Libreta de direcciones

Dirección de correo electrónico

La ficha **Dirección de correo electrónico** incluye las páginas **Dirección de correo electrónico**, **Grupo de correo electrónico** y **Configuración predeterminada**.

Dirección de correo electrónico

Muestra las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**.

Dirección de correo electrónico	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón.
	ID	Muestra la ID del usuario.
	Nombre	Muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Dirección	Muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
	Eliminar	Se borra la entrada de la ID del usuario seleccionada.
	Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del usuario seleccionado.
	Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del usuario seleccionado.

Dirección de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Muestra o edita las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Dirección de correo electrónico	ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo de la ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
	Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico para el usuario o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
	Eliminar*	

* Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar/Modificar**.

Dirección de correo electrónico (Borrar)

Elimina las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Grupo de correo electrónico

Muestra las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**.

Grupo de correo electrónico	ID grupo	Muestra la ID del grupo.
	Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
	Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
	Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Muestra o edita las entradas de grupo de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Grupo de correo electrónico	Grupo de correo electrónico	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
		Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
		Eliminar*	
	Dirección de correo electrónico	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
		ID	Muestra la ID del usuario. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para crear el grupo.
		Nombre	Muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
		Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico una entrada registrada debajo de la ID del usuario seleccionado o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.

* Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar/Modificar**.

Grupo de correo electrónico (Borrar)

Elimina las entradas de grupo de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Configuración predeterminada

Establece el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Configuración predeterminada	Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del correo electrónico.
	Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del correo electrónico.

Dirección de servidor

La ficha **Dirección de servidor** incluye la página **Dirección de servidor**.

Dirección de servidor

Muestra las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor**.

Dirección de servidor	Lista de direcciones a: Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID	Muestra el ID del servidor.
Nombre	Muestra el nombre del directorio del archivo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Dirección de servidor	Muestra la dirección del directorio del archivo.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del servidor seleccionado.

Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)

Muestra o edita las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor** o crea una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección del servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Dirección de servidor	ID	Muestra la ID del servidor seleccionado.
	Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado a la ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.
	Tipo servidor	Muestra el tipo de servidor al hacer clic en Confirmar/Modificar . Permite editar el tipo de servidor al hacer clic en Crear .
	FTP^{*1}	Seleccione esto para almacenar los datos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.
	SMB^{*1}	Seleccione esto para almacenar los datos escaneados en un equipo mediante el protocolo SMB (Server Message Block).
Dirección de servidor		Permite ver o editar la dirección de servidor registrado debajo de la ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.
Nombre compartido^{*2}		Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece SMB en Tipo de servidor .
Ruta del servidor		Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.
Número del puerto de servidor		Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).
Nombre de inicio de sesión		Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.
Contraseña de inicio de sesión		Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.
Confirmar Contraseña		Confirma la contraseña establecida.
Borrar^{*3}		

*1 Puede editar este elemento solo cuando hace clic en **Crear**.

*2 Este elemento solo está disponible cuando se establece **Tipo de servidor** en **SMB**.

*3 Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar/Modificar**.

Dirección de servidor (Borrar)

Elimina las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Libreta de teléfonos

La ficha **Directorio telefónico** incluye las páginas **Marcado rápido de FAX** y **Grupo de FAX**.

Marcado rápido de FAX

Muestra las entradas de número de fax registrado en la página **Marcado rápido de fax**.

Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	Marcado rápido	Muestra la ID de marcado rápido.
	Nombre	Muestra el nombre asignado a una ID de marcado rápido.
	Número de teléfono	Muestra código de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Eliminar	Se borra la entrada para el código de marcado rápido seleccionado.
	Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del código de marcado rápido seleccionado.
	Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo del código de marcado rápido seleccionado.

Marcado rápido de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Muestra o edita las entradas de marcado rápido en la página **Marcado rápido de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Marcado rápido de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Marcado rápido de FAX	Marcado rápido	Muestra el código de marcado rápido seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un nombre para una nueva entrada.
	Número de teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Eliminar*	Se borra la entrada para el código de marcado rápido. Este botón sólo está disponible en el cuadro de diálogo para editar una entrada ya existente.

* Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar/Modificar**.

Marcado rápido de fax (Borrar)

Elimina las entradas de marcado rápido registradas en la página **Marcado rápido de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Marcado rápido de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Grupo de FAX

Muestra las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Grupo de FAX	ID	Muestra una ID del grupo de fax.
	Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
	Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
	Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Muestra o edita las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Grupo de FAX	Grupo de FAX	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
		Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
		Eliminar*	Elimina la entrada actual.
	Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
		Marcado rápido	Muestra código de marcado rápido. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para asignar un código de marcado rápido al grupo.
		Nombre	Muestra el nombre registrado para el código de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
		Número de teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido seleccionado, o introducir un número de fax para la nueva entrada.

* Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar/Modificar**.

Grupo de fax (Borrar)

Elimina las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Administración de bandejas

Utilice el menú **Administración de bandejas** para establecer el tamaño y tipo de papel del papel cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

Administración de bandejas

Configuraciones de bandeja	Modo MPF	Muestra si se usará la configuración del controlador de impresión para el tamaño y tipo de papel cargado en el alimentador multifunción (MPF).
	Tamaño de papel del MPF^{*1}	Establece el tamaño del papel cargado en el MPF.
	Tipo de papel del MPF^{*1}	Establece el tipo del papel cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado MPF: Y^{*1}	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado MPF: X^{*1}	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF^{*1}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
	Bandeja 1: tamaño de papel	Establece el tamaño del papel cargado en la bandeja 1.
	Bandeja 1: tipo de papel	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1: Y	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1: X	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
	Bandeja 2: tamaño de papel^{*2}	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Bandeja 2: tipo de papel^{*2}	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personalizado de la bandeja 2: Y^{*2}	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Tamaño personalizado de la bandeja 2: X^{*2}	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.	
Bandeja 2: mostrar el mensaje de la bandeja^{*2}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.	
Prioridad de bandeja	Prioridad 1	Establece la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.
	Prioridad 2	Establece la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.
	Prioridad 3^{*2}	Establece la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.

^{*1} Este elemento solo está disponible cuando se selecciona Usar config. panel en Modo MPF.

^{*2} Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Instrucciones sobre el material de impresión

Esta sección explica la selección y el cuidado de los materiales de impresión. La impresora proporciona una alta calidad de impresión en una gran variedad de materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas de impresión.

NOTA:

- Utilice sólo material de impresión láser. No utilice material de impresión de inyección de tinta en la impresora.

Para evitar los atascos, consulte "Antes de la carga".

Material de impresión compatible

Alimentador multifunción (MPF)

Tamaño de papel	A4 (210 × 297 mm)
	B5 (182 × 257 mm)
	A5 (148 × 210 mm)
	B6 (128 × 182 mm)
	A6 (105 × 148 mm)
	Carta (8,5 × 11 pulg.)
	Folio (8,5 × 13 pulg.)
	Legal (8,5 × 14 pulg.)
	Executive (7,25 × 10,5 pulg.)
	Statement (5,5 × 8,5 pulg.)
	Sobre #10 (104,8 × 241,3 mm)
	Monarch (98,4 × 190,5 mm)
	DL (110 × 220 mm)
	C5 (162 × 229 mm)
	Personalizado*1:
	Anchura: 76,2 - 215,9 mm (3 - 8,5 pulg.)
	Longitud: 127 - 355,6 mm (5 - 14 pulg.)

Tipo de papel	Normal (Ligero) Normal (Normal) Normal (Grueso) Cubiertas (Fino)* ² Portadas (Fino)* ² Superficie rugosa* ² Encapado (Normal)* ² Encapado (Grueso)* ² Etiqueta (Ligero)* ² Etiqueta (Normal)* ² Sobre* ² Reciclado Membrete* ² Preimpreso* ² Preperforado* ² Color
Capacidad de carga	50 hojas de papel estándar

*¹ El controlador XPS (XML Paper Specification) no admite el papel de tamaño personalizado.

*² Tipo de papel que no admite la impresión en el reverso del papel impreso.

Bandeja 1

Tamaño de papel	A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) A5 (148 × 210 mm) B6 (128 × 182 mm) A6 (105 × 148 mm) Carta (8,5 × 11 pulg.) Folio (8,5 × 13 pulg.) Legal (8,5 × 14 pulg.) Executive (7,25 × 10,5 pulg.) Statement (5,5 × 8,5 pulg.) Sobre #10 (104,8 × 241,3 mm) Monarch (98,4 × 190,5 mm) DL (110 × 220 mm) C5 (162 × 229 mm) Personalizado* ¹ : Anchura: 76,2 - 215,9 mm (3 - 8,5 pulg.) Longitud: 148 - 355,6 mm (5,8 - 14 pulg.)
------------------------	--

Tipo de papel	Normal (Ligero) Normal (Normal) Normal (Grueso) Cubiertas (Fino)* ² Portadas (Fino)* ² Encapado (Normal)* ² Encapado (Grueso)* ² Etiquetas (Ligero)* ² Etiquetas (Normal)* ² Sobre* ² Reciclado Membrete* ² Preimpreso* ² Preperforado* ² Color
Capacidad de carga	250 hojas de papel estándar

*¹ El controlador XPS (XML Paper Specification) no admite el papel de tamaño personalizado.

*² Tipo de papel que no admite la impresión en el reverso del papel impreso.

Alimentador de 550 hojas opcional

Tamaño de papel	A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) A5 (148 × 210 mm) Carta (8,5 × 11 pulg.) Folio (8,5 × 13 pulg.) Legal (8,5 × 14 pulg.) Executive (7,25 × 10,5 pulg.) Personalizado* ¹ : Anchura: 76,2 - 215,9 mm (3 - 8,5 pulg.) Longitud: 190,5 - 355,6 mm (7,5 - 14 pulg.)
Tipo de papel	Normal (Ligero) Normal (Normal) Normal (Grueso) Cubiertas (Fino)* ² Portadas (Fino)* ² Encapado (Normal)* ² Etiquetas (Ligero)* ² Etiquetas (Normal)* ² Reciclado Membrete* ² Preimpreso* ² Preperforado* ² Color
Capacidad de carga	550 hojas de papel estándar

*1 El controlador XPS (XML Paper Specification) no admite el papel de tamaño personalizado.

*2 Tipo de papel que no admite la impresión en el reverso del papel impreso.

 **NOTA:**

- Para papel normal y etiquetas, puede ajustar la densidad del papel seleccionando Densidad del Papel (Ligero o Normal) en Mantenimiento desde el panel del operador, Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool.
Después de ajustar la configuración de Densidad del Papel, la impresora utiliza la configuración para papel normal y etiquetas.

Pesos de papel compatibles

Tipo de papel	Peso (g/m ²)
Normal	60 - 90
Normal grueso	91 - 105
Reciclado	60 - 90
Etiquetas	–
Portadas	106 - 176
Portadas grueso	177 - 220
Sobre	–
Encapado	106 - 176
Encapado grueso	177 - 220
Papel con Membrete	60 - 90
Preimpreso	60 - 90
Preperforado	60 - 90
Color	60 - 90

Materiales de impresión no aceptados

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR)
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura la unidad del fusor de la impresora
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a $\pm 0,09$ pulg., como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Papel borrrable, papel sintético y papel térmico
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que contenga más de un 25 por ciento de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19309
- Formularios o documentos multicopia
- El papel de talco o ácido puede reducir la calidad de impresión (podrían aparecer espacios en blanco o manchas en el texto)

Material de impresión recomendado

La selección correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

- Para obtener la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel xerográfico de 75 g/m² (20 libras).
- Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m² (24 libras) de fibra larga.
- El material de impresión diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable.
- El proceso de impresión láser calienta el material de impresión a altas temperaturas. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.

Materiales preimpresos y papel con membrete recomendados

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente formularios y papel con membrete impresos mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Utilice materiales de impresión que absorban la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar materiales de impresión con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice materiales de impresión con tintas resistentes al calor, diseñado para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta deberá soportar temperaturas de 225°C (437°F) sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice materiales de impresión con tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deberían cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Materiales de impresión con perforaciones recomendados

- Utilice solamente papel con perforaciones fabricado por el fabricante del papel.
- No taladre materiales de impresión que ya disponen de resmas empaquetadas. Utilizarlas podría causar atascos de papel.
- Los materiales de impresión con perforaciones pueden incluir más partículas de polvo que los materiales de impresión normales. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que la fiabilidad de carga no sea tan buena como con materiales de impresión normales.
- Las instrucciones de peso para los materiales de impresión con perforaciones son las mismas que para los materiales de impresión sin perforaciones.

Sobres recomendados

Según el sobre, es posible se produzcan arrugas de intensidad variable.

- Utilice sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.

- Utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m² (20 libras de bond). Podrá cargar papel de hasta 105 g/m² (28 libras de bond) de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual a 25 por ciento. Los sobres con un contenido de algodón del 100 por cien no deberán exceder los 90 g/m².
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205°C (401°F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de sobres.
- Compruebe que no haya una humedad elevada. Una humedad elevada (superior al 60 por ciento) y una temperatura de impresión alta pueden sellar los sobres.
- No utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
 - Estén pegados entre sí o dañados de cualquier forma.
 - Contengan ventanas, revestimientos oleosos, autoadhesivos, orificios, perforaciones, recortes o repujados
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de plegado metálicas.
 - Tengan un diseño de trabado.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo visible cuando la solapa esté en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

Etiquetas recomendadas

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205°C (401°F) y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice etiquetas que no se sellen, curven de forma excesiva, arruguen ni liberen emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel en la impresora y el material adhesivo podría contaminar la impresora y los cartuchos.

ADVERTENCIA:

- **Contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo podría anular las garantías de la impresora y de los cartuchos.**

Instrucciones sobre el almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de carga del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Almacene el material de impresión en un entorno donde la temperatura sea de aproximadamente 21°C y la humedad relativa del 40 por ciento.

- Almacene el material de impresión en una superficie plana para que los bordes no se doblen o se ondulen.
- El material de impresión debe almacenarse en palés, cartones, estanterías o armarios, en vez de directamente en el suelo.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Carga del material de impresión

La carga correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier material de impresión, deberá conocer la cara de impresión recomendada del material. Esta información suele indicarse en el embalaje del material de impresión.

Antes de la carga

En las siguientes instrucciones se describe cómo evitar atascos de papel:

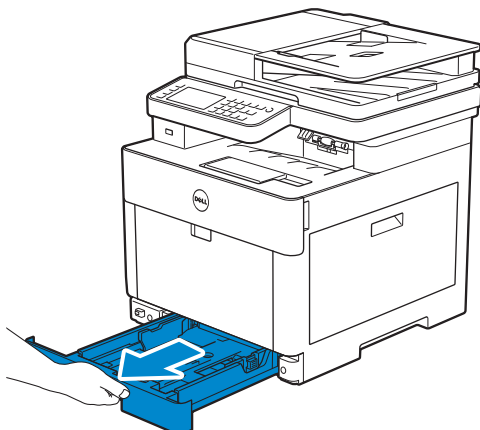
- Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en la impresora.
- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión".
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Consulte "Instrucciones sobre el almacenamiento del material de impresión".
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee, alise y enderece el material de impresión antes de cargarlo.
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle diferentes tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.
- Asegúrese de que la cara de impresión recomendada está hacia arriba cuando cargue el material de impresión.
- No extraiga la bandeja de alimentación durante la impresión.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Si se producen frecuentemente atascos provocados por una alimentación incorrecta de papel, limpie los rodillos de retardo de la bandeja o del alimentador multifunción con un paño humedecido en agua.
- No realice una operación de impresión con el MPF extraído.

Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional

NOTA:

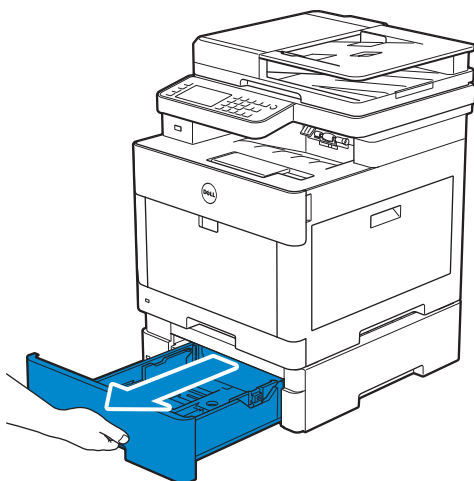
- Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.

1 Extraiga la bandeja de la impresora.

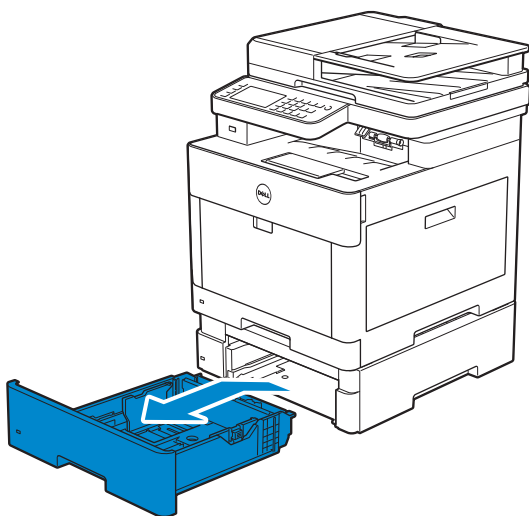


Para el alimentador opcional de 550 hojas

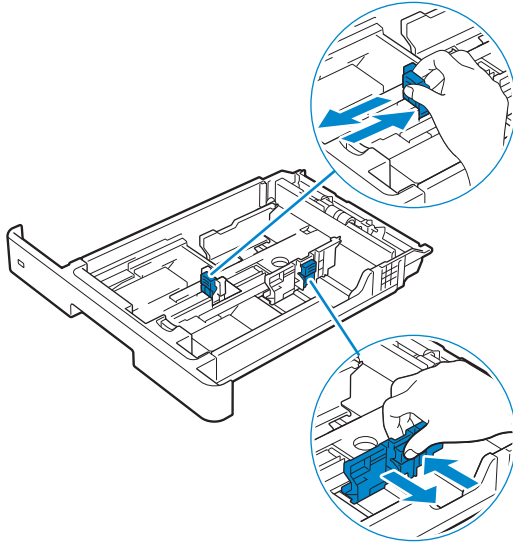
a Tire de la bandeja del alimentador de 550 hojas opcional hasta la mitad y sáquelo de la impresora.



b Sujeta la bandeja con las dos manos, incline ligeramente la parte delantera de la bandeja hacia arriba y, a continuación, extráigala completamente.

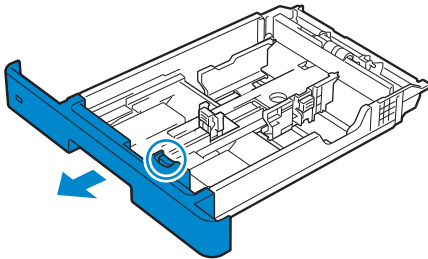


2 Ajuste las guías de papel de acuerdo con el tamaño de papel que desee cargar.

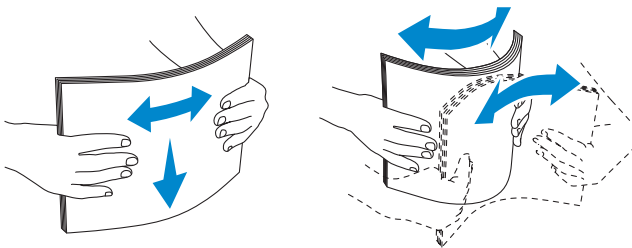


NOTA:

- Cuando cargue papel de tamaño legal, extienda la bandeja mientras pulsa la palanca que se encuentra en la parte delantera de la bandeja.



3 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



4 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

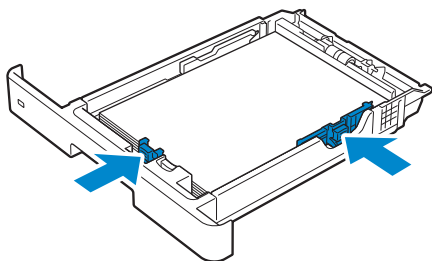
NOTA:

- No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.
- Cuando cargue papel encapado, hágalo hoja a hoja.
- Cuando cargue papel con membrete, preimpreso o con perforaciones, consulte "Carga de papel con membrete, papel preimpreso y con perforaciones".

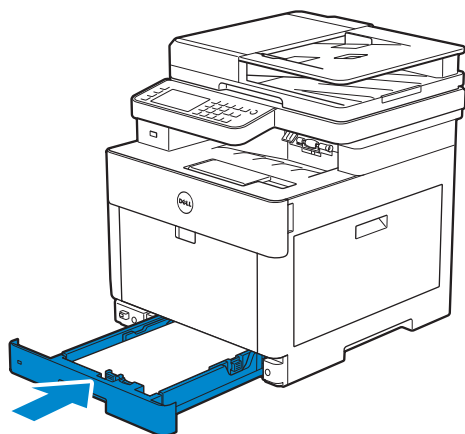
5 Asegúrese de que las guías de papel descansen ligeramente contra el borde de la pila de material de impresión.

 **NOTA:**

- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.

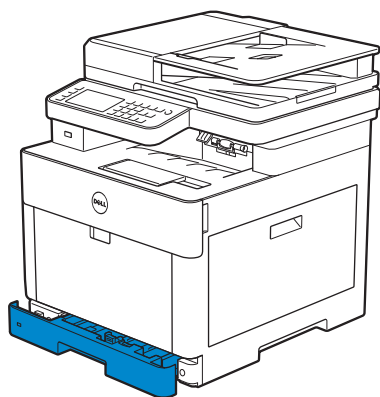


6 Inserte la bandeja en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



 **NOTA:**

- Si la parte delantera de la bandeja está extendida, la bandeja sobresale al insertarla en la impresora.



7 Cuando aparezca la pantalla de configuración de la bandeja, toque **Tamaño**.

Se muestra lo siguiente en la pantalla Bandeja 1 como ejemplo.



NOTA:

- Ajuste el mismo tamaño y tipo de papel como el papel que se va a cargar. Es posible que se produzca un error si el ajuste del tamaño o tipo de papel es distinto al del papel cargado.

- 8 Seleccione ▼ o ▲ hasta que aparezca el tamaño de papel deseado y selecciónelo.
- 9 Toque Tipo.
- 10 Seleccione ▼ o ▲ hasta que aparezca el tipo de papel deseado y, después, seleccione el tipo de papel deseado.
- 11 Toque OK.

Carga de sobres en el la bandeja 1

NOTA:

- Utilice solamente sobres recomendados. Consulte "Sobres recomendados".

En las siguientes instrucciones se describe cómo cargar sobres.

- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin daños.

Si no carga los sobres en la bandeja inmediatamente después de haberlos sacado del paquete podrían hincharse. Para evitar atascos, presione los sobres como se muestra en la ilustración para aplanarlos antes de cargarlos en la bandeja.

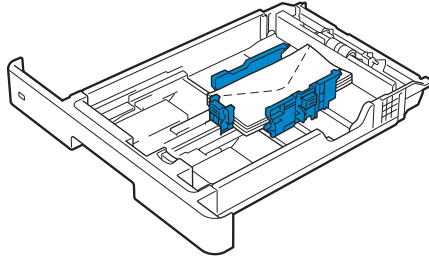


- Utilice solamente sobres del mismo tamaño para un solo trabajo de impresión.
- La altura máxima (cantidad) que pueden alcanzar los sobres cargados en la bandeja es de aproximadamente 27,5 mm (1,08 pulg.) (20 sobres).

- Cuando imprima en sobres, ajuste la bandeja como origen del material de impresión. Para el controlador de impresión, seleccione **Sobre** para el tipo de papel y, a continuación, seleccione el tamaño correcto para el sobre.
- Ajuste las guías de papel según proceda tras cargar los sobres.

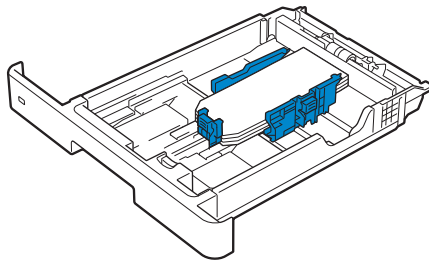
Sobre #10, Monarch o DL

Cargue los sobres con las solapas cerradas y la cara de impresión boca arriba. Asegúrese de que las solapas estén en el lado izquierdo cuando se mira hacia la impresora

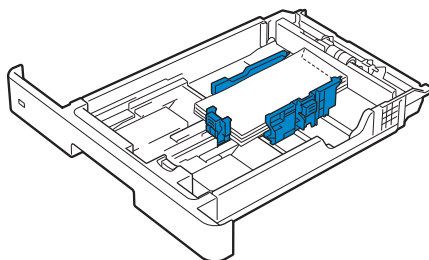


C5

Cuando cargue sobres con las solapas abiertas, cárguelos de forma que la cara de impresión esté boca arriba y el borde inferior (el borde sin solapa) entre en la impresora primero.



Cuando cargue sobres con las solapas cerradas, cárguelos de forma que la cara de impresión esté boca arriba y el borde superior (el borde con solapa) entre en la impresora primero.

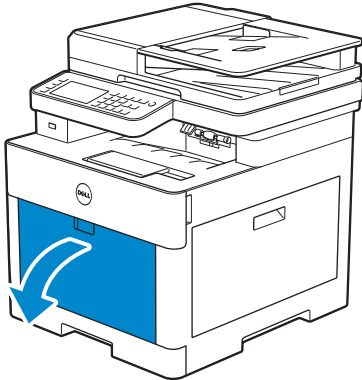


Carga de material de impresión en el alimentador multifunción (MPF)

NOTA:

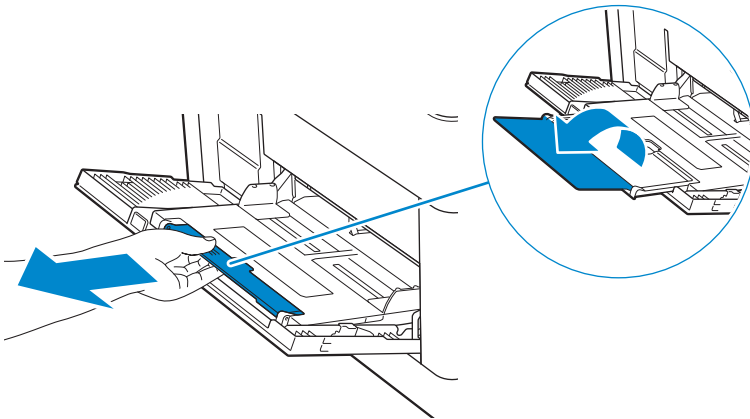
- No añada ni retire material de impresión si el MPF no está vacío o si la impresora está imprimiendo desde el MPF. Esto podría producir atascos de papel.
- No coloque objetos sobre el MPF.
- No ejerza una fuerza excesiva sobre el MPF ni lo presione hacia abajo.
- Si se produce un atasco con el material de impresión, cargue las hojas de una en una en el MPF.
- La etiqueta del MPF indica cómo cargarlo con papel y cómo girar un sobre para impresión.

- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.

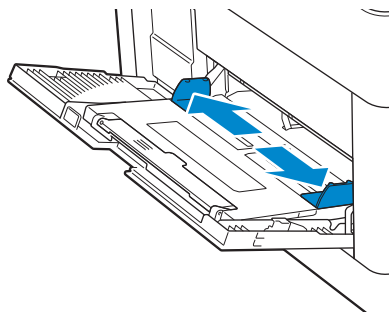


NOTA:

- Extienda la bandeja de ampliación si es necesario.



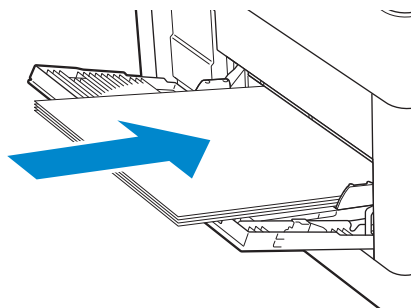
- 2 Deslice las guías de anchura de acuerdo con el tamaño de papel que desee cargar.



3 Inserte todos los materiales de impresión en el MPF boca arriba y con el canto superior en primer lugar.

NOTA:

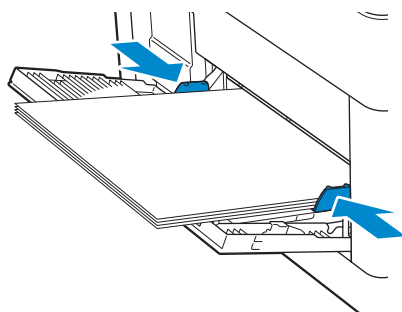
- No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.
- Cuando cargue papel encapado, hágalo hoja a hoja.
- Cuando cargue papel con membrete, preimpreso o con perforaciones, consulte "Carga de papel con membrete, papel preimpreso y con perforaciones".



4 Asegúrese de que las guías de anchura descansen ligeramente contra el borde de la pila de material de impresión.

NOTA:

- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.



5 Cuando aparezca la pantalla Configuración del MPF, toque Tamaño.

6 Toque ▼ o ▲ hasta que aparezca el tamaño de papel que desee y selecciónelo.

7 Toque Tipo.

8 Puntee ▼ o ▲ hasta que aparezca el tipo de papel que desee y selecciónelo.

9 Toque OK.

Carga de sobres en el MPF

NOTA:

- Utilice solamente sobres recomendados. Consulte "Sobres recomendados".

En las siguientes instrucciones se describe cómo cargar sobres.

- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin daños.

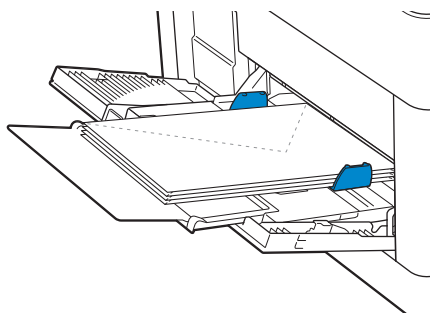
Si no carga los sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos sacado del paquete podrían hincharse. Para evitar atascos, presione los sobres como se muestra en la ilustración para aplanarlos antes de cargarlos en el MPF.



- Utilice solamente sobres del mismo tamaño para un solo trabajo de impresión.
- La altura máxima (cantidad) que pueden alcanzar los sobres cargados en el MPF es de aproximadamente 5 mm (0,19 pulg.) (5 sobres).
- Cuando imprima en sobres, ajuste la bandeja como origen del MPF. Para el controlador de impresión, seleccione **Sobre** para el tipo de papel y, a continuación, seleccione el tamaño correcto para el sobre.
- Ajuste las guías de anchura según proceda tras cargar los sobres.

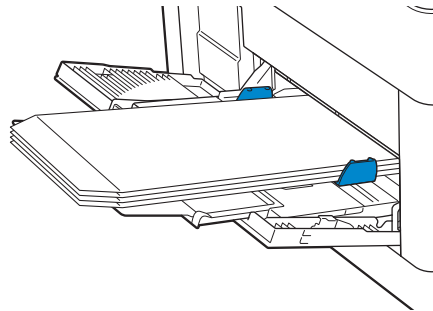
Sobre #10, Monarch o DL

Cargue los sobres con las solapas cerradas y la cara de impresión boca arriba. Asegúrese de que las solapas estén en el lado izquierdo cuando se mira hacia la impresora

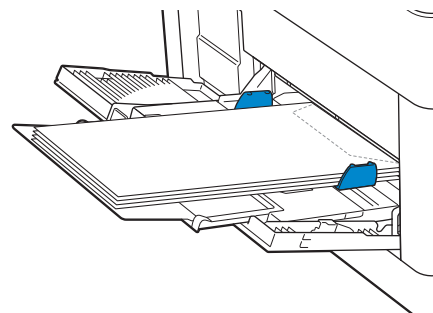


C5

Cuando cargue sobres con las solapas abiertas, cárguelos con la cara de impresión boca arriba y el borde inferior primero en el MPF.



Cuando cargue sobres con las solapas cerradas, cárguelos con la cara de impresión boca arriba y el borde superior primero en el MPF.



Carga de etiquetas en el MPF.

NOTA:

- Utilice solamente etiquetas recomendadas. Consulte "Etiquetas recomendadas".

En las siguientes instrucciones se describe cómo cargar etiquetas.

- No cargue etiquetas en el MPF junto con otro tipo de papel.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco.
- Defina el tipo de papel **Etiqueta** en el controlador de impresión.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm (0,04 pulg.).
- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm (0,04 pulg.), de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una etiqueta a través de la impresora más de una vez.

Carga de papel con membrete, papel preimpreso y con perforaciones

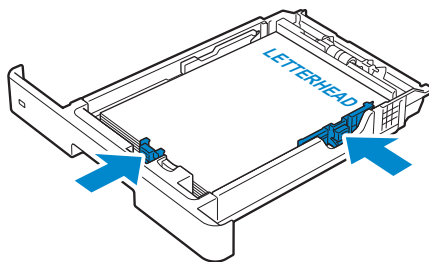
El papel con membrete, preimpreso y con perforaciones se debe insertar por el borde inferior primero, con la cara de impresión boca abajo tal y como se muestra en la siguiente ilustración.

NOTA:

- Asegúrese de que 2 caras Membrete esté ajustado en *Habilitar* y *Tipo* esté ajustado en *Con membrete*, *Preimpreso* o *Preperforado* en el panel del operador aunque se imprima en una sola cara. También puede establecer la misma configuración usando el controlador de impresión.

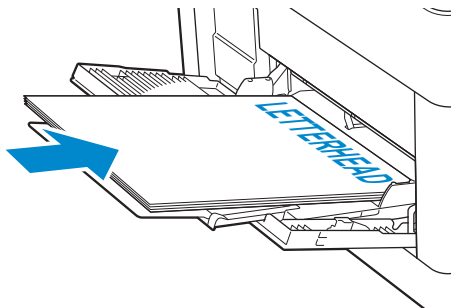
Para bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional

- Cara arriba
- El membrete entra primero en la impresora.



Para MPF:

- Cara arriba
- El membrete entra primero en la impresora.



Vinculación de bandejas

La impresora vincula las bandejas cuando carga el mismo tamaño y tipo de material de impresión en ellas. La primera bandeja se utiliza hasta que se agota el material de impresión, tras lo cual se utiliza la siguiente bandeja.

NOTA:

- El material de impresión debe ser del mismo tipo y tamaño en cada bandeja.
El alimentador multifunción (MPF) no puede vincularse con ninguna de las otras bandejas.

Después de cargar las bandejas seleccionadas con material de impresión del mismo tamaño y tipo, seleccione el ajuste *Tipo de Papel* en el componente *Config. Bandeja* para cada bandeja.

Para deshabilitar la vinculación de bandejas, cambie el tipo de papel en uno de las bandejas a un valor único.

 **NOTA:**

- Si se cargan distintos tipos de material de impresión del mismo tamaño en las bandejas, la impresora los vincula si el tipo de papel no se especifica en las propiedades/preferencias del controlador de impresión.

Carga de documentos

Puede utilizar el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) o el cristal del escáner para cargar un documento. Usando el DADF, puede cargar hasta 50 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras) a la vez. Usando el cristal de documentos, puede cargar una hoja cada vez.

NOTA:

- Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes a color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar de la DADF.

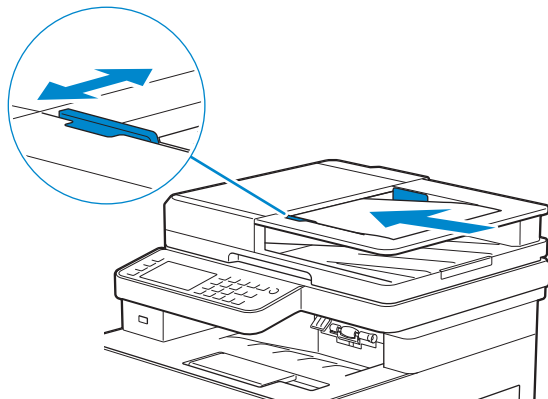
Antes de cargar documentos en el DADF

En las siguientes instrucciones se describe cómo evitar atascos de papel:

- No utilice documentos de un tamaño inferior a 139,7 mm por 139,7 mm (5,5 pulg. por 5,5 pulg.) ni superior a 215,9 mm por 355,6 mm (8,5 pulg. por 14 pulg.).
- No utilice folletos, panfletos, fotografías, transparencias ni documentos que tengan otras características poco habituales.
- No utilice papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado ni papel rasgado.
- No utilice documentos con grapas ni clips.
- No utilice documentos expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes, como pegamento, tinta y líquido corrector.
- No utilice un documento que haya cortado o recortado.
- No utilice documentos arrugados, doblados, húmedos o curvados.
- No mezcle diferentes tamaños, pesos o tipos de documentos en el DADF.
- Airee y alise el documento antes de cargarlo.
- No sobrecargue el DADF. Asegúrese de que la altura de pila de documentos no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- Si se producen frecuentemente atascos provocados por una alimentación incorrecta de papel, limpie los rodillos de alimentación del DADF con un paño humedecido en agua.
- No aplique una presión excesiva a la cubierta del DADF ni la someta a impactos fuertes. De lo contrario, podría ocasionar atascos de papel.

Carga de un documento en el alimentador automático de documentos dúplex (DADF)

- 1 Ajuste las guías del documento de acuerdo con el tamaño del documento que desea cargar y coloque el documento cara arriba con el borde superior del documento primero en el DADF.



NOTA:

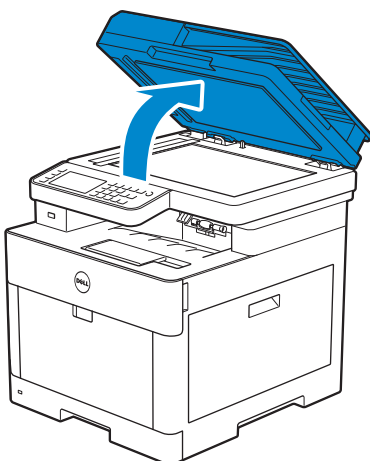
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos.
- Utilice el tope de documentos cuando copie un documento de tamaño legal.

Carga de un documento en el cristal del escáner

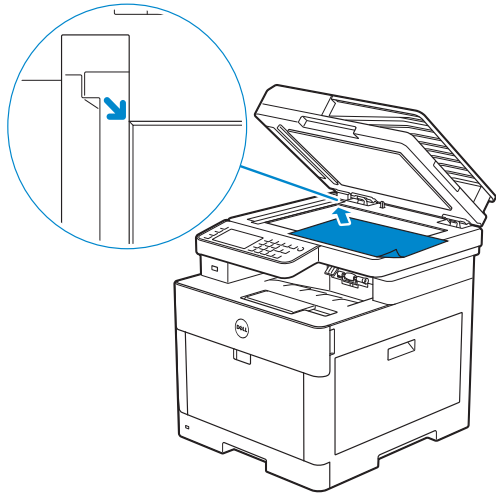
NOTA:

- Asegúrese de que no haya ningún documento en el DADF. Si se detecta algún documento en el DADF, tendrá prioridad sobre el documento en el cristal de documentos.

- 1 Abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

 **NOTA:**

- Dejar abierta la cubierta de documentos mientras se copia puede afectar a la calidad de copia e incrementar el consumo de tóner.
- Si está copiando/escaneando/enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a copiarlo/escanearlo/enviarlo con la cubierta abierta.

Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub

Impresión	227
Copia	237
Escaneado	240
Fax	268
Dell Document Hub	287
Impresión y escaneado directamente desde SharePoint®	298

Impresión

Este capítulo ofrece consejos sobre impresión, cómo imprimir determinadas informaciones de la impresora y cómo cancelar un trabajo.

NOTA:

- La selección del material de impresión adecuado y su carga correcta en la bandeja de papel son vitales para lograr impresiones de buena calidad y reducir los atascos de papel. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" y "Carga del material de impresión".

Envío de trabajos a la impresora

NOTA:

- La configuración de impresión procedente del controlador de impresión tiene prioridad sobre la configuración de los menús establecida desde el panel del operador o Herramientas.
- Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de impresión, abra la Ayuda en línea para obtener mayor información.

El siguiente procedimiento usa un programa típico de Windows® y OS X como ejemplo.

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.
- 3 Compruebe que se haya seleccionado la impresora correcta en el cuadro de diálogo y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de impresión en el cuadro de diálogo.
- 4 Para Windows®, haga clic en **Preferencias**, ajuste la configuración de impresión que no esté disponible en el cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Para OS X, vaya al paso 5.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

NOTA:

- Puede alternar el tamaño de papel cargado en la bandeja entre A4 y carta. También puede alternar el tamaño de papel entre A5 y Statement. Si desea cambiar el tamaño de página, cargue el material de impresión del tamaño seleccionado. Consulte "Cambiar A4<>Carta" y "Camb. A5<>Media carta".

Cancelación de trabajos de impresión

Puede cancelar un trabajo mediante el panel del operador o un ordenador.

Cancelación de trabajos desde el panel del operador

Cancelación de un trabajo mientras la impresión está en curso

Toque **Detener**.

El trabajo de impresión en curso se cancela.

NOTA:

- No se cancela ninguno de los trabajos siguientes.

Cancelación de un trabajo antes de que se inicie la impresión

- 1 Pulse el botón  (**Estado de trabajo**).

- 2 Toque el trabajo que desea cancelar.
- 3 Toque `Detener` → `Detener trabajo`.

Cancelación de un trabajo desde un ordenador

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas (solo Windows®)

Cuando envía un trabajo a imprimir, en la esquina inferior derecha de la barra de tareas aparece un pequeño icono en forma de impresora.

- 1 Pulse dos veces sobre el icono de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse `<Supr>` en el teclado.

Cancelación de un trabajo desde el Dock (solo OS X)

Cuando envíe un trabajo a imprimir, aparecerá el icono de impresora en el Dock. El procedimiento descrito a continuación utiliza OS X 10.10 como ejemplo.

- 1 Haga clic en el icono de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.
- 2 Haga clic en el botón para eliminar el trabajo de la izquierda.

Impresión dúplex

La función de impresión dúplex permite imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

NOTA:

- La función de impresión dúplex no admite papel de portada grueso, papel encapado grueso, etiquetas ni sobres.

Uso de la impresión dúplex

En Windows®:

El siguiente procedimiento usa un programa típico de Windows® en Windows® 7/Windows® 10 como ejemplo.

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión desde el programa.
- 3 Seleccione el controlador de impresión y, a continuación, haga clic en **Preferencias** → **General**.
- 4 En el cuadro de lista desplegable **Fuente de Papel**, seleccione una bandeja de papel.
- 5 En el cuadro de lista desplegable **Dúplex**, seleccione **Encuadernación por el Borde Corto** o **Encuadernación por el Borde Largo**.

NOTA:

- Para obtener información sobre las opciones **Giro por el borde corto** y **Giro por el borde largo**, consulte "Encuadernación por borde corto" y "Encuadernación por borde largo."
- 6 Haga clic en **Aceptar** → **Imprimir**.

En OS X:

El procedimiento descrito a continuación utiliza TextEdit en OS X 10.10 como ejemplo.

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.
- 3 Asegúrese de que se haya seleccionado la casilla de verificación **Dos caras** en el cuadro de diálogo.
- 4 En el cuadro de lista desplegable **TextEdit**, seleccione **Diseño**.
- 5 En el cuadro de lista desplegable **Dos cara**, seleccione **Encuadernación por el borde largo** o **Encuadernación por el borde corto**.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Utilización de Impresión de folletos

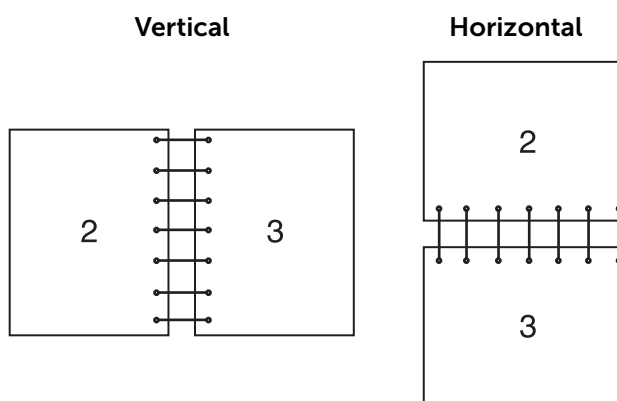
La función de impresión de folletos imprime un documento como un folleto. Las páginas se disponen en el orden correcto cuando el material impreso se intercala o se grapa.

NOTA:

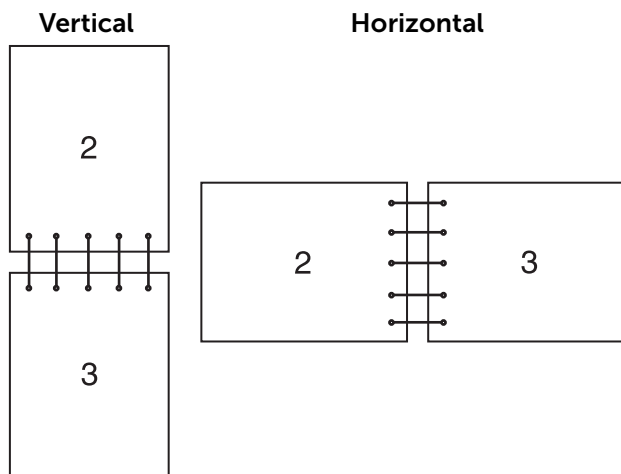
- Si utiliza el controlador XML Paper Specification (XPS) o PostScript (PS), no está disponible la impresión de folletos.
- Debe seleccionar **Encuadernación por el Borde Largo** en **Dúplex** al utilizar la función de impresión de folletos.

Encuadernación por borde largo

Presupone la encuadernación por el borde largo de la página (canto izquierdo en la orientación vertical y canto superior en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde largo de las páginas verticales y horizontales.



Presupone la encuadernación por el borde corto de la página (canto superior en la orientación vertical y canto izquierdo en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde corto de las páginas verticales y horizontales.



Uso de la impresión almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar en el controlador de impresión que desea que la impresora almacene el trabajo en la memoria. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, deberá ir a la impresora y utilizar los menús del panel del operador para identificar qué trabajo contenido en la memoria desea imprimir.

NOTA:

- Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.
- La función de impresión almacenada está disponible cuando:
 - Se ha habilitado el disco RAM en el menú de la impresora.
 - Se ha fijado **Disco RAM** como **Disponible** en el controlador de impresión.

Descripción general

La función de impresión almacenada comprende los siguientes tipos de trabajos. Lea cada descripción para seleccionar el tipo de trabajo óptimo para su trabajo de impresión.

Si desea imprimir documentos confidenciales, consulte "Impresión segura" y "Buzón Privado."

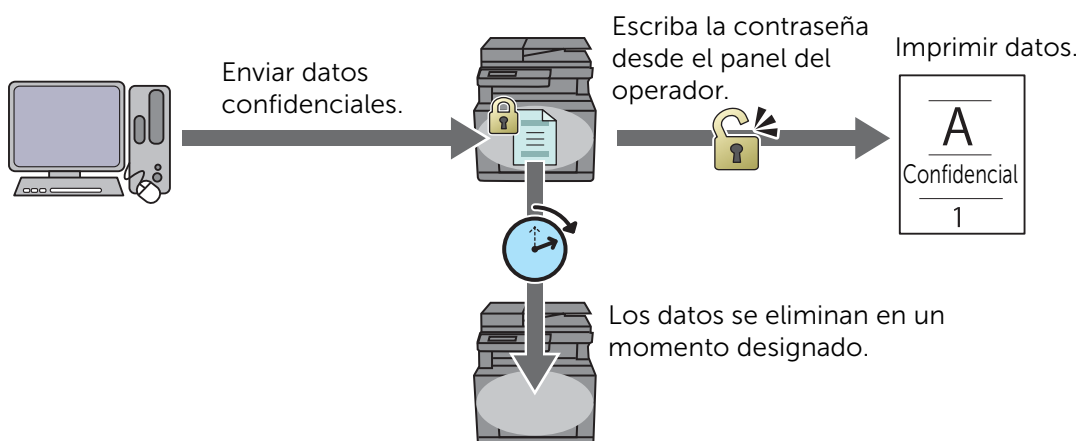
Si desea almacenar el trabajo de impresión en la impresora para volver a imprimir, consulte "Buzón Privado" y "Buzón Público."

Si desea imprimir un gran número de copias mal impresas, consulte "Impresión de prueba."

Impresión segura

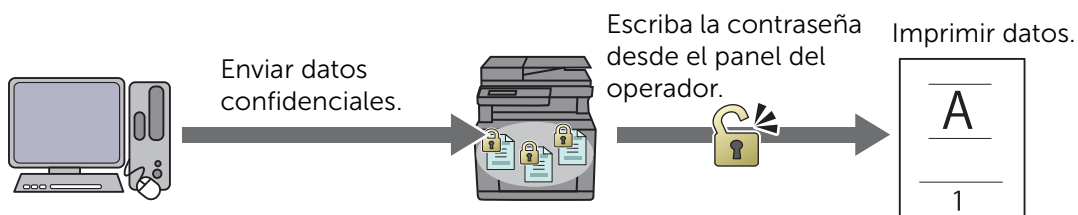
Puede almacenar provisionalmente trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Un

trabajo de impresión almacenado se borra después de imprimirse o en un momento indicado.



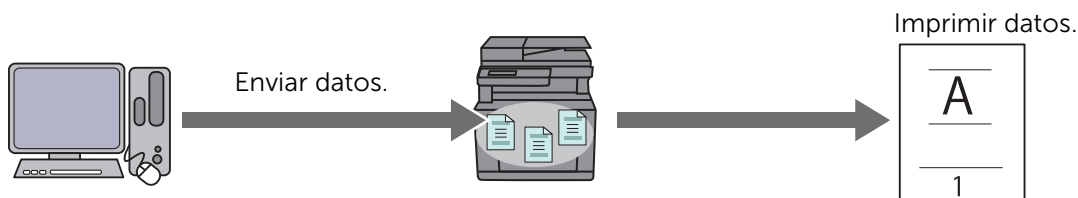
Buzón Privado

Puede almacenar trabajos de impresión en la impresora para volver a imprimirlos con una contraseña. Los trabajos almacenados se conservan en la impresora hasta que los elimina desde el panel del operador. Solo los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales.



Buzón Público

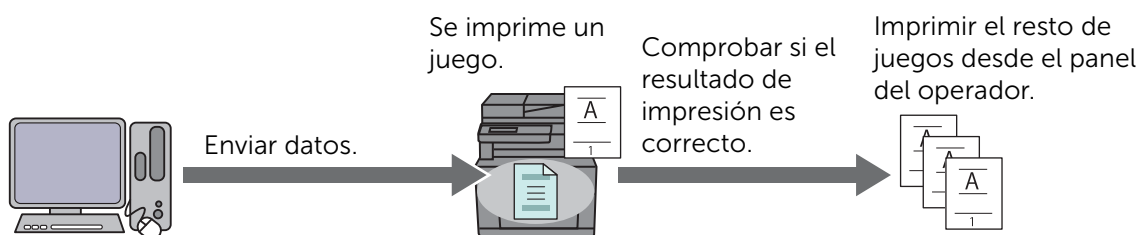
Puede almacenar trabajos de impresión en la impresora para volver a imprimirlos sin una contraseña. Los trabajos almacenados se conservan en la impresora hasta que los elimina desde el panel del operador. Cualquier usuario puede imprimirlos desde el panel del operador.



Impresión de prueba

El trabajo de impresión ordenado se guarda en la memoria, pero se imprime una copia para que pueda comprobar el resultado de impresión. Si no tiene objeciones al resultado

de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De esta manera se evita un gran número de copias mal impresas.



Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas

NOTA:

- La función de impresión almacenada no está disponible cuando un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible.
- La función de impresión almacenada está disponible cuando se utiliza el controlador PCL (Lenguaje de control de impresoras) o PS (PostScript).

Almacenamiento de trabajos de impresión con el controlador de impresión

Para usar la función de impresión almacenada, debe seleccionar **Impresión Segura**, **Impresión de prueba**, **Buzón privado** o **Buzón público** de **Tipo de trabajo** en la ficha **General** del controlador de impresión. El trabajo se guarda en la memoria hasta que solicite imprimirlo desde el panel del operador.

NOTA:

- Debe especificar una contraseña para los trabajos de Impresión segura e Impresión de buzón privado.
- Si no ha asignado un nombre de documento a su trabajo de impresión en el controlador de impresión, el nombre del trabajo se identifica utilizando la hora y fecha de envío a la impresora para diferenciarlo de otros trabajos almacenados por usted.

Impresión de los trabajos almacenados desde el panel del operador

1 Pulse el botón (Inicio).

2 Toque → Imprimir.

3 Seleccione un tipo de trabajo.

Si no se muestra el tipo de trabajo que desea, pase el dedo por la pantalla.

4 Seleccione el ID de usuario que desee.



Si no se muestra el documento que desea, púntee o para desplazarse por la pantalla.

Si ha seleccionado Impr. protegida o Buzón privado en el paso 3, introduzca la contraseña mediante el teclado numérico y púntee OK.

NOTA:

- Si ingresa una contraseña no válida, aparecerá el mensaje *Contraseña incorrecta Vuelva a intentarlo..* Toque *Cerrar* para volver a la pantalla para introducir la contraseña.

5 Seleccione el documento que desee.

Si no se muestra el documento que desea, púntee  o  para desplazarse por la pantalla.

Para especificar el número de copias, púntee `Cantidad`.

 **NOTA:**

- En la Impresión segura no está disponible `Cantidad`.

6 Para la Impresión segura, púntee `Eliminar desp. de impr..`

Para el Buzón privado, púntee `Imprimir`.

 **NOTA:**

- Para Impresión segura, los datos de la memoria se eliminan tras la impresión.
- Para el Buzón privado, puede eliminar los datos de la memoria tras imprimir si selecciona la casilla de verificación `Eliminar desp. de impr..`

7 Toque `OK`.

Se imprimirá el trabajo almacenado.


Borrado de trabajos almacenados

Con Impresión segura, un trabajo almacenado se elimina tras su impresión o en el momento que se especifique en el panel del operador.

Los demás trabajos se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.

Para eliminar los trabajos almacenados:



1 Pulse el botón  (**Inicio**).

2 Toque  → `Imprimir`.

3 Seleccione un tipo de trabajo.

Si no se muestra el tipo de trabajo que desea, pase el dedo por la pantalla.

4 Seleccione el ID de usuario que desee.



Si no se muestra el documento que desea, púntee  o  para desplazarse por la pantalla.

Si ha seleccionado `Impr. protegida` o `Buzón privado` en el paso 3, introduzca la contraseña mediante el teclado numérico y púntee `OK`.

 **NOTA:**

- Si ingresa una contraseña no válida, aparecerá el mensaje `Contraseña incorrecta Vuelva a intentarlo..` Toque `Cerrar` para volver a la pantalla para introducir la contraseña.

5 Seleccione el documento que desee.

Si no se muestra el documento que desea, púntee  o  para desplazarse por la pantalla.

6 Toque `Eliminar`.

Impresión desde la unidad flash USB

La función Imprimir de USB le permite imprimir archivos guardados en una unidad flash USB usando un ordenador.

PRECAUCIÓN:

- Para evitar daños en la impresora, no conecte ningún dispositivo distinto de una unidad flash USB al puerto USB frontal de la impresora.
- No extraiga la unidad flash USB del puerto USB frontal hasta que la impresora haya terminado de imprimir.

NOTA:

- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en Bloqueado, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función. Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en Deshabilitar, la función se deshabilita y el menú no se muestra en la pantalla. Consulte "Control de funciones".

Unidad flash compatible

Para el puerto USB frontal de la impresora, puede usar una unidad flash USB con la siguiente especificación:

- USB 2.0 y 1.1
- Conector de tipo A
- Apantallamiento metálico
- FAT16/FAT32

NOTA:

- Si la unidad flash está formateada en un sistema de archivos diferente de los mencionados, es posible que la impresora no la detecte.
- Con esta impresora no pueden utilizarse unidades flash USB con función de autenticación y algunas marcas de unidades flash USB.

Formatos de archivo admitidos

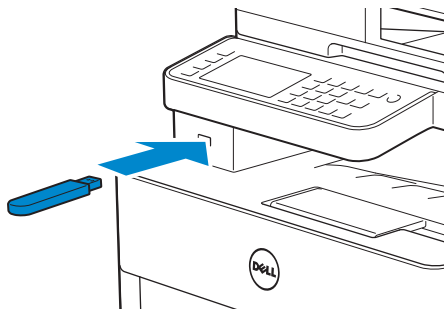
Desde una unidad flash USB pueden imprimirse directamente archivos con los formatos siguientes:

- PDF
- TIFF
- JPEG

Impresión de un archivo PDF/TIFF o JPEG en una unidad flash USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).

2 Inserte una unidad flash USB en el puerto USB frontal de la impresora.




3 Puntee `Imprimir PDF/TIFF` o `Imprimir JPEG`.

4 Seleccione el archivo que desee.

Si no se muestra el archivo que desea, pase el dedo por la pantalla o puntee las carpetas.

 **NOTA:**

- En el panel táctil solo se visualizan los caracteres siguientes:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
- Se pueden seleccionar e imprimir hasta 10 archivos PDF/TIFF o 100 archivos JPEG en orden de visualización.

5 Puntee  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de impresión. Consulte "Configuración de impresión".

6 Toque `Imprimir`.

 **PRECAUCIÓN:**

- **No retire la unidad flash USB mientras la impresora accede a la unidad. Los datos de la unidad pueden destruirse o la unidad misma puede dañarse y quedar inutilizable.**

 **NOTA:**

- La impresión en color se protege con una contraseña si la configuración de Control de funciones para `Imprimir de USB` se ha ajustado en `Habilitado (Contr. de color)`. Si ajuste `Color de salida` en `A todo color` y la configuración para `Control de funciones de Imprimir de USB` en `Habilitado (Contr. de color)`, se le solicitará que introduzca la contraseña de cuatro dígitos.
- Solo se pueden imprimir los archivos PDF/TIFF o JPEG creados mediante la función de escaneado de la impresora mediante la función `Imprimir de USB`.

7 Retire la unidad flash USB de la impresora.

 **PRECAUCIÓN:**

- **Asegúrese de que la impresora no esté accediendo a la unidad flash USB.**

Configuración de la impresora

Puede cambiar la mayoría de los parámetros de impresión en el programa desde el que está imprimiendo.

Los parámetros del programa actualizan la configuración predeterminada del sistema para la impresora. Los ajustes realizados desde el controlador de impresión sólo se aplican al trabajo que está enviando a la impresora actualmente.




Si no puede cambiar una configuración desde el programa, utilice el panel del operador, Herramientas en Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool o Dell Printer

Configuration Web Tool. El cambio de una configuración del sistema desde el panel del operador, Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool hace que esa configuración sea la predeterminada del usuario.

Podrá comprobar los parámetros del sistema en detalle imprimiendo un informe de configuración del sistema. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Informe/Lista".

Puede restablecer la configuración a sus valores predeterminados desde el panel del operador.

Consulte "Restablecer los valores predeterminados."

- 1** Pulse el botón  (**Información**).
- 2** Toque la ficha Herramientas → Config. de administración.
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 3** Toque Configuración de PCL, PS o PDF.
- 4** Seleccione la opción del menú que desee.
Si no se muestra la opción del menú que desea, puntee  o  para desplazarse por la pantalla.
- 5** Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque OK.
- 6** Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario.



Copia

NOTA:

- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Bloqueado**, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función. Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Deshabilitar**, la función se deshabilita y el menú no se muestra en la pantalla. Consulte "Control de funciones".

Hacer Copias Desde el cristal del escáner

NOTA:

- Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.
 - Retire cualquier documento desde el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) antes de copiar desde el cristal del escáner.
 - La contaminación del cristal del escáner puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Consulte "Limpieza del Escáner".
- 1 Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Consulte "Carga de documentos".
 - 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
 - 3 Toque  → Copiar.
 - 4 Compruebe y cambie la configuración de copia.
Consulte "Copiar".
 - 5 En **Cantidad**, toque – o + para especificar el número de copias.
 - 6 Toque Copiar.

NOTA:



- Para cancelar un trabajo de copia, toque **Detener** en cualquier momento mientras escanea un documento.

Hacer Copias Desde el DADF

PRECAUCIÓN:

- **No cargue más de 50 hojas en el DADF ni permita que lleguen más de 50 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos se debe vaciar antes de que tenga más de 50 hojas, de lo contrario los documentos pueden resultar dañados.**

NOTA:

- Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.
- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
 - 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
 - 3 Toque  → Copiar.
 - 4 Compruebe y cambie la configuración de copia.
Consulte "Copiar".
 - 5 En **Cantidad**, toque – o + para especificar el número de copias.

6 Toque Copiar.

NOTA:

- Para cancelar un trabajo de copia, toque **Detener** en cualquier momento mientras escanea un documento.

Utilización de la Copia de ID

NOTA:

- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Deshabilitar**, la función se deshabilita y el menú no se muestra en la pantalla. Consulte "Control de funciones".

Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original al puntear **Copia de ID** en el panel táctil. Esta función ayuda a mostrar ambas caras de una tarjeta de ID en una página a su tamaño original.

1 Coloque una tarjeta de ID boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Consulte "Carga de documentos".

2 Pulse el botón (**Inicio**).

3 Toque → **Copia de ID**.

4 Compruebe y cambie la configuración de copia.

Consulte "Copiar".

5 En **Cantidad**, toque **-** o **+** para especificar el número de copias.

6 Toque **Copiar**.

NOTA:

- La copia en color se protege con una contraseña si la configuración de Control de funciones para **Copiar** se ha ajustado en **Habilitado (Contr. de color)**. Si ajuste **Color de salida** en **A todo color** y la configuración para Control de funciones de **Copiar** en **Habilitado (Contr. de color)**, se le solicitará que introduzca la contraseña de cuatro dígitos.

Después de escanear la cara delantera de la tarjeta de ID la pantalla de pide que gire la tarjeta.

Para copiar la parte posterior:

a Dé la vuelta a la tarjeta de ID.

b Toque **Continuar**.

Para copiar solo una cara:

a Toque **Impr. ahora**.

Cambio de la configuración de copia predeterminada

En los modos usados más habitualmente pueden establecerse los valores predeterminados de las opciones del menú de copia, como **Color de salida**, **Selecc. Bandeja** y **Aclarar/Oscurec..** Al copiar un documento, la configuración predeterminada especificada se utiliza a menos que se cambie mediante el panel del operador.




Los ajustes de **Valores predeterminados** se reflejarán cuando cree un mosaico nuevo. Si cambia los ajustes de **Valores predeterminados** después de crear un

mosaico nuevo, esto no afecta a los ajustes del mosaico que ha creado antes. Consulte "Adición de un nuevo mosaico".

 **NOTA:**

- Puede establecer la misma configuración mediante Herramientas en Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool o Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte la ayuda de Herramientas o "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

Para especificar su propia configuración predeterminada:

- 1** Pulse el botón  (**Información**).
- 2** Toque la ficha `Herramientas` → `Valores predeterminados` → `Valores pred. de copia`.
- 3** Seleccione la opción del menú que desee.
Si no se muestra la opción del menú que desea, puntee  o  para desplazarse por la pantalla.
- 4** Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque `OK`.
- 5** Repita los pasos 3 y 4 según sea necesario.

Escaneado

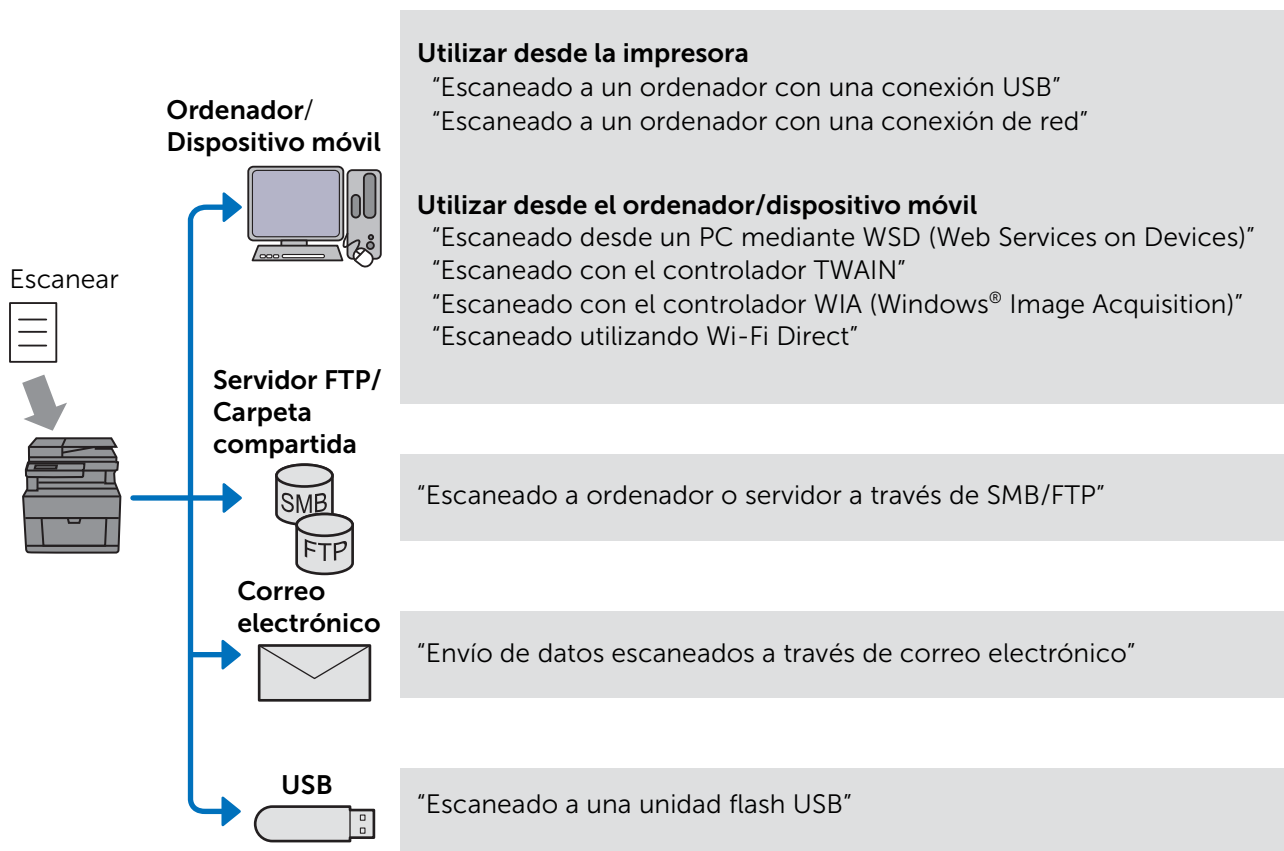
NOTA:

- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Bloqueado**, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función. Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Deshabilitar**, la función se deshabilita y el menú no se muestra en la pantalla. Consulte "Control de funciones".

Introducción al escaneado

La impresora ofrece distintas formas de escanear su documento. Hay dos tipos principales de escaneado. Uno se gestiona desde la impresora sin utilizar el controlador de escáner y el otro desde el ordenador utilizando un software y el controlador de escáner.

La siguiente ilustración muestra una descripción general de cada tipo de escaneado.



El ajuste de resolución que se utiliza al escanear un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo prevé usar la imagen o el documento después de escanearlo a su PC. Para conseguir unos resultados óptimos, utilice estos ajustes recomendados.

Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o con texto de pequeño tamaño	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías o imágenes	100 - 200 ppp en o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150 - 300 ppp

Tipo	Resolución
Imágenes para una impresora de alta resolución	300 - 600 ppp

Un escaneado con resoluciones superiores a las recomendadas puede superar las posibilidades del programa. Para escanear con resoluciones superiores a las recomendadas previsualice (o preescanee) y recorte la imagen para reducir el tamaño antes de escanear la imagen.

Sugerencias para escanear en una red

- Se recomienda el escaneado en red con la función Escanear a ordenador si no está familiarizado con la configuración de escaneado en red. Proporciona pasos simples y sencillos útiles. Si desea más detalles, consulte "Escaneado a un ordenador con una conexión de red".
- Antes de utilizar la función Escanear a carpeta de red, configure los detalles de conexión de red mediante el Editor de la libreta de direcciones si no está familiarizado con la configuración utilizando Dell Printer Configuration Web Tool. El Editor de la libreta de direcciones ayuda a registrar los detalles del destino de escaneado en la impresora.

Escaneado a un ordenador con una conexión USB

Puede enviar los datos escaneados desde el panel del operador a un ordenador conectado a través de un cable USB. Los datos escaneados se guardan en la carpeta **Documentos** en Windows® o en el escritorio para OS X de manera predeterminada. Para cambiar la ubicación en la que desea guardar, consulte "Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados".

NOTA:

- Para seleccionar la función Escanear a ordenador desde el panel del operador debe conectar su PC a través de USB. No se admite la conexión de red.
- Esta función es compatible con Windows® y OS X.

1 Cargue los documentos.

Consulte "Carga de documentos".

2 Pulse el botón (**Inicio**).

3 Toque → Escanear a ordenador.

4 Seleccione un ordenador.

Si no se muestra el ordenador que desea, pase el dedo por la pantalla.

5 Compruebe y cambie la configuración de escaneado.

Consulte "Escanear a ordenador".

6 Toque Escanear.

Escaneado a un ordenador con una conexión de red

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red Escanear a ordenador mediante WSD (Web Services on Devices), puede enviar datos escaneados al PC.

NOTA:

- Debe configurar la conexión mediante WSD (Web Services on Devices).
- WSD (Web Services on Devices) solo es compatible con Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10.

Configuración de la impresora para Escanear a WSD (Web Services on Devices)

Configure la impresora y el PC para la conexión mediante WSD (Web Services on Devices).

Comprobación de la configuración de la impresora

Para utilizar este método de escaneado, asegúrese de que WSD (Web Services on Devices) está habilitado desde el panel del operador de la impresora o en Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte “Configuración de puerto” o “Protocolos.”

Configuración del PC

NOTA:

- En Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10, el equipo conecta la impresora automáticamente mediante WSD (Web Services on Devices). No es necesario instalar la impresora manualmente.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 como ejemplo.

1 Haga clic en **Inicio** → **PC** → **Red**.

2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**.

La impresora se conectará mediante Web Services on Devices (WSD).

3 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

4 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Perfiles de digitalización**.

5 Seleccione el escáner y, a continuación, haga clic en **Editar**.


6 Especifique las diferentes configuraciones del perfil, incluyendo el **Origen** en el que se cargan los documentos.

Escaneo y envío de imágenes al ordenador

1 Cargue los documentos.

Consulte “Carga de documentos”.

2 Pulse el botón  (**Inicio**).

3 Toque  → **Escanear a ordenador**.

NOTA:

- Se puede especificar en el perfil de escaneado si se escanea desde el DADF o desde el cristal del escáner. Asegúrese de especificar el perfil de escaneado en consonancia si desea escanear el documento desde el DADF.

4 Seleccione un ordenador.

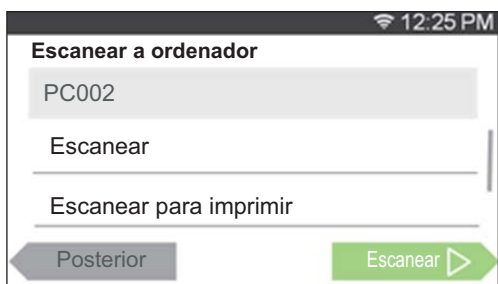
Si no se muestra el ordenador que desea, pase el dedo por la pantalla.



5 Especifique el tipo de escaneado.

Si no se muestra el tipo que desea, pase el dedo por la pantalla.

Los detalles sobre el tipo de escaneado se explican en "Escanear a ordenador".



6 Toque Escanear.

Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados

Utilice Dell Printer Hub (Dell H625cdw y Dell H825cdw) o Dell Printer Management Tool (Dell S2825cdn) para cambiar el destino de salida de los archivos de imagen obtenidos y para seleccionar si se desea abrir los archivos de imagen utilizando el programa asociado. Para obtener más información, consulte las preguntas más frecuentes sobre Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

NOTA:

- Dell Printer Hub y Dell Printer Management Tool solo son compatibles en Windows® 7 o posterior.

Para abrir Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool:

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7, Windows® 10 y OS X 10.10 como ejemplo.

En Windows® 7:

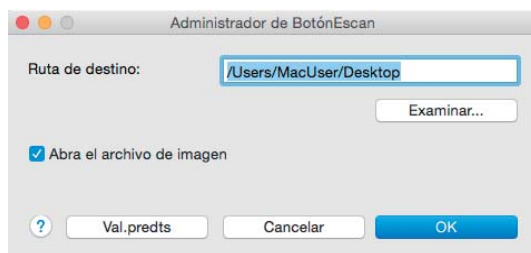
Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool**.

En Windows® 10:

Haga clic en el botón Inicio → **Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool**.

En OS X 10.10:

Haga clic en **Finder** → **Aplicaciones** → **Dell** → **Dell Color Cloud Multifunction Printer - H625cdw/Dell Color Cloud Multifunction Printer - H825cdw/Dell Color Smart Multifunction Printer - S2825cdn** y, a continuación, haga doble clic en **Administrador de BotónScan**.



Escaneado desde un PC mediante WSD (Web Services on Devices)

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de WSD (Web Services on Devices), puede escanear documentos desde el PC.

NOTA:

- Para escanear desde el PC con WSD (Web Services on Devices), debe configurar la conexión mediante WSD (Web Services on Devices).
- WSD (Web Services on Devices) solo es compatible con Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10.

Preparativos para escanear desde el PC

Los preparativos necesarios son los mismos que al utilizar la función Escanear a ordenador. Consulte "Escaneado a un ordenador con una conexión de red".

Escaneado desde el PC

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 y Windows® 10 como ejemplo.

1 Cargue los documentos.

Consulte "Carga de documentos".

2 En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

En Windows® 10:

Haga clic con el botón derecho en Inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

3 Pulse sobre la impresora con el botón derecho y seleccione **Iniciar digitalización**.

4 Especifique los ajustes necesarios para el escaneado y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

NOTA:

- Cuando utilice Windows Vista®, utilice un software de dibujo como Microsoft® Photo Gallery, seleccione la impresora conectada mediante Web Services on Devices (WSD) e inicie el escaneado.

Escaneado con el controlador TWAIN

Con el controlador TWAIN, puede importar imágenes escaneadas a un software como Adobe® Photoshop®.

NOTA:

- Las conexiones USB y de red son compatibles.
- Esta función se admite en Windows® y Mac OS X 10.7 o posterior.
- Para comprobar y establecer la dirección IP de la impresora o establecer la contraseña para la función Control de funciones cuando Escaneado a PC está ajustado en Bloqueado. Si desea más detalles, consulte “Administración del escáner”.

El siguiente procedimiento utiliza el programa típico que admite TWAIN como ejemplo.

1 Cargue los documentos.

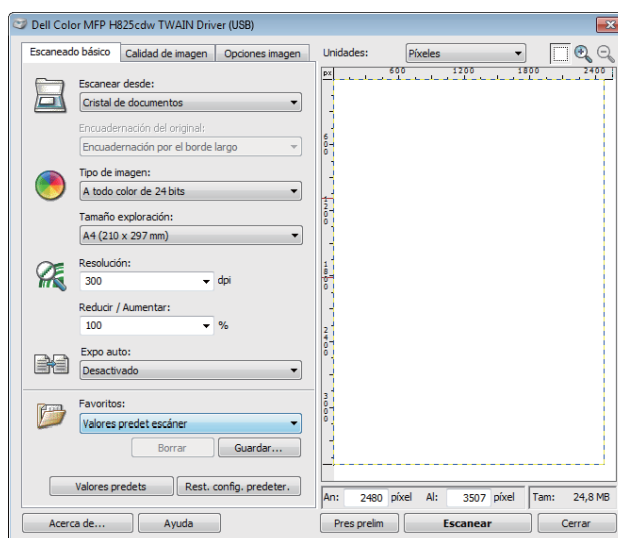
Consulte “Carga de documentos”.

2 Abra el software de tratamiento de gráficos compatible con TWAIN, como Adobe® Photoshop®.

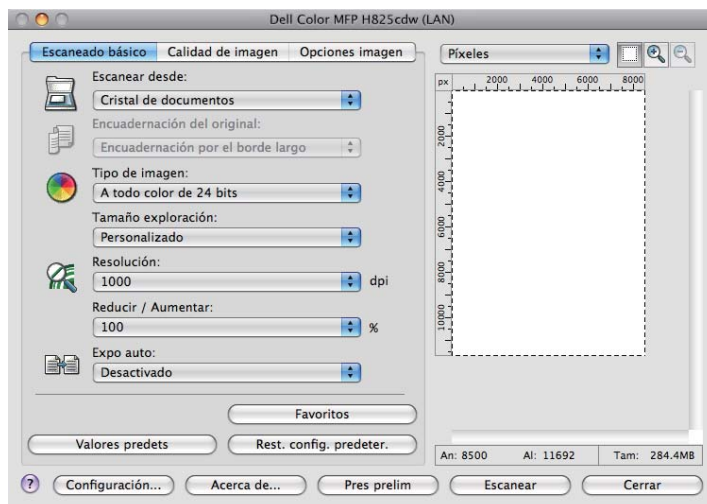
3 Seleccione el escáner del menú TWAIN en el software de tratamiento de gráficos, especifique la configuración necesaria y después inicie el escaneado en una ventana como la que se muestra más abajo.

Para obtener información sobre el uso del software de tratamiento de gráficos, consulte los manuales del software.

En Windows®:



En OS X:



NOTA:

- La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

Escaneado con el controlador WIA (Windows® Image Acquisition)

WIA (Windows® Image Acquisition) es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows® XP y sistemas operativos posteriores y funciona con cámaras digitales y escáneres. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA (Windows® Image Acquisition) permite escanear una imagen y manipularla con facilidad sin utilizar ningún otro software.

Con el controlador WIA (Windows® Image Acquisition), puede importar imágenes escaneadas en programas de Microsoft® como Windows® Photo Gallery y Microsoft® Paint.

NOTA:

- Se admiten las conexiones USB y de red incluido WSD (Web Services on Devices).
- El controlador WIA (Windows® Image Acquisition) sólo se puede usar en ordenadores con Windows®.
- Para comprobar y establecer la dirección IP de la impresora o establecer la contraseña para la función Control de funciones cuando Escaneado a PC está ajustado en Bloqueado. Si desea más detalles, consulte "Administración del escáner".

Escaneado de una imagen desde el software de dibujo

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7 como ejemplo.

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".

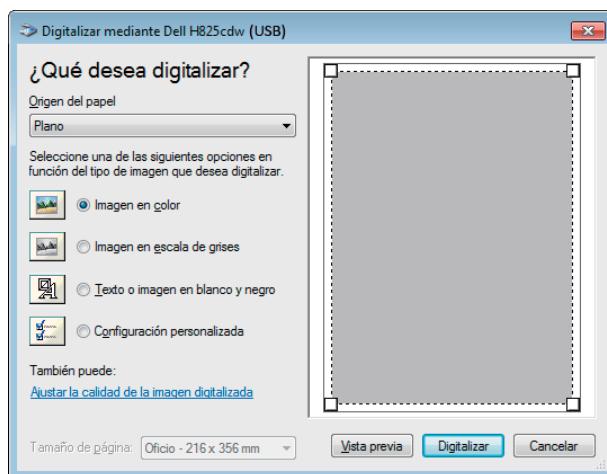
2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo Microsoft® Paint para Windows®.

 **NOTA:**

- Si trabaja con Windows Vista® o Windows Server® 2008, use Windows® Photo Gallery en lugar de Microsoft® Paint.
- Al trabajar con aplicaciones que usan WIA (Windows® Image Acquisition) 2.0, como Fax y Escáner de Windows® en Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 y Windows® 10, es posible seleccionar la opción **Alimentador (escanear por ambas caras)** para el escaneado dúplex (por ambas caras).

3 Haga clic en **Paint** → **De escáner o cámara**.

La imagen que encontrará a continuación utiliza el modelo Dell H825cdw como ejemplo.



 **NOTA:**

- La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

4 Seleccione el tipo de imagen deseado y, a continuación, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

5 Haga clic en las propiedades deseadas → **Aceptar**.

6 Haga clic en **Escanear** → **Guardar**.

Escaneado utilizando Wi-Fi Direct

En esta sección se proporciona información acerca del escaneado con Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permite a sus dispositivos móviles, como ordenadores, smartphone y tabletas, conectarse a la impresora directamente a través de una red Wi-Fi. Con Wi-Fi Direct, puede escanear documentos en sus dispositivos móviles directamente sin un punto de acceso o un router inalámbrico.

Para configurar y conectarse utilizando Wi-Fi Direct, consulte “Configuración de Wi-Fi Direct”.

NOTA:

- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
 - El número máximo de dispositivos móviles que se puede conectar a través de la red Wi-Fi Direct es 3.
 - No puede conectar el dispositivo móvil a Internet a través de la red Wi-Fi Direct de la impresora.
 - En función del dispositivo móvil, el canal utilizado para conectar el dispositivo móvil a la impresora mediante Wi-Fi Direct puede variar del canal utilizado por la impresora para conectarse a una red mediante el modo de infraestructura Wi-Fi. En tal caso, la conexión simultánea con Wi-Fi Direct y el modo de infraestructura Wi-Fi pueden no funcionar correctamente.
 - La impresora conectada con Wi-Fi Direct admite los siguientes protocolos; LPD, Port9100, WSD*, Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool, TWAIN, WIA, ICA.
- * WSD son las siglas en inglés de Web Services on Devices.

Escaneado a través de Wi-Fi Direct

El procedimiento de escaneo varía en función del dispositivo móvil y la aplicación que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con su dispositivo móvil o aplicación para escanear.

Escaneado a ordenador o servidor a través de SMB/FTP

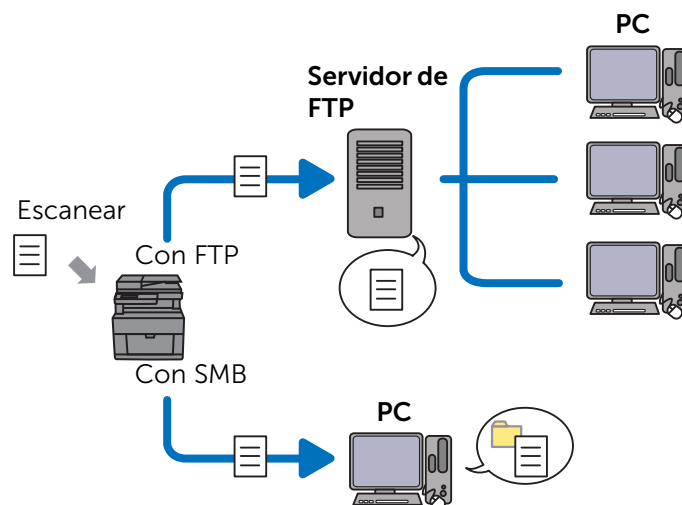
Puede escanear y enviar los datos escaneados a una carpeta compartida en un ordenador o a un servidor FTP.

NOTA:

- Esta función no precisa un controlador de escáner de red.

Descripción general

La función Escanear a carpeta de red le permite enviar los datos escaneados a un PC o servidor de FTP.



Sistemas operativos necesarios:

Para FTP:

NOTA:

- Para obtener información acerca de cómo configurar el servicio de FTP, consulte el manual suministrado con el software.
- Windows Vista® solo admite IPv4.
- Windows®
Windows Server®
Servicio FTP de Microsoft® Internet Information Services
- Mac OS X 10.7 o sistemas operativos posteriores
Servicio de FTP de Mac OS X

Para SMB:

Esta función se admite en Windows Server® 2008 o posterior y Mac OS X 10.7 o posterior.

Descripción general del escaneado a un servidor FTP

A continuación se indica el flujo de configuración típico para enviar datos escaneados a un servidor FTP:

- 1 Ajuste el destino SMB/FTP en la libreta de direcciones.
Consulte "Ajuste del destino SMB/FTP en la libreta de direcciones".
- 2 Envíe el archivo escaneado a la red.
Consulte "Envío de los datos escaneados a la red".

Descripción general del escaneado a una carpeta compartida utilizando SMB

NOTA:

- Configurar Escanear a carpeta de red a través de SMB es muy fácil con la utilidad Editor de la libreta de direcciones incluida.
Para obtener más información acerca del Editor de la libreta de direcciones, consulte "Uso del Editor de la libreta de direcciones".
- Escanear a carpeta de red también puede configurarse con la función WSD (Web Services on Devices).
Para obtener más información sobre cómo escanear utilizando la función WSD (Web Services on Devices), consulte "Escaneado a un ordenador con una conexión de red" y "Escaneado desde un PC mediante WSD (Web Services on Devices)".

A continuación se indica el flujo de configuración típico para enviar datos escaneados a una carpeta compartida mediante SMB:

- 1 Establezca una cuenta de usuario.
Consulte "Establecimiento de una cuenta de usuario (solo SMB)".
- 2 Cree una carpeta compartida.
Consulte "Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)".
- 3 Ajuste el destino SMB/FTP en la libreta de direcciones.
Consulte "Ajuste del destino SMB/FTP en la libreta de direcciones".

4 Envíe el archivo escaneado a la red.

Consulte “Envío de los datos escaneados a la red”.

Establecimiento de una cuenta de usuario (solo SMB)

Para enviar datos escaneados a una carpeta compartida SMB, es necesario tener una carpeta compartida en un ordenador. Para crear una carpeta compartida, se necesita una cuenta de usuario con una contraseña válida.

En Windows®:



Si la cuenta de usuario que va a utilizar no tiene una contraseña de inicio de sesión, establezca una contraseña con el siguiente procedimiento.

Después de comprobar el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de la cuenta de usuario, vaya a “Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)”.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7, Windows® 10 y OS X 10.10 como ejemplo.

En Windows® 7:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Cuentas de usuario y protección infantil** → **Cuentas de usuario** → **Crear una contraseña para la cuenta**.
- 2 Añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario

En Windows® 10:

- 1 Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Configuración**.
- 2 Haga clic en **Cuentas** → **Opciones de inicio de sesión** → **Agregar en Contraseña**.
- 3 Añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario

En OS X 10.10:

- 1 Haga clic en **Preferencias del sistema** → **Usuarios y grupos** → **Cambiar Contraseña**.
- 2 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Nueva contraseña**.
- 3 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

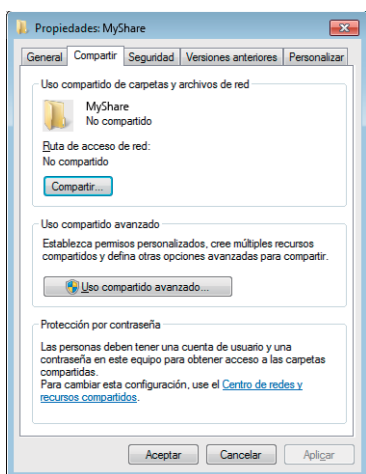
Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)

Cree una carpeta compartida para guardar los datos escaneados desde la impresora.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7, Windows® 10 y OS X 10.10 como ejemplo.

En Windows® 7 y Windows® 10:

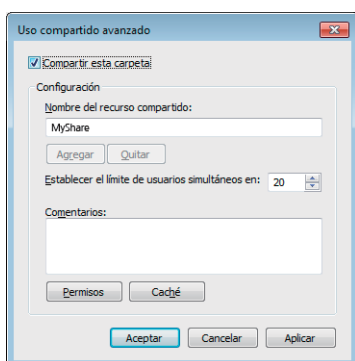
- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado en el ordenador.
Mis_compartidos se utiliza como nombre de carpeta de ejemplo en este procedimiento.
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y haga clic en **Propiedades**.
- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** → **Avanzadas**.



- 4 Marque la casilla **Compartir esta carpeta**.
- 5 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

NOTA:

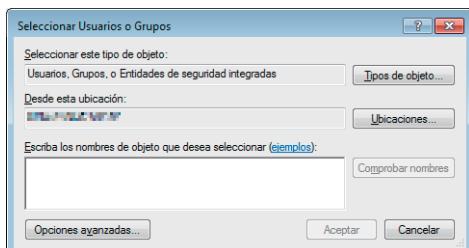
- Anótese este nombre compartido ya que necesitará usarlo en el procedimiento de configuración siguiente.



- 6 Haga clic en **Permisos** para crear un permiso de escritura en esta carpeta.
- 7 Pulse **Añadir**.
- 8 Busque el nombre de inicio de sesión del usuario realizando una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Avanzado** y, a continuación, busque el nombre de inicio de sesión del usuario.
- Introduzca el nombre de inicio de sesión del usuario en el cuadro de texto **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y, a continuación, haga clic en **Comprobar nombres**.

Mi_nombre se utiliza como nombre de inicio de sesión de ejemplo en la siguiente ilustración.



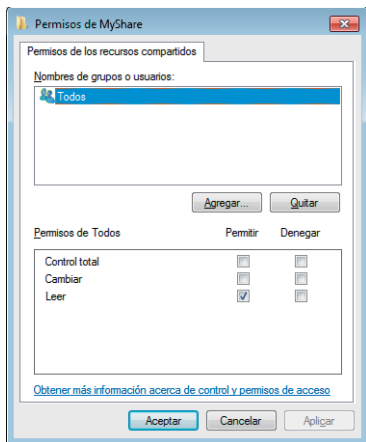
9 Pulse en **Aceptar**.

10 Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión que acaba de introducir y, a continuación, marque la casilla **Control total**.

Esto permite que el documento se envíe a esta carpeta.

NOTA:

- No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



11 Pulse en **Aceptar**.

NOTA:

- Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado. Por ejemplo:
 Nombre de carpeta: *Mis_Compartidos*, Nombre de carpeta de segundo nivel: *Mi_Imagen*,
 Nombre de carpeta de tercer nivel: *Juan*
 En su directorio debe aparecer *Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan*.

Cuando haya finalizado de crear una carpeta compartida, vaya a "Ajuste del destino SMB/FTP en la libreta de direcciones".

En OS X 10.10:

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado en el ordenador.
Mis_compartidos se utiliza como nombre de carpeta de ejemplo.

- 2 Haga clic en la carpeta creada → **Archivo** → **Obtener información**.
- 3 Marque la casilla **Carpeta compartida**.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y pulse **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir archivos** y pulse **Opciones**.
- 6 Marque las casillas **Compartir archivos y carpetas usando SMB** y nombre de cuenta.
- 7 Pulse en **Realizado**.

Cuando haya finalizado de crear una carpeta compartida, vaya a "Ajuste del destino SMB/FTP en la libreta de direcciones".

Ajuste del destino SMB/FTP en la libreta de direcciones

Puede registrar los detalles de conexión para el servidor FTP y SMB en la libreta de direcciones, utilizando la Dell Printer Configuration Web Tool o el Editor de la libreta de direcciones.

Antes de introducir la información del destino, asegúrese de que tiene la dirección IP de su ordenador preparada. Consulte "Confirmación de la dirección IP de su PC".

Después de finalizar el registro de la información del destino del servidor SMB o FTP, vaya a "Envío de los datos escaneados a la red".

Confirmación de la dirección IP de su PC

Realice el siguiente procedimiento para comprobar la dirección IP del ordenador.

En Windows®:

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7/Windows® 10 como ejemplo.

- 1 En Windows® 7:
Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.
En Windows® 10:
Pulse sobre el botón Inicio con el botón derecho y haga clic en **Run**.
- 2 Introduzca "**cmd**" en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Se abrirá una ventana con un indicador de comandos.
- 3 Introduzca `ipconfig` y pulse <Intro> en el teclado.
- 4 Escriba la dirección IP.

En OS X:

El procedimiento descrito a continuación utiliza OS X 10.10 como ejemplo.

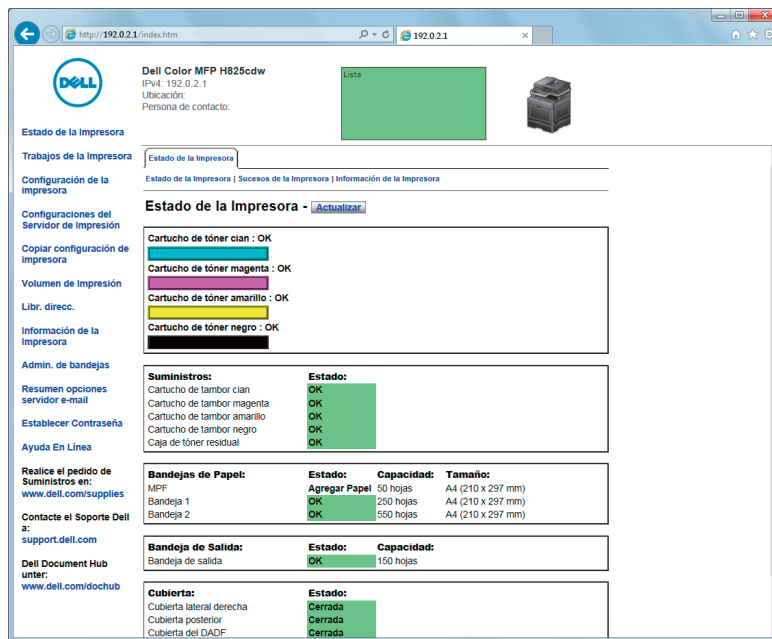
- 1 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Red**.
La dirección IP se muestra en **Estado**.
- 2 Escriba la dirección IP.

Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.

Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

2 Pulse en **Libreta de direcciones**.

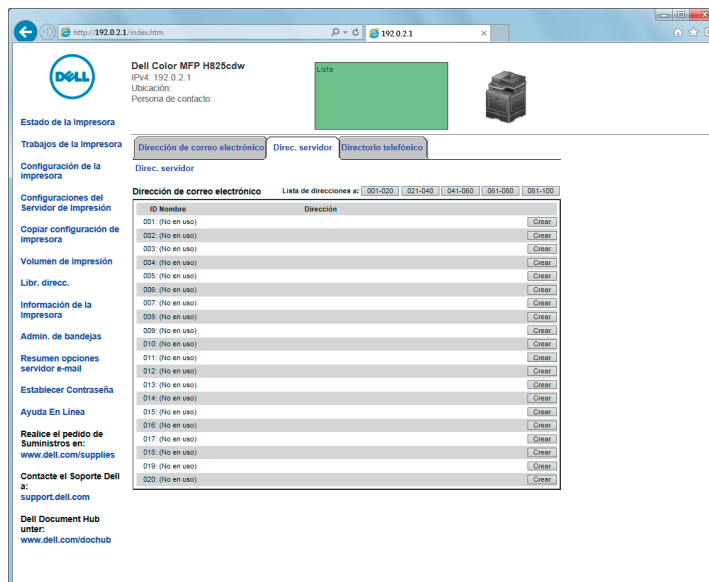


Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión de seguridad, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

NOTA:

- El nombre de usuario predeterminado es "admin" y la contraseña predeterminada es dejarla en blanco (NULL).

3 Haga clic en la ficha **Dirección del servidor** → **Crear**.



Aparece la página **Dirección de servidor**.

Direc. servidor

ID 01 (Registro Nuevo)

Nombre
e.g. PeterShare, Shared Folder

Tipo servidor FTP SMB
FTP(ftp://Server Address/Server Path)
SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)

Dirección de servidor
e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX

Nombre compartido
e.g. SMB\Share, Sharedfolder)

Ruta del servidor
e.g. FTP(pub, pub\share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales)

Número del puerto de servidor FTP (21, 5000 ~ 65535) , SMB (139, 445, 5000 ~ 65535)

Nombre de acceso
e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)

Contraseña de acceso

Repetir contraseña

4 Introduzca la información tal como sigue para rellenar los campos.

Nombre	Introduzca el nombre deseado. Esto aparece como nombre para la Dirección de servidor en la libreta de direcciones.
Tipo servidor	<p>Seleccione FTP para enviar documentos a un servidor FTP.</p> <p>Seleccione SMB para enviar documentos a una carpeta compartida en su ordenador mediante SMB (Server Message Block).</p>
Dirección de servidor	<p>Introduzca el nombre de la dirección IP del servidor o del ordenador. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: Nombre de servidor: <i>abc.ejemplo.com</i> (abc: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: <i>192.0.2.1</i> • Para SMB: Nombre del ordenador: <i>abc</i> Dirección IP: <i>192.0.2.1</i>
Nombre compartido	<p>Introduzca el nombre de la carpeta compartida. Consulte "Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)". Sólo para SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo: <i>Compartir, Carpeta compartida</i>
Ruta del servidor	<p>Introduzca la ruta de la subcarpeta dentro de la carpeta compartida. Si no ha creado una subcarpeta, deje esto en blanco.</p> <p>Cuando introduzca la ruta de la subcarpeta, asegúrese de que la subcarpeta ya se ha creado. No introduzca el nombre de la carpeta compartida.</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: <i>Mis_Compartidos</i>, Nombre de carpeta de segundo nivel: <i>Mi_Imagen</i> Introduzca "Mi_Imagen".</p> <p>Si ha creado una subcarpeta dentro de una subcarpeta, separe el nombre de cada subcarpeta con una barra invertida (SMB) o una barra inclinada (FTP).</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: <i>Mis_Compartidos</i>, Nombre de carpeta de segundo nivel: <i>Mi_Imagen</i>, Nombre de carpeta de tercer nivel: <i>Juan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • En SMB introduzca "Mi_Imagen\Juan". • En FTP introduzca "Mi_Imagen/Juan".

Número del puerto de servidor	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 21 para FTP o 139 para SMB.</p> <p>Los puertos disponibles son: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535</p>
Nombre de inicio de sesión	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador del sistema. • Para SMB: el nombre de inicio de sesión de Windows® que especificó en "Establecimiento de una cuenta de usuario (solo SMB)".
Contraseña de inicio de sesión	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador del sistema • Para SMB: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. Consulte "Establecimiento de una cuenta de usuario (solo SMB)".
Confirmar Contraseña	Vuelva a escribir su contraseña.

5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Uso del Editor de la libreta de direcciones

El procedimiento descrito a continuación utiliza OS X 10.10 como ejemplo.

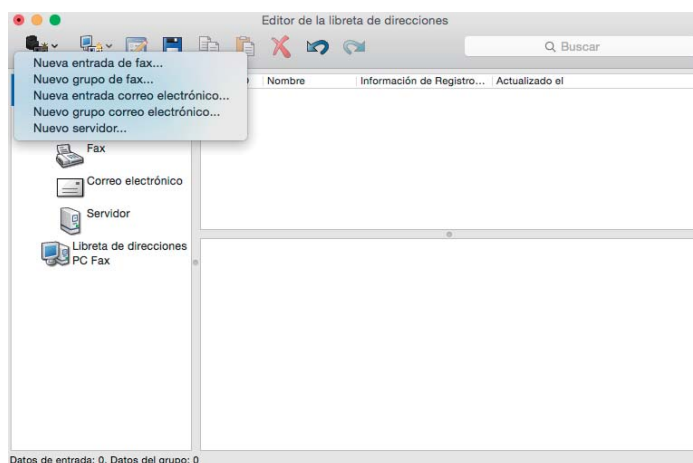
NOTA:

- En Windows®, puede utilizar el Editor de la libreta de direcciones utilizando las Herramientas de Dell Printer Hub y la Dell Printer Management Tool. Consulte "Herramientas".

1 Haga clic en **Finder** → **Applications** → **Dell** → **Dell Color Cloud Multifunction Printer - H625cdw/Dell Color Cloud Multifunction Printer - H825cdw/Dell Color Smart Multifunction Printer - S2825cdn** y, a continuación, haga doble clic en **Editor de la libreta de direcciones**.

2 Realice una de las operaciones siguientes:

Haga clic en **Nuevo (Libreta de direcciones de dispositivos)** → **Servidor nuevo**.



3 Introduzca la información tal como sigue para rellenar los campos.

Dirección de servidor - 001 :

ID de dirección : 1 Especifique un número de dirección

Nombre :

Tipo servidor : PC Servidor

Dirección IP / nombre del servidor :

Nombre compartido :

Ruta :

N inicio ses :

Contrña inicio ses :

Confirmar Contrña inicio ses :

Número de puerto : 139 Usar número de puerto predeterminado




? Cancelar OK

Nombre	Introduzca el nombre deseado. Esto aparece como nombre para la Dirección de servidor en la libreta de direcciones.
Tipo servidor	Seleccione Ordenador para enviar documentos a una carpeta compartida en su ordenador mediante SMB (Server Message Block). Seleccione Servidor para enviar documentos a un servidor FTP.
Dirección IP/nombre del servidor	Introduzca el nombre de la dirección IP del servidor o del ordenador. Ejemplo: <ul style="list-style-type: none">• Para Ordenador (SMB): Nombre del ordenador: <i>mihost</i> Dirección IP: <i>192.0.2.1</i>• Para Servidor (FTP): Nombre de servidor: <i>abc.ejemplo.com</i> (abc: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: <i>192.0.2.1</i>
Nombre compartido	Introduzca el nombre de la carpeta compartida. Consulte "Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)". Sólo para SMB. Ejemplo: <i>Compartir, Carpeta compartida</i>
Ruta	Introduzca la ruta de la subcarpeta dentro de la carpeta compartida. Si no ha creado una subcarpeta, deje esto en blanco. Cuando introduzca la ruta de la subcarpeta, asegúrese de que la subcarpeta ya se ha creado y no introduzca el nombre de la carpeta compartida. Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: <i>Mis_Compartidos</i> , Nombre de carpeta de segundo nivel: <i>Mi_Imagen</i> Introduzca " Mi_Imagen ". Si ha creado una subcarpeta dentro de una subcarpeta, separe el nombre de cada subcarpeta con una barra invertida (SMB) o una barra inclinada (FTP). Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: <i>Mis_Compartidos</i> , Nombre de carpeta de segundo nivel: <i>Mi_Imagen</i> , Nombre de carpeta de tercer nivel: <i>Juan</i> <ul style="list-style-type: none">• En SMB introduzca "Mi_Imagen\Juan".• En FTP introduzca "Mi_Imagen/Juan".

Nombre de inicio de sesión	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC (SMB) o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC (SMB): el nombre de inicio de sesión de Windows® que especificó en el procedimiento 1. • Para Servidor (FTP): póngase en contacto con el administrador del sistema.
Contraseña de inicio de sesión	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para Equipo (SMB): no se admiten contraseñas vacías para la función Red (Equipo). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. Consulte "Establecimiento de una cuenta de usuario (solo SMB)". • Para Servidor (FTP): póngase en contacto con el administrador del sistema.
Confirmar Contrña inic ses	Vuelva a escribir su contraseña.
Número de puerto	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede introducir el valor predeterminado de 139 para PC (SMB) o 21 para servidor de FTP.</p> <p>Los puertos disponibles son: Para PC (SMB): 139, 445, 5000 - 65535 Para Servidor (FTP): 21, 5000 - 65535</p>

4 Pulse en **Aceptar**.

Envío de los datos escaneados a la red

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → Escanear a carpeta de red.
- 4 Toque la dirección deseada → **Listo**.
Si no se muestra la dirección que desea, pase el dedo por la pantalla.
- 5 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneo.
Consulte "Configuración de escaneo".
- 6 Toque Escanear.
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que escanee otra página.
 - Si desea escanear otra página, coloque el documento y toque Continuar.
 - Si está finalizando el escaneo, toque Listo.

Escaneado a una unidad flash USB

La función Escanear a USB le permite guardar los datos escaneados directamente a una unidad flash USB conectada a la impresora sin utilizar ningún software.



Consulte "Unidad flash compatible".

Procedimientos

Para guardar las imágenes escaneadas en una memoria USB:

NOTA:

- Si primero inserta una unidad flash USB en el puerto USB frontal, puede aparecer la ventana `Unidad USB detectada`. En este caso, seleccione `Escanear a USB` y vaya al paso 6.

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Inserte una unidad flash USB en el puerto USB frontal de la impresora.
- 4 Toque `Escanear a USB`.
- 5 Seleccione una carpeta para guardar los datos escaneados.
Consulte "Especificación de una carpeta para guardar los datos escaneados".
- 6 Toque , y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneo.
Consulte "Configuración de escaneo".
- 7 Toque `Escanear`.

PRECAUCIÓN:

- **No retire la unidad flash USB mientras la impresora accede a la unidad. Los datos de la unidad pueden destruirse o la unidad misma puede dañarse y quedar inutilizable.**

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que escanee otra página.

- Si desea escanear otra página, coloque el documento y toque `Continuar`.
- Si está finalizando el escaneo, toque `Listo`.

- 8 Retire la unidad flash USB de la impresora.

PRECAUCIÓN:

- **Asegúrese de que la impresora no esté accediendo a la unidad flash USB.**

Especificación de una carpeta para guardar los datos escaneados

Para guardar los datos escaneados en una unidad flash USB, especifique la carpeta antes de ejecutar el trabajo de escaneo.

- 1 Si las carpetas existen en la unidad flash USB, los nombres de las carpetas aparecen en el panel táctil.
- 2 Seleccione una carpeta para guardar los datos escaneados.

NOTA:

- La ubicación de almacenamiento predeterminada es el directorio raíz de la unidad flash USB.
- No puede ingresar directamente la ruta de una carpeta con el teclado numérico.
- En este paso puede seleccionar cualquier carpeta de la unidad flash USB pero no puede crear carpetas nuevas. Debería crear siempre una carpeta nueva antes de conectar la unidad flash USB a la impresora.

Si el nombre de los datos escaneados ya existe en la carpeta, la impresora generará un nuevo nombre de archivo para guardar los datos.

Envío de datos escaneados a través de correo electrónico

Puede enviar los datos escaneados como un archivo adjunto del correo electrónico mediante la función Escanear a email. Para enviar un correo electrónico, es necesaria una cuenta de correo electrónico como la cuenta de correo de la empresa o la cuenta de correo del proveedor de servicios de Internet. También se puede utilizar una cuenta de Gmail.

A continuación encontrará los procedimientos necesarios para configurar la función Escanear a email:

- 1 "Recopilación de la información necesaria acerca de su cuenta de correo electrónico"
- 2 "Configuración de la dirección del servidor DNS"
- 3 "Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo"

Recopilación de la información necesaria acerca de su cuenta de correo electrónico

Para enviar un correo electrónico desde la impresora, es necesaria la siguiente información:

- Información de la cuenta de correo electrónico (cuenta de usuario)
- Información del servidor de correo electrónico

NOTA:

- Para obtener más información acerca de su cuenta de correo electrónico o el servidor de correo, póngase en contacto con el administrador de la red o su proveedor de servicios de Internet.
- Cuando la impresora está conectada a la red a través de un servidor proxy, es posible que la impresora no pueda enviar el correo electrónico. En este caso, póngase en contacto con su administrador de red.
- Los preparativos descritos a continuación son efectivos si la información de la cuenta de correo electrónico es válida. No es necesario que repita la configuración cada vez que envía un correo electrónico.

Configuración de la dirección del servidor DNS

Para configurar la dirección de servidor DNS en la impresora, siga el siguiente procedimiento:

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión** → **TCP/IP**.
- 3 Realice una de las operaciones siguientes:
 - Si utiliza DHCP para la configuración TCP/IP de la impresora:
Marque la casilla **Habilitar** en **Obtener dirección de servidor DNS desde DHCP** en **DNS**.
 - Si está ajustando el TCP/IP manualmente:
Configure **Dirección de Servidor DNS Manual** en **DNS**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo

Para enviar un correo electrónico desde la impresora, siga los pasos que se describen a continuación:

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → **Servidor de correo electrónico**.
- 3 Ajuste la información del servidor de correo electrónico de la manera siguiente:

NOTA:

- En este procedimiento, se utiliza como ejemplo la configuración del servidor de una cuenta de Gmail. La configuración del servidor varía en cada servidor de correo electrónico.
- La información acerca de la cuenta de Gmail está basada en la información a partir de junio de 2015. Para obtener la información más reciente, visite la página de inicio de Gmail.

The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface. The main content area is titled 'Servidor de e-mail' and includes an 'Actualizar' button. The configuration fields are as follows:

- Pasarela SMTP Primaria:** ejemplo.com
- Número de Puerto SMTP:** 465 (1 - 65535)
- Autenticación de Envío de E-mail:** SMTP AUTH (Login)
- Usuario de Inicio de Sesión SMTP:** [Empty]
- Contraseña de Inicio de Sesión SMTP:** [Empty]
- Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP:** [Empty]
- Dirección de Servidor POP3:** pop.gmail.com
- Número de Puerto POP3:** 110 (1 - 65535)
- Nombre de Usuario POP:** [Empty]
- Contraseña de Usuario POP:** [Empty]
- Repetir contraseña de usuario POP:** [Empty]
- Dirección de Respuesta:** [Empty]
- Conexión de Servidor SMTP:** [Empty]

Below these fields is the 'Configuraciones de Alerta de E-Mail' section, which includes two lists for selecting alerts:

- Lista E-Mail 1:** [Empty]
- Lista E-Mail 2:** [Empty]

At the bottom, there are checkboxes for selecting alerts for List 1 and List 2, such as 'Alertas de Suministros', 'Alertas de Utilización de Papel', and 'Alertas de Utilización de Toner'.

- a En el cuadro de texto **Pasarela SMTP Primaria**, configure la pasarela SMTP primaria.
Por ejemplo: *smtp.gmail.com*
- b En el cuadro **Número de puerto SMTP** introduzca el número de puerto SMTP. Debe ser 25, 465, 587 o un valor comprendido entre 5000 y 65535.
Por ejemplo: *465*
- c En el cuadro de lista desplegable **Autenticación de envío de e-mail**, especifique el método de autenticación para el correo electrónico de salida.
Por ejemplo: *SMTP AUTH (Login)*
- d En el cuadro de texto **Usuario de Inicio de Sesión SMTP**, configure el usuario de inicio de sesión SMTP.
Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.

Por ejemplo: *abc@gmail.com*

 **NOTA:**

- No se recomienda compartir una cuenta de correo electrónico con otras personas para la función Escanear a email. En su lugar, utilice una cuenta de correo electrónico específica para la función Escanear a email.

e En el cuadro de texto **Contraseña de Inicio de Sesión SMTP**, configure la contraseña de cuenta SMTP.

Puede utilizar hasta 31 caracteres alfanuméricos.

f En el cuadro de texto **Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para comprobarla.

g Realice una de las operaciones siguientes:

- Si ha seleccionado una opción diferente a **POP antes de SMTP (Normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** en el cuadro de lista desplegable **Autenticación de envío de e-mail**, continúe con el paso h.
- Si ha seleccionado una opción diferente a **POP antes de SMTP (Normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** en el cuadro de lista desplegable **Autenticación de envío de e-mail**, introduzca lo siguiente.
 - En el cuadro de texto **Dirección de Servidor POP3**, introduzca la dirección de servidor POP3 *pop.gmail.com* o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
 - En el cuadro de texto **Número de puerto POP3**, introduzca el número de puerto de servidor POP3. Debe ser 110 o entre 5000 y 65535.
 - En el cuadro de texto **Nombre de Usuario POP**, configure el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
 - En el cuadro de texto **Contraseña de Usuario POP**, introduzca la contraseña de la cuenta POP3. Hasta 31 caracteres alfanuméricos.
 - En el cuadro de texto **Repetir contraseña de usuario POP**, introduzca la contraseña de usuario POP otra vez para comprobarla.

h En el cuadro de texto **Dirección de respuesta** introduzca la dirección de correo electrónico de respuesta con cada **Alerta de E-Mail**.

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

- Si no se utiliza SSL/TLS o si está seleccionado **No válido, POP antes de SMTP (normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** para **Autenticación de envío de e-mail**, los ajustes del servidor de correo se habrán completado.
- Si la autenticación SMTP está seleccionada para **Autenticación de envío de e-mail** y se utiliza el cifrado SSL/TLS para comunicarse con el servidor SMTP, el tipo de SSL/TLS debe estar ajustado en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** en **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Continúe en el paso 5.

 **NOTA:**

- Para enviar un correo electrónico a través de Gmail, ajuste el tipo de SSL/TLS en **SSL/TLS** en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** de **SSL/TLS** bajo la ficha **Seguridad**.

5 Haga clic en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.

6 Seleccione un tipo SSL/TLS en la lista **Comunicación SMTP-SSL/TLS**.

 **NOTA:**

- Para utilizar una cuenta de Gmail, seleccione **SSL/TLS**.

7 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

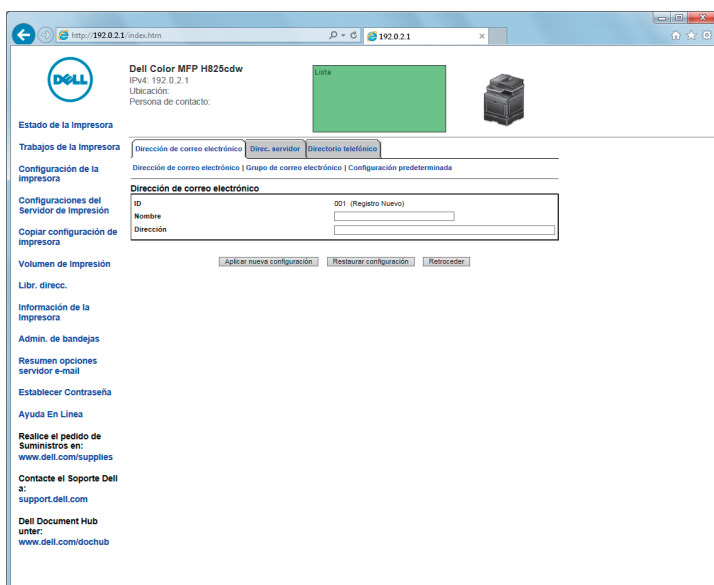
Registro de una dirección de correo electrónico de destino en la libreta de direcciones

1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.

Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

2 Haga clic en la ficha **Libreta de direcciones** → **Dirección de correo electrónico** → **Crear**.

Aparecerá la página **Dirección de correo electrónico** para registrar una nueva dirección de correo electrónico.



3 Ingrese lo siguiente:

- Nombre
- Dirección

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Envío de correos electrónicos con los datos escaneados

1 Pulse el botón  (**Inicio**).

2 Toque  → Escanear a email.

3 Especifique un destinatario mediante uno de los siguientes métodos:

- Si desea introducir una dirección de correo electrónico directamente:
 - a Toque el cuadro de texto **Introducir dirección del destinatario**.
 - b Introduzca la dirección utilizando el teclado.
 - c Toque **Listo**.

Puede eliminar o editar el destinatario tocando + y el destinatario que especificó.

- Si desea seleccionar desde los siguientes tipos de libretas de direcciones:
 - a** Toque `Libr. direcc..`
 - b** Seleccione un destinatario mediante una de las siguientes maneras:
 - Toque `Personas` para seleccionar una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.
 - Toque `Grupos` para seleccionar un grupo de correos electrónicos que esté registrado en la libreta de direcciones.
 - Toque `Libreta de direcciones de red` para buscar una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.
Consulte “Envío de correos electrónicos con los datos escaneados mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico”.
 - c** Toque `Listo`.

Puede eliminar o ver detalles del destinatario o ajustar el correo electrónico como `Cco` tocando + y el destinatario que especificó.

4 Toque `Remitente` y especifique la dirección de correo del remitente mediante uno de los siguientes métodos:

- Si desea introducir una dirección de correo electrónico directamente:
 - a** Toque `Teclado`.
 - b** Introduzca la dirección utilizando el teclado.
 - c** Toque `Listo`.
- Si desea seleccionar desde la libreta de direcciones:
 - a** Toque `Libr. direcc..`
 - b** Seleccione una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.
 - c** Toque `Listo`.
- Si desea seleccionar desde la libreta de direcciones del servidor:
Consulte “Envío de correos electrónicos con los datos escaneados mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico”.

NOTA:

- Para obtener más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor, consulte “Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico”.
- Para obtener más información acerca de `Libreta de direcciones de red`, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.
- Es necesario haber registrado las direcciones de correo electrónico para poder seleccionar la `Libr. direcc..`

5 Toque y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneado. Consulte “Configuración de escaneado”.

6 Toque `Enviar`.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que escanee otra página.

- Si desea escanear otra página, coloque el documento y toque `Continuar`.
- Si está finalizando el escaneado, toque `Listo`.

Administración del escáner

Puede seleccionar el puerto conectado al ordenador o establecer la contraseña para el escáner desde el controlador TWAIN.

Abra la aplicación compatible con TWAIN y, a continuación, haga clic en **Configuración** en la ventana de escaneado.

Configuración de puerto

Cuando la impresora está conectada al ordenador directamente mediante un cable USB, seleccione **USB**.

Cuando la impresora está conectada a la red, seleccione **Red**. Escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el cuadro de texto **Dirección IP o Nombre de host** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Cuando la impresora está conectada a la red

Cuando está utilizando DHCP para el ajuste TCP/IP de la impresora, es posible que el software de captura de imágenes no encuentre el escáner en ocasiones debido al cambio de la dirección IP asignada a la impresora. En este caso, compruebe la dirección IP de la impresora y, a continuación, conecte el escáner especificando la dirección IP.

En Windows®, puede comprobar la dirección IP de la impresora utilizando Dell Printer Hub o la Dell Printer Management Tool. Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras** y, a continuación, haga clic en **Información de la impresora** a la izquierda de la pantalla. Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista desplegable de la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, haga clic en **Información de la impresora** a la izquierda.

Búsqueda del escáner

En la ficha **Parámetros del Puerto**, puede buscar los escáneres de la red y seleccionar el que desea de los escáneres detectados.

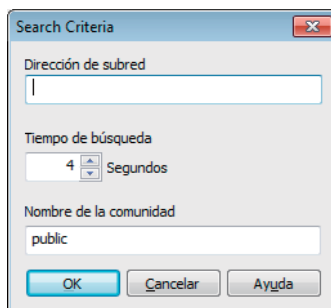
Búsqueda de todos los escáneres de la red (solo en Windows®) Selecciónelo para buscar los escáneres de su red.

Lista de escáneres Muestra una lista de los escáneres detectados.

Volver a buscar Haga clic para buscar los escáneres de su red.

Criterios de búsqueda (solo en Windows®) Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** para fijar las condiciones de la búsqueda. Consulte "Cuadro de diálogo Criterios de búsqueda (solo en Windows®)".

Cuadro de diálogo Criterios de búsqueda (solo en Windows®)

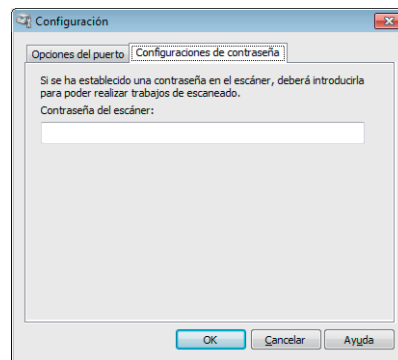


Dirección de subred	Ingrese la dirección de subred. <ul style="list-style-type: none"> • IPv4: dirección de difusión como, por ejemplo <i>192.0.2.1</i> • IPv6: dirección de multidifusión como, por ejemplo <i>2001:db8::</i>
Tiempo de búsqueda	Especifique un tiempo de búsqueda de escáneres.
Nombre de la comunidad	Ingrese el nombre de SNMPv1/v2 de la comunidad. El Nombre predeterminado de la comunidad es "public".

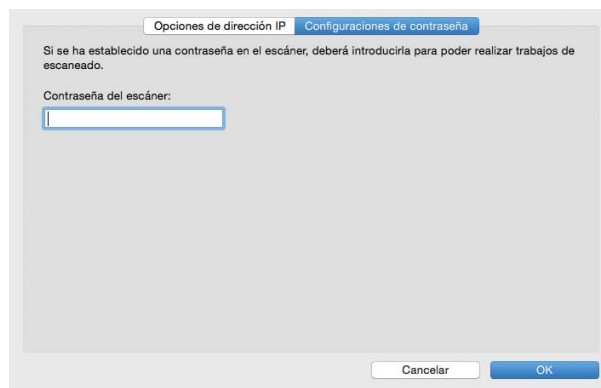
Configuración de la contraseña

En la ficha **Configuración de contraseña** puede introducir la contraseña fijada para su escáner para acceder a la impresora desde su PC.

En Windows®:



En OS X:






Contraseña del escáner	Ingrese la contraseña.
-------------------------------	------------------------

Cambiar la Configuración Predeterminada

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** → **Valores predeterminados** → **Valores pred. de escaneado**.
- 3 Seleccione la opción del menú que desee.

Si no se muestra la opción del menú que desea, púntee  o  para desplazarse por la pantalla.

- 4** Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque **OK**.
- 5** Repita los pasos 3 y 4 según sea necesario.

Fax

NOTA:

- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Bloqueado**, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función. Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en **Deshabilitar**, la función se deshabilita y el menú se atenúa. Consulte "Control de funciones".

Ajustes iniciales

Para usar la función de fax debe realizar los ajustes iniciales.

Si ya ha realizado los ajustes iniciales para el fax durante el primer encendido de la impresora puede omitir este procedimiento. Consulte "Especificación de la configuración inicial en el panel del operador".

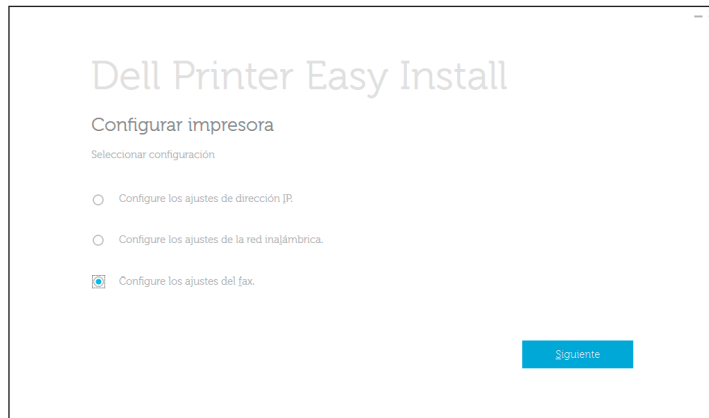
Si no ha realizado los ajustes iniciales para el fax, puede realizar los ajustes iniciales mediante Dell Printer Easy Install o el panel del operador.

Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante la Dell Printer Easy Install

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Menú principal**.
- 3 Haga clic en **Cambiar**.



4 Haga clic en **Configure los ajustes del fax** → **Siguiente**.



5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Especificación de los ajustes iniciales del fax mediante el panel del operador

Para establecer los ajustes de fax manualmente desde el panel del operador, ajuste los siguientes menús.

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña cuando introduzca **Config. de administración**. Consulte "Bloqueo del panel".
- **Número de fax, País, Nom. de cabecera de fax y Tipo de línea:**
En el botón **(i) (Información)** pestaña → **Herramientas** → **Config. de administración** → **Configuración de fax** → **Configuración de la línea de fax**

Si utiliza la opción **DRPD**, puede ajustar **Patrón DRPD** aquí.

NOTA:

- Cuando configure los ajustes de país, se inicializarán los ajustes relevantes.
- **Modo de recepción:**
En el botón **(i) (Información)** pestaña → **Herramientas** → **Config. de administración** → **Configuración de fax** → **Valores pred. entrantes**
- **Tono/Pulso:**
En el botón **(i) (Información)** pestaña → **Herramientas** → **Config. de administración** → **Configuración de fax** → **Valores pred. de transmisión**

Para obtener más detalles sobre cada menú, consulte "Configuración de fax".

Modificación de la configuración del fax

- 1 Pulse el botón **(i) (Información)**.
- 2 Toque la ficha **Herramientas** → **Config. de administración** → **Configuración de fax**.

Si `Aj. bloqueo panel` se ajusta en `Habilitar`, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".




- 3 Seleccione el menú deseado.
- 4 Seleccione el ajuste deseado o especifique un valor.
Para especificar un valor, toque `-` o `+` o utilice el teclado numérico o el teclado.
- 5 Toque `OK`.
- 6 Repita los pasos 3 a 5 según sea necesario.

Para ver las opciones disponibles, consulte "Configuración de fax".

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde la impresora. También puede enviar directamente datos de fax transferidos desde un ordenador que utilice un sistema operativo Microsoft® Windows® o desde un ordenador Macintosh.

Envío de un fax desde la memoria

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → `FAX`.
- 4 Toque , y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de fax.
Consulte "Configuración de fax".
Para volver a la pantalla anterior, toque `Atrás`.
- 5 Introduzca o seleccione un número de fax realizando cualquiera de las siguientes acciones:
 - Si desea introducir un número de fax directamente:
 - a Toque el cuadro de texto `Introd. número`.
 - b Introduzca el número de fax usando el teclado.
 - c Toque `Listo`.
 - Si desea realizar la selección desde la libreta de teléfonos:
 - a Toque `Directorio telefónico`.
 - Toque `Personas` para seleccionar un número de fax individual.
 - Toque `Grupos` para seleccionar un número de marcado de grupo.
 - Toque `Libreta telefónica de red` para buscar y seleccionar un número de fax del servidor LDAP.
Consulte "Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax".

b Toque **Listo**.

 **NOTA:**

- Para obtener más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor, consulte "Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico".
 - Para obtener más información acerca de **Libreta telefónica de red**, consulte "Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor".
 - Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la **Libr. direcc..**
- Si desea realizar la selección desde el marcado rápido:
- a** Toque **Marcación rápida**.
 - b** Introduzca el número de marcado rápido usando el teclado numérico.
 - c** Toque **Listo**.

Puede añadir más números de fax punteando +.

6 Toque **Enviar**.

 **NOTA:**

- Para cancelar el trabajo de fax, toque **Detener** en cualquier momento durante el envío del fax.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

La impresora empieza a marcar el número y después envía el fax cuando el aparato de fax remoto está preparado.

Envío de un fax manualmente

1 Cargue los documentos.

Consulte "Carga de documentos".

2 Pulse el botón  (**Inicio**).

3 Toque  → **FAX**.

4 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de fax.

Consulte "Configuración de fax".

5 Toque **Colgado**.

6 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.

También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones. Consulte "Marcado automático".

7 Toque **Enviar**.

 **NOTA:**

- Para cancelar el trabajo de fax, toque **Detener** en cualquier momento durante el envío del fax.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora suena y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en el panel táctil un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, toque **Cerrar** para borrar el mensaje y envíe el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Consulte "Transmisión de fax".

Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar el número cada minuto tantas veces como se haya establecido en la configuración de rellamada.

Para obtener información sobre cómo cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte "Configuración de fax".

NOTA:




- La impresora no volverá a marcar un número cuando envíe un fax manualmente.

Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar datos escaneados para transmitirlos en un momento especificado para beneficiarse de los menores precios de las llamadas a larga distancia.

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada.

Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → **FAX**.
- 4 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de fax.
Consulte "Configuración de fax".
- 5 En la pantalla *Configuración de fax*, toque **Envío diferido**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.
- 7 Especifique la hora de inicio punteando – o +, y después toque **OK**.
- 8 Toque **Atrás**.
- 9 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.

También puede seleccionar al destinatario con el número de marcado rápido o la libreta de direcciones Consulte "Rellamada automática".

10 Toque **Enviar**.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Se inicia el escaneado y los datos se almacenan en la memoria para su envío en una hora específica.

NOTA:

- Si reinicia la impresora, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.
- Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada. Para obtener información detallada sobre el tiempo disponible y la función Fax, consulte "Conf. tiempo disponible" y "Control de funciones".

Envío de un fax directamente desde un ordenador

Puede enviar un fax directamente desde el ordenador usando el controlador.

NOTA:

- Solo es posible enviar faxes en blanco y negro usando Fax directo.
- Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada. Para obtener información detallada sobre el tiempo disponible y la función Fax, consulte "Conf. tiempo disponible" y "Control de funciones".

Descripción general

Las siguientes imágenes usan Dell H825cdw como ejemplos.



Procedimiento

NOTA:

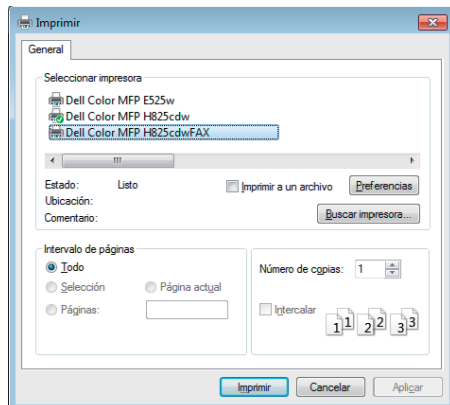
- Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función del programa que esté usando.
- Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax. Para Windows®, consulte "Instalación del software para ordenadores Windows®". Para OS X, consulte "Instalación del software y los controladores de impresión".

El procedimiento descrito a continuación utiliza el modelo Dell H825cdw como ejemplo.

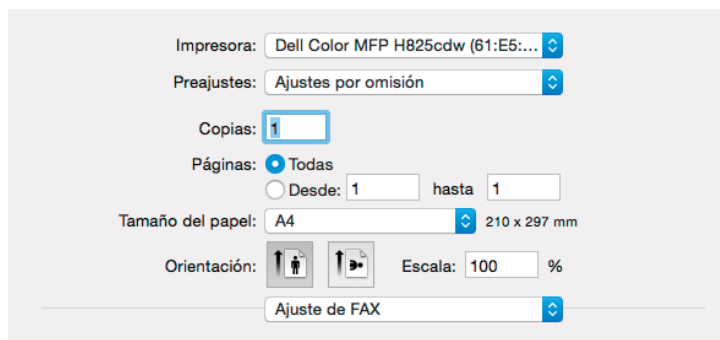
- 1 Abra el archivo que desea enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión desde el programa.

3 Seleccione **Dell Color MFP H825cdw Fax** → **Preferencias** para Windows® o **Configuración del fax** para OS X.

En Windows®:



En OS X:

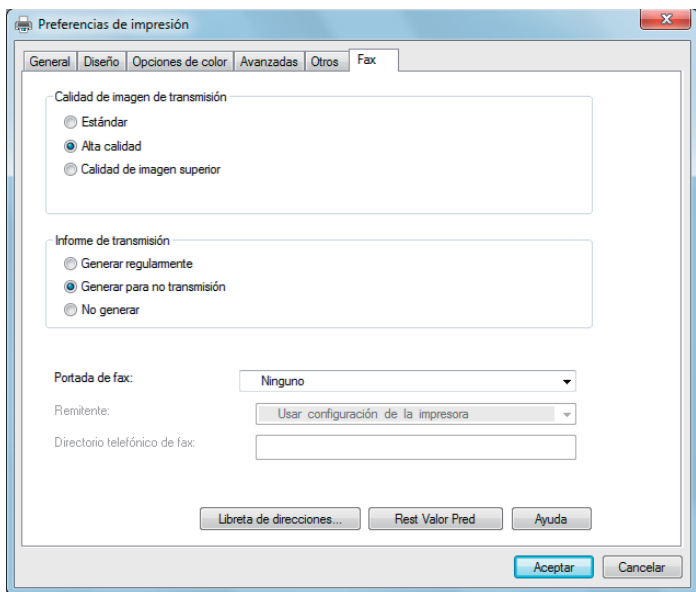


4 Especifique la siguiente configuración.

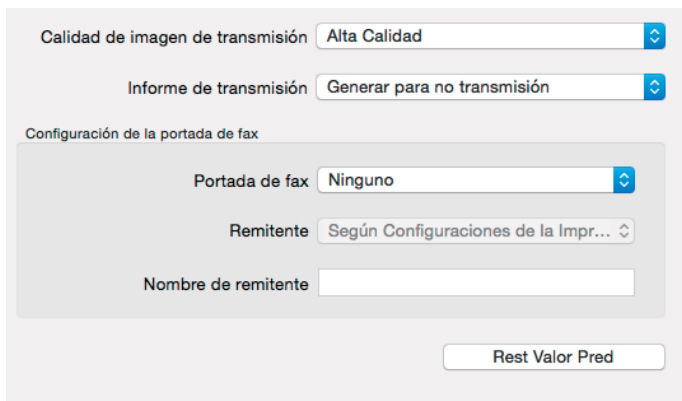
NOTA:

- La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo trabajo de fax.

En Windows®:



En OS X:



Calidad de imagen de la transmisión

Seleccione la calidad de salida.

- **Estándar:** Para documentos con caracteres de tamaño normal.
- **Alta calidad:** Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
- **Calidad de imagen superior:** Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino se activa solo si la máquina remota admite también la resolución superfina.

NOTA:

- Los faxes impresos en la calidad de imagen superalta por el controlador de Fax directo se transmiten a la máxima resolución que admite el aparato receptor.

Informe de transmisión	<p>Especifique si desea imprimir un resultado de la transmisión del fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar regularmente: Imprime el resultado de la transmisión después de cada transmisión de fax. • Generar para no transmisión: Imprime el resultado de la transmisión solo cuando se produce un error. • No generar: No imprime resultados de transmisión de fax.
Portada de fax	<p>Especifique si se adjunta o no una portada al fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según configuración de la impresora: Determina si se adjunta o no una portada al fax en función de la configuración que especifique en <i>Portada de fax</i> en el panel del operador. • Datos adjuntos: Adjunta una portada al fax. • Ninguno: No adjunta una portada al fax.
Remitente	<p>Especifique si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según configuración de la impresora: Determina si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax en función de la configuración de la impresora. • Escribir un nombre de remitente: Permite introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax en Nombre de remitente.
Nombre de remitente	<p>Introduzca un nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax.</p> <p>El nombre del remitente puede tener hasta 30 caracteres. Si supera los 30 caracteres, solo se imprimirán los 30 primeros.</p>

5 Realice una de las operaciones siguientes:

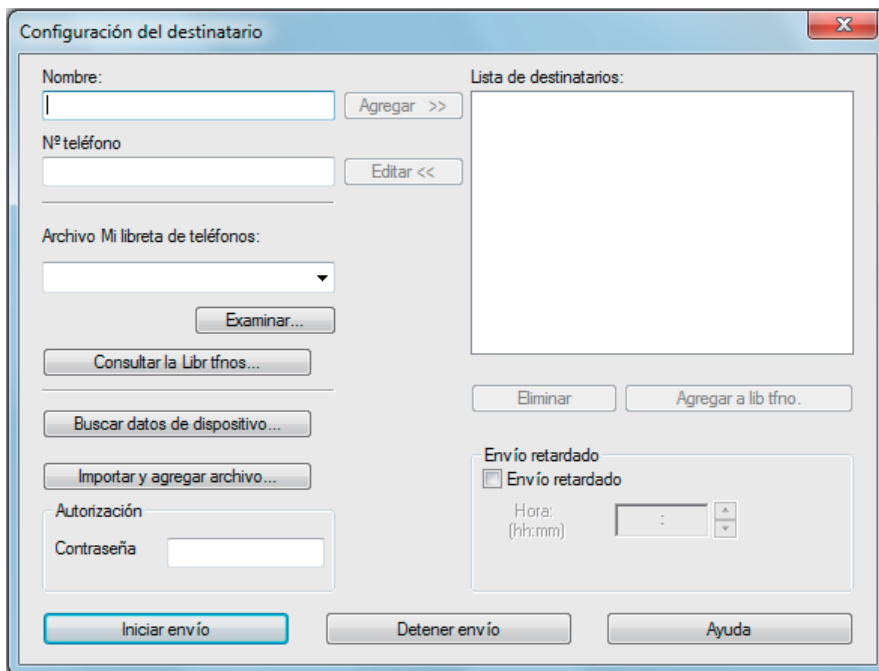
- En Windows®: Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** y, después, haga clic en **Imprimir**.
- Para OS X: Haga clic en **Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del destinatario** para Windows® o el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax** para OS X.

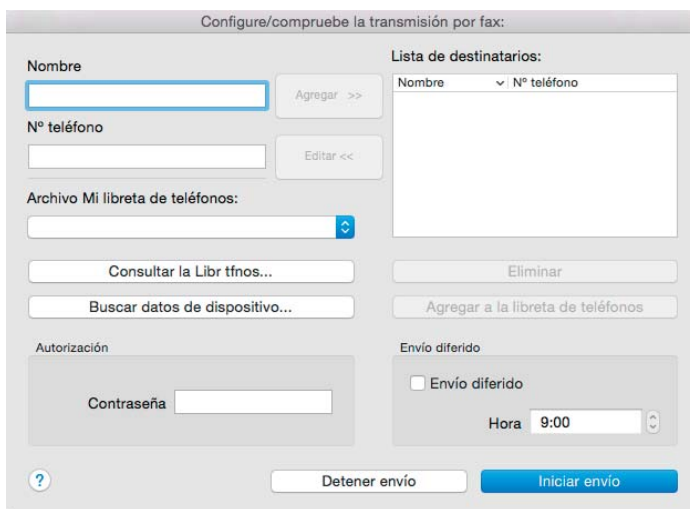
6 Introduzca el destino para el destinatario realizando lo siguiente.

Para obtener información sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo de ayuda para el controlador.

En Windows®:



En OS X:



- Escriba el nombre y número de fax directamente.
- Seleccione un número de fax en una libreta de teléfonos:

Consultar la Librerías	Seleccione de una lista de números de fax guardados en el archivo especificado para Archivo Mi libreta de teléfonos .
Buscar datos de dispositivo	Seleccione de una lista de números de fax guardados en el directorio telefónico de la impresora.
Importar y agregar archivo (Windows® solamente)	Seleccione un archivo de origen como un archivo CSV, un archivo WAB, MAPI o un servidor LDAP. Consulte "Servidor LDAP" y "Libreta de direcciones del servidor de fax".

 **NOTA:**

- Cuando utilice Mac OS X 10.7 o posterior, no podrá usar la función **Buscar datos de dispositivo** en algunos programas.
- Escriba la contraseña en el cuadro de texto **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si la función de fax está bloqueada con una contraseña.
- Si la configuración de Control de funciones se ha ajustado en Bloqueado, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función.

7 Haga clic en **Iniciar envío**.





Marcado automático

Marcado rápido

Puede almacenar hasta 200 números usados frecuentemente en las ubicaciones de marcado rápido (001 - 200).

Cuando exista el trabajo de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool.

Configuración del marcado rápido




- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Directorio telefónico → Personas.
Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 3 Seleccione el número de marcado rápido que desee.
Si no se muestra el número de marcado rápido que desea, toque  o  para desplazarse por la pantalla.
Para ir directamente a un número de marcación rápida concreto, introduzca dicho número y después # con el teclado numérico.
Si ya se ha establecido un número de marcado rápido, la pantalla muestra el nombre y el número de entradas.
- 4 Toque el cuadro de texto **Introd. Número**.
- 5 Introduzca el nombre y toque **OK**.
- 6 Toque el cuadro de texto **Escribir número**.
- 7 Introduzca el número de fax con el teclado numérico y, a continuación, toque **OK**.
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (**Rellamada/Pausa**).

"-" aparece en el panel táctil.





- 8 Toque OK.
- 9 Repita los pasos 3 a 8 según sea necesario.

Edición del marcado rápido

Puede editar o eliminar un número de marcado rápido.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Directorio telefónico → Personas.
Si Aj. bloqueo panel se ajusta en Habilitar, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 3 Seleccione el número de marcado rápido que desee.
Si no se muestra el número de marcado rápido que desea, toque  o  para desplazarse por la pantalla.
- 4 Realice lo siguiente:
 - Para editar un número de marcado rápido:
 - a Toque Editar → el cuadro de texto Nombre o Número de fax.
 - b Introduzca un nuevo nombre o un número de fax y toque OK.
 - Para eliminar un número de marcado rápido:
Toque Eliminar → Eliminar.
- 5 Repita los pasos 3 a 4 según sea necesario.

Envío de un fax usando marcado rápido

- 1 Cargue los documentos.
Consulte "Carga de documentos".
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → FAX → Marcación rápida.
- 4 Introduzca el número de marcado rápido con el teclado numérico y, a continuación, toque Listo.
 **NOTA:**
 - Usando el asterisco (*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 00*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 001 y 009.
- 5 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de fax.
Consulte "Configuración de fax".
- 6 Toque Enviar.
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.
 - Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque Continuar.

- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Se marca el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.




Marcado de grupo

Si envía con frecuencia un documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.



NOTA:

- No es posible incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.

Configuración de marcado de grupo


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** → **Config. de administración** → **Directorio telefónico** → **Grupos**.
Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña.
Consulte "Bloqueo del panel".
- 3 Seleccione el número de marcado de grupo que desee.
Si no se muestra el número de marcado de grupo que desea, toque  o  para desplazarse por la pantalla.
Si ya se ha establecido un número de marcado rápido, la pantalla muestra el nombre y el número de entradas almacenadas en ese número de marcado de grupo.
- 4 Toque el cuadro de texto **Introducir el nombre de grupo**.
- 5 Introduzca el nombre y toque **OK**.
- 6 Toque **Agregar desde la Libreta de direc.**

NOTA:

- Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la **Agregar desde la Libreta de direc.**
- 7 Seleccione el número de marcado rápido que desee.
Si no se muestra el número de marcado rápido que desea, toque  o  para desplazarse por la pantalla.
 - 8 Toque **OK**.
 - 9 Repita los pasos 3 a 8 según sea necesario.



Edición de marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** → **Config. de administración** → **Directorio telefónico** → **Grupos**.

Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Seleccione el número de marcado de grupo que desee.

Si no se muestra el número de marcado de grupo que desea, toque  o  para desplazarse por la pantalla.

4 Realice lo siguiente:

- Para editar un número de marcado rápido:
 - a** Toque el cuadro de texto **Editar** → **Intro.** el nombre de grupo.
 - b** Introduzca un nombre nuevo y, a continuación, toque **OK**.
- Para borrar un número de marcación rápida de un número de marcación de grupo:

Toque **Eliminar**.

5 Repita los pasos 3 a 4 según sea necesario.

Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)

Puede usar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o retardadas.

Siga el procedimiento de la operación deseada. Consulte "Envío diferido".

Puede usar uno o varios números de grupo en una operación. Después, continúe con el procedimiento hasta completar la operación que desee.

La impresora escanea en memoria el documento cargado en el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una lista de marcado rápido

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido.

Consulte "Informe/Lista".


Libreta de teléfonos

Puede seleccionar o buscar los números de teléfono registrados en las libretas de teléfonos.

1 Cargue los documentos.

Consulte "Carga de documentos".

2 Pulse el botón  (**Inicio**).

3 Toque  → **FAX** → **Directorio telefónico**.

4 Especifique el destinatario realizando cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Si desea realizar la selección desde la libreta de teléfonos local:
 - a** Toque **Personas** o **Grupos**.
 - b** Seleccione el número de marcado rápido o el número de marcado de grupo que desee.

Si no se muestra el número que desea, pase el dedo por la pantalla.

- c Toque **Listo**.
- Si desea realizar la búsqueda desde la libreta de teléfonos:
 - a Toque **Libreta telefónica de red**.
 - b Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque **Buscar**.
 - c Toque un destinatario del resultado de la búsqueda → **Listo**.

 **NOTA:**

- Para obtener más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor, consulte "Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico".
- Para obtener más información acerca de **Libreta telefónica de red**, consulte "Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor".
- Es necesario haber registrado un número de fax para poder seleccionar una libreta de direcciones.

5 Toque **Enviar**.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Recepción de un fax

 **NOTA:**

- Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, conecte un contestador automático al conector del teléfono de la parte posterior de la impresora. Consulte "Conexión de un teléfono o un contestador".

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo **Teléfono**.

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja son las mismas, no importa si está imprimiendo, enviando faxes o copiando, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Consulte "Carga del material de impresión" y "Instrucciones sobre el material de impresión".

Recepción de un fax automáticamente

Para recibir automáticamente un fax, use el modo **FAX**, **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**. El valor predeterminado es el modo **FAX**. Consulte "Modo de recepción".

 **NOTA:**

- Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, debe conectar un teléfono externo al conector del teléfono de la parte posterior de la impresora. Consulte "Conexión de un teléfono o un contestador".

Recepción de un fax manualmente

En el modo **Teléfono** o **Teléfono/Fax**, puede recibir el fax manualmente. Consulte "Modo de recepción".

Uso de la recepción remota

Use la recepción remota para recibir manualmente un fax desde un teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.

Para recibir manualmente un fax con el teléfono externo, deberá conectar un teléfono externo al conector telefónico de la parte posterior de la impresora y también ajustar *Recepción remota* en *Habilitar*. Consulte "Conexión de un teléfono o un contestador".



Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga un tono de fax, introduzca el código de recepción remota en el teléfono externo.

NOTA:

- Al introducir el código de recepción remota en teléfono externo, pulse las teclas numéricas lentamente y en orden. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe introducir de nuevo el código de dos dígitos.
- El código de recepción remota predeterminado es 00. Puede cambiar el código de dos dígitos a un número que usted elija. Consulte "Modo de recepción".
- Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

Uso de la recepción manual en Colgado

Para recibir manualmente un fax toque *Recibir* en *Colgado* en el panel táctil.

- 1 Cuando suene un teléfono externo, descuelgue el auricular.
- 2 Asegúrese de oír el tono de fax y pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque  → FAX → Colgado → Recibir → Recibir.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

La impresora empieza a recibir un fax y regresa al modo de reposo cuando ha finalizado la recepción.


Recepción de faxes mediante DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. El número específico que alguien utilice para llamarle se identifica mediante distintos patrones de timbre, que constan de varias combinaciones de timbres largos y cortos.


Antes de usar la opción DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), la operadora telefónica debe instalar el servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Para configurar la detección del patrón de timbre diferenciado, necesitará otra línea telefónica en su ubicación o alguien disponible para marcar su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Herramientas" o "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 1 Pulse el botón  (**Información**).
 - 2 Toque la ficha *Herramientas* → *Config. de administración* → *Configuración de fax* → *Configuración de la línea de fax*.

Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Toque  hasta que aparezca **Patrón DRPD** y, a continuación, toque **Patrón DRPD**.

4 Seleccione el patrón deseado y, a continuación, toque **OK**.

 **NOTA:**

- La impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la operadora telefónica ofrece este servicio, pregunte a su operadora telefónica qué patrón debe seleccionar para usar este servicio.

5 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para recibir faxes en el DRPD, necesitará ajustar el menú en DRPD. Consulte "Modo de recepción".

Recepción de faxes en el modo de recepción protegida

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes que ha recibido. Para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando se deja la impresora desatendida, activa el modo de fax seguro mediante la opción **Recepción protegida**. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirán todos los faxes almacenados.

 **NOTA:**

- Para activar el modo de fax seguro, **Aj. bloqueo panel** se debe ajustar en **Habilitar**.

Para activar el modo de recepción segura:


 **NOTA:**

- Puede ajustar la misma configuración mediante Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Toque la ficha **Herramientas** → **Config. de administración** → **Configuración de fax** → **Valores pred. entrantes**.

Si **Aj. bloqueo panel** se ajusta en **Habilitar**, introduzca la contraseña. Consulte "Bloqueo del panel".

3 Toque  hasta que aparezca **Recepción protegida** y, a continuación, toque **Recepción protegida**.

4 Toque **Config. recepción protegida** → **Habilitar**.

5 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **OK**.

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y se habilita **Recepción protegida de fax** en la pantalla **Imprimir** para informarle de que hay un fax almacenado.

Para imprimir los documentos recibidos:

1 Pulse el botón  (**Inicio**).

2 Toque  → **Imprimir**.

- 3 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Recepción protegida de fax y**, a continuación, toque **Recepción protegida de fax**.
- 4 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **OK**.

Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:



- 1 Siga los mismos pasos 1 a 3 en "Para activar el modo de recepción segura:".
- 2 Toque **Config. recepción protegida** → **Deshabilitar**.

Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora inicia la impresión del fax.

Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque  → **FAX** → **Colgado** → **Sondeo**.
- 3 Introduzca el número de la máquina remota con el teclado numérico.
- 4 Toque **Recibir**.

Informes relacionados con el fax

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

NOTA:




- Para obtener más información sobre otros informes o cómo imprimir informes, consulte "Informe/Lista".

Marcado rápido	La lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones	La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la Libreta de direcciones.
Direc. servidor	Esta lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como información de Dirección de servidor.
Act. fax	Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.
Fax pendiente	Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes. Puede imprimir esta lista para comprobar sus cambios después de modificar cualquier ajuste.
Contador impres.	Este informe muestra el número total de páginas imprimidas. El informe tendrá el título Informe de Volumen de Impresión o Informe de ColorTrack , en función del ajuste de Modo ColorTrack .

Cambio de la configuración de fax predeterminada

NOTA:

- Puede ajustar la misma configuración mediante Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Herramientas" o "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

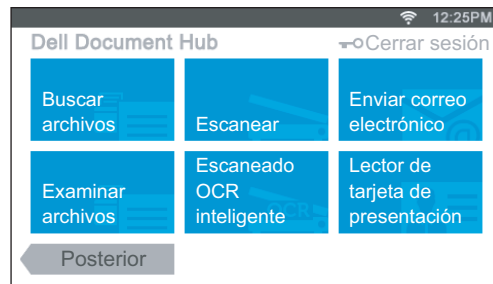
- 1** Pulse el botón  (**Información**).
- 2** Toque la ficha **Herramientas** → **Valores predeterminados** → **Valores pred. de fax**.
- 3** Seleccione la opción del menú que desee.
Si no se muestra la opción del menú que desea, púntee  o  para desplazarse por la pantalla.
- 4** Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque **OK**.
- 5** Repita los pasos 3 y 4 según sea necesario.

Dell Document Hub

Dell Document Hub es una puerta de acceso práctica y única a una variedad de servicios en la nube para ayudarle a administrar sus documentos. Con Dell Document Hub puede convertir sus documentos impresos en contenido digital editable y guardarlos directamente en el servicio de almacenamiento en la nube que prefiera. Puede buscar archivos en varios servicios en la nube a la vez y compartir e imprimir contenido fácilmente.

NOTA:

- Dell Document Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.



Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub

Para utilizar Dell Document Hub, necesita una cuenta de usuario registrada en la impresora e iniciar sesión en Dell Document Hub.

Registro de un nuevo usuario en Dell Document Hub

Prepare la información de acceso necesaria para cada uno de los servicios en la nube que desea utilizar y asegúrese de que posee una cuenta de usuario registrada en la impresora. Consulte "Creación de una cuenta de usuario nueva".

Para registrar un nuevo usuario desde un ordenador

- 1 Acceda al sitio web de Dell Document Hub desde el ordenador introduciendo la siguiente URL en el navegador web:
www.dell.com/dochub
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
Se le enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico registrada.
- 3 Compruebe el correo electrónico y siga las instrucciones que aparecen para activar.

Para registrar un nuevo usuario desde la impresora

También puede iniciar el registro de usuario utilizando la impresora.

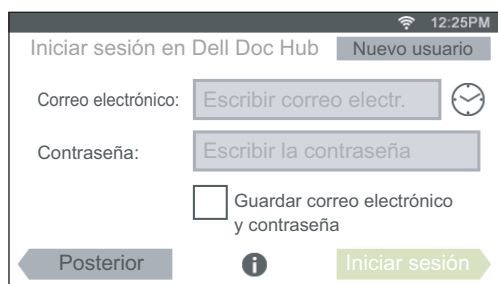
NOTA:

- Para completar el proceso de registro, necesitará un ordenador o dispositivo móvil para recibir un correo electrónico y acceder al sitio web de Dell Document Hub.
- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.

- 2 En la pantalla *Página principal*, toque *Dell Document Hub* → *Nuevo usuario* → *Siguiente*.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.


Inicio de sesión en Dell Document Hub

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.
- 2 En la pantalla *Página principal*, toque *Dell Document Hub*.



- 3 Toque el cuadro de texto *Correo electrónico* y a continuación introduzca la dirección de correo electrónico.

NOTA:

- También puede tocar  para seleccionar una dirección de correo electrónico que se haya introducido recientemente desde una lista. La lista puede contener hasta ocho direcciones de correo electrónico introducidas recientemente.

- 4 Toque el cuadro de texto *Contraseña*, introduzca la contraseña y, a continuación, toque *Listo*.

Si desea guardar la dirección de correo electrónico y la contraseña, seleccione la casilla de verificación *Guardar correo electrónico* y *contraseña*.

NOTA:

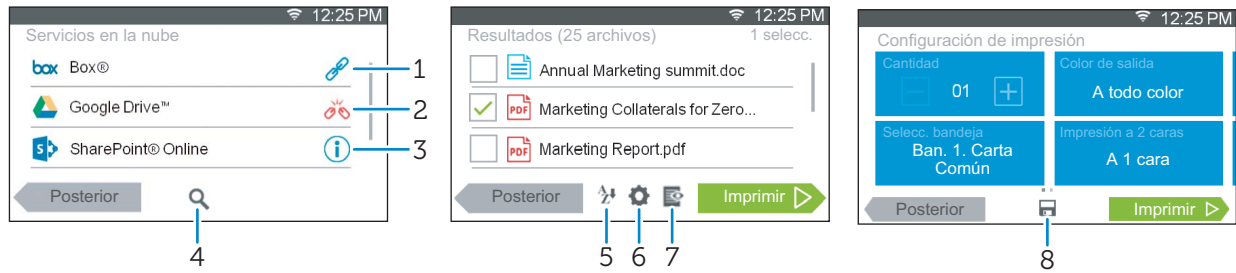
- La dirección de correo electrónico y la contraseña se almacenen en la cuenta de usuario de la impresora. Por motivos de seguridad, se recomienda que proteja la cuenta de usuario de la impresora con una contraseña. Si su cuenta de usuario no está protegida con una contraseña, los usuarios no autorizados pueden iniciar sesión en su cuenta de usuario de la impresora y después acceder a los documentos de los servicios en la nube mediante Dell Document Hub.

- 5 Toque *Iniciar sesión*.

NOTA:

- Si todos los títulos de la pantalla *Dell Document Hub* aparecen de color pálido y están deshabilitados cuando inicie sesión, significa que no ha completado los procedimientos necesarios para activar su cuenta de Dell Document Hub. Compruebe el correo electrónico que ha recibido de Dell Document Hub y active su cuenta.

Iconos para las pantalla de Dell Document Hub



- | | | |
|---|--|---|
| 1 | | Indica que el servicio en la nube está correctamente asociado con Dell Document Hub. Toque para mostrar más información. |
| 2 | | Indica que el servicio en la nube no está correctamente asociado o vinculado. Visite www.dell.com/dochub para volver a vincularlo. Toque para mostrar más información. |
| 3 | | Indica que el enlace del servicio en la nube con Dell Document Hub ha expirado. Visite www.dell.com/dochub para volver a vincularlo. Toque para mostrar más información. |
| 4 | | Toque para buscar archivos en la carpeta y las subcarpetas actuales (si las hubiera) del servicio en la nube seleccionado. Se muestra cuando selecciona Escanear o Escaneado OCR inteligente. |
| 5 | | Toque para ordenar los resultados en orden ascendente, descendente o por servicios en la nube. |
| 6 | | Toque para cambiar la configuración de impresión, escaneado o correo electrónico. |
| 7 | | Toque para obtener una vista previa de los archivos seleccionados hasta las tres primeras páginas de cada archivo. |
| 8 | | Toque para guardar la configuración de impresión, escaneado o correo electrónico como Favorita. |

Cuando aparece la pantalla Lista de favoritos al tocar el mosaico en la pantalla Dell Document Hub

Esto significa que sus ajustes favoritos para las funciones se han guardado en la impresora. Seleccione la configuración que desee de la lista o bien toque Omitir para continuar con el procedimiento.


Volver a la pantalla Página principal

Toque Posterior o bien pulse el botón (Inicio).


NOTA:

- Cuando vuelva a la pantalla Página principal punteando Posterior o pulsando el botón (Inicio), se mantendrá el estado de inicio de sesión. La próxima vez que toque Dell Document Hub en la pantalla Página principal no tendrá que iniciar sesión mientras se mantenga la sesión de la pantalla Página principal.
- También puede puntear Cerrar sesión además de volver a la pantalla Página principal, pero el estado de inicio de sesión no se mantiene. La próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub, necesitará volver a introducir su dirección de correo electrónico y contraseña.

Cerrar sesión desde la impresora

Pulse el botón  (Inicio sesión/Cerrar sesión) para cerrar sesión desde la pantalla *Página principal* y mostrar la pantalla del portal.

NOTA:

- Cuando cierre sesión mediante el botón  (Inicio sesión/Cerrar sesión), el estado de inicio de sesión en Dell Document Hub se mantendrá mientras la casilla de verificación Guardar correo electrónico<LF>y contraseña esté seleccionada en el paso 4 en "Inicio de sesión en Dell Document Hub". La próxima vez que toque Dell Document Hub en la pantalla *Página principal*, podrá omitir el proceso de inicio de sesión.

Búsqueda e impresión de archivos

Puede buscar los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora. Puede buscar en varios servicios en la nube a la vez. Este método es adecuado cuando desea buscar por las palabras clave, incluido el nombre del archivo.

NOTA:




- Para buscar archivos en varios servicios en la nube, visite www.dell.com/dochub y conecte los servicios en la nube con Dell Document Hub.
- 1 En la pantalla Dell Document Hub, toque *Buscar archivos*.
 - 2 Introduzca las palabras clave y toque *Buscar*.



Se buscan los archivos en los varios servicios en la nube que haya registrado.

- 3 Toque los archivos que desee imprimir.

NOTA:

- Si no se muestra el archivo que desea, pase el dedo por la pantalla.
 - Puede seleccionar hasta 10 archivos.
 - Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.
- 4 Toque  y previsualice los archivos seleccionados.
Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas de la pantalla *Vista previa de archivo*.
 - Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
 - Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
 - Para especificar el archivo como el que se desea imprimir, seleccione la casilla de verificación en la esquina superior izquierda al lado de las vistas previas pequeñas.
 - Para volver a la pantalla anterior, toque *Posterior*.
 - 5 Puntee , y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de impresión.

Consulte "Configuración de impresión".

6 Toque Imprimir.

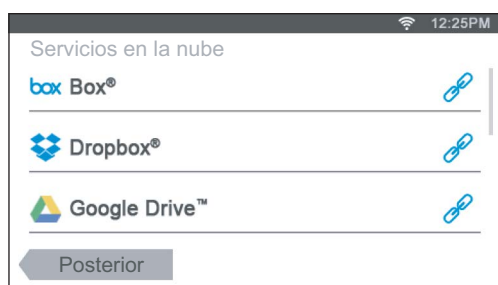
NOTA:

- Para cancelar la impresión, toque Detener.
- Para iniciar la impresión toque Imprimir en cualquiera de las pantallas de Resultados de búsqueda, Vista previa de archivo o Configuración de impresión.

Explorar e imprimir archivos

Puede explorar e imprimir los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados. Este método es adecuado cuando sabe el servicio en la nube en el que está ubicado el archivo que desea imprimir.

1 En la pantalla Dell Document Hub, toque Examinar archivos.



Para enlazar el servicio en la nube con Dell Document Hub, visite www.dell.com/dochub.

2 Toque el servicio en la nube que desea examinar.

NOTA:

- Si no se muestra el servicio en la nube que desea, pase el dedo por la pantalla.

3 Seleccione el archivo que desea imprimir realizando cualquiera de las siguientes acciones:

- Toque la ubicación que desee explorar y el archivo que desee imprimir.

NOTA:


- Si no se muestra la ubicación que desea, pase el dedo por la pantalla.

- Busque los archivos en el servicio en la nube seleccionado.

a Toque .

b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.


NOTA:

- Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.

c Toque **Posterior** para volver a la pantalla anterior.


NOTA:

- Puede seleccionar hasta 10 archivos.



4 Toque  y previsualice los archivos seleccionados.

 **NOTA:**

- En la pantalla *Vista previa de archivo* se muestran las tres primeras páginas de cada archivo.
- Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
- Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- Para especificar el archivo como el que se desea imprimir, seleccione la casilla de verificación en la esquina superior izquierda al lado de las vistas previas pequeñas.
- Para volver a la pantalla anterior, toque *Posterior*.

5 Puntee  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de impresión. Consulte “Configuración de impresión”.

 **NOTA:**

- Puede guardar la configuración de impresión y la ruta del archivo al servicio en la nube como un favorito.
 - 1 Toque  en la pantalla *Configuración de impresión*.
 - 2 Asigne un nombre a su favorito en la pantalla *Guardar favorito* y después toque *Guardar*.
- Si elige un nombre para un favorito que sea el mismo nombre de un favorito que ya exista, la configuración y la ruta del archivo se sobrescribirán.
- Para eliminar un favorito innecesario, toque .
- Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

6 Toque *Imprimir*.

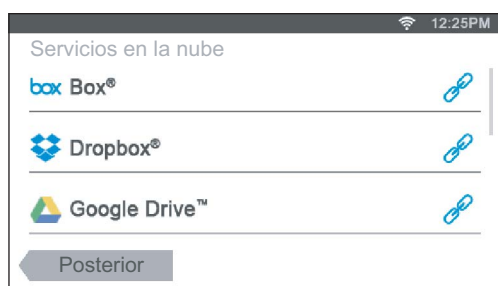
 **NOTA:**

- Para cancelar la impresión, toque *Detener*.
- Para iniciar la impresión toque *Imprimir* en cualquier pantalla de la lista de contenido, *Resultados de búsqueda*, *Vista previa de archivo*, o bien *Configuración de impresión*.

Escaneado

Puede escanear el documento y guardar los datos escaneados en el servicio de nube.

1 En la pantalla *Dell Document Hub*, toque *Escanear*.



2 Seleccione el destino en el que desee guardar los datos escaneados mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Toque un servicio en la nube en el que desee guardar los datos escaneados y a continuación, realice cualquiera de los procedimientos siguientes:

- Toque la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados.

 **NOTA:**


- Si no se muestra la ubicación, pase el dedo por la pantalla.

- Busque los archivos en el servicio en la nube seleccionado.

a Toque .

b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

 **NOTA:**

- Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.


c Toque **Posterior** para volver a la pantalla anterior.

- Busque los archivos en varios servicios en la nube.

a Toque .

b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

 **NOTA:**


- Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.

c Toque **Posterior** para volver a la pantalla anterior.



3 Toque **Siguiente**.

4 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** y, después, introduzca el nombre de archivo.

5 Toque el cuadro **Formato arch.** y seleccione un formato de archivo.

6 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneado. Consulte "Configuración de escaneado".

 **NOTA:**

- Puede guardar la configuración de impresión y la ruta del archivo al servicio en la nube como un favorito.
 - 1 Toque  en la pantalla **Configuración de escaneado**.
 - 2 Asigne un nombre a su favorito en la pantalla **Guardar favorito** y después toque **Guardar**.
- Si elige un nombre para un favorito que sea el mismo nombre de un favorito que ya exista, la configuración y la ruta del archivo se sobrescribirán.
- Para eliminar un favorito innecesario, toque .
- Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

7 Toque **Escanear**.

 **NOTA:**

- Para cancelar el escaneado, toque **Detener**.

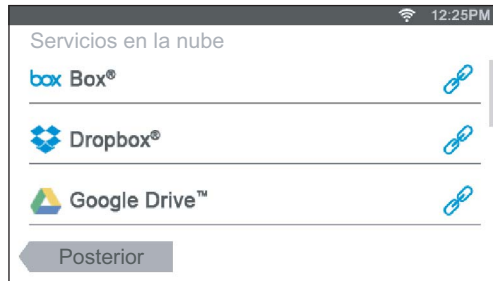
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Puede escanear el documento mediante OCR y guardarlo en el servicio en la nube.


- 1 En la pantalla `Dell Document Hub`, toque `Escaneado OCR inteligente`.




- 2 Seleccione el destino en el que desee guardar el archivo convertido mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Toque un servicio en la nube en el que desee guardar el archivo convertido y a continuación, realice cualquiera de los procedimientos siguientes:
 - Toque la ubicación en la que desea guardar el archivo convertido.


 **NOTA:**

- Si no se muestra la ubicación, pase el dedo por la pantalla.
- Busque los archivos en el servicio en la nube seleccionado.
 - a Toque .
 - b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque `Buscar`.


 **NOTA:**

- Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.
- c Toque `Posterior` para volver a la pantalla anterior.

- Busque los archivos en varios servicios en la nube.

- a Toque .
- b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque `Buscar`.


 **NOTA:**

- Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.
- c Toque `Posterior` para volver a la pantalla anterior.

- 3 Toque `Siguiente`.



- 4 Toque el cuadro de texto `Nombre de archivo` y, después, introduzca el nombre de archivo.

- 5 Toque el cuadro `Formato arch.` y seleccione un formato de archivo.

- 6 Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneo.

Consulte “Escaneado OCR inteligente” y “Configuración de escaneado”.

NOTA:

- Puede guardar la configuración de impresión y la ruta del archivo al servicio en la nube como un favorito.
 - 1 Toque  en la pantalla Configuración de escaneado.
 - 2 Asigne un nombre a su favorito en la pantalla Guardar favorito y después toque Guardar.
- Si elige un nombre para un favorito que sea el mismo nombre de un favorito que ya exista, la configuración y la ruta del archivo se sobrescribirán.
- Para eliminar un favorito innecesario, toque .
- Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

7 Toque Escanear.

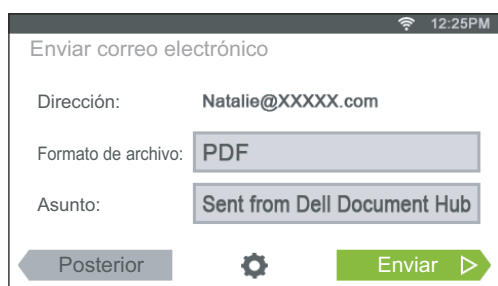
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.


- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque Continuar.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque Listo.

Envío de los datos escaneados a usted mismo mediante el correo electrónico

El documento se puede escanear y enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.



1 En la pantalla Dell Document Hub, toque Enviar correo electrónico.



- 2** Toque el cuadro Formato arch. y seleccione un formato de archivo.
- 3** Toque el cuadro de texto Asunto e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con los datos escaneados.
- 4** Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de correo electrónico.

Consulte “Enviar correo electrónico” y “Configuración de escaneado”.

 **NOTA:**

- Puede guardar la configuración de correo electrónico en el servicio en la nube como un favorito.
 - 1 Toque  en la pantalla Configuración de escaneado.
 - 2 Asigne un nombre a su favorito en la pantalla Guardar favorito y después toque Guardar.
- Si elige un nombre para un favorito que sea el mismo nombre de un favorito que ya exista, la configuración y la ruta del archivo se sobrescribirán.
- Para eliminar un favorito innecesario, toque .
- Cuando haya guardado la configuración como favorita, podrá recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

5 Toque **Enviar**.

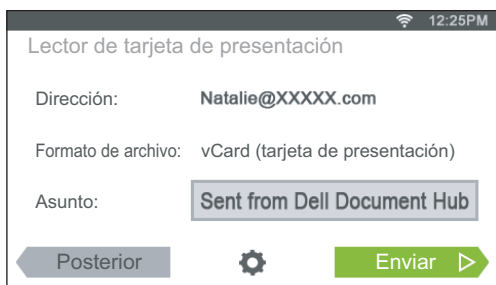
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.


- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Envío de los datos escaneados de una tarjeta de presentación a usted mismo mediante el correo electrónico

Las tarjetas de visita se pueden escanear y convertir en archivos vCard para enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.

- 1** En la pantalla Dell Document Hub, toque **Lector de tarjeta de presentación**.



- 2** Toque el cuadro de texto **Asunto** e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con el archivo vCard.
- 3** Toque  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de correo electrónico.
 - a** Toque **Idioma de OCR** y seleccione un idioma.
 - b** Toque **Posterior** para volver a la pantalla anterior.
- 4** Toque **Enviar**.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

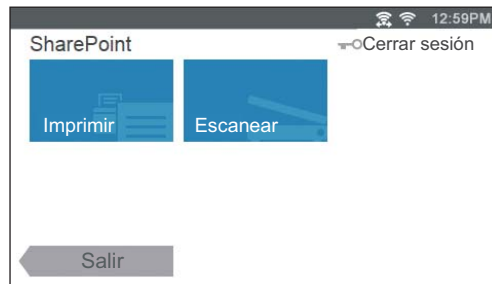
- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque `Continuar`.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque `Listo`.

Impresión y escaneo directamente desde SharePoint®

Puede conectar con el servidor de SharePoint® directamente desde la impresora para imprimir documentos desde el servidor o guardar datos escaneados en el servidor.

NOTA:

- Esta función está disponible en Dell S2825cdn.
- Solo se pueden explorar, imprimir y guardar los archivos PDF y JPEG con esta función.




Registro del servidor de SharePoint®

Puede registrar hasta 10 servidores.

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado mediante la autenticación local.
- 2 En la pantalla *Página principal*, toque *SharePoint*.
Se mostrará la pantalla *Inicio de sesión de SharePoint*.



- 3 Toque .
Se mostrará la pantalla *Configuración*.
- 4 Toque el cuadro *Escribir URL del servidor*.
- 5 Introduzca la URL del servidor, toque *Listo* y, a continuación, toque *+*.
Para registrar más URL del servidor de SharePoint®, repita los pasos 4 y 5.
- 6 Toque *Posterior*.

Edición de la lista de URL del servidor

En la pantalla *Configuración*, puede editar la lista de URL del servidor. Toque la URL del servidor que desee y toque *Eliminar* o *Editar*.

Inicio de sesión en el servidor de SharePoint®

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado mediante la autenticación local.
- 2 En la pantalla *Página principal*, toque *SharePoint*.
Se mostrará la pantalla *Inicio de sesión de SharePoint*.



- 3 Puntee el cuadro de texto *Identificador de usuario* y, a continuación, introduzca el ID de usuario.

NOTA:

- También puede tocar para seleccionar un ID de usuario que se haya introducido recientemente desde una lista. La lista puede contener hasta ocho ID de usuario introducidos recientemente.

- 4 Puntee el cuadro de texto *Contraseña* y, después, introduzca la contraseña.
- 5 Toque para seleccionar el servidor de SharePoint® que desee de la lista de servidores.
- 6 Toque *Iniciar sesión*.

Volver a la pantalla *Página principal*

Toque *Salir* o bien pulse el botón (**Inicio**).

NOTA:

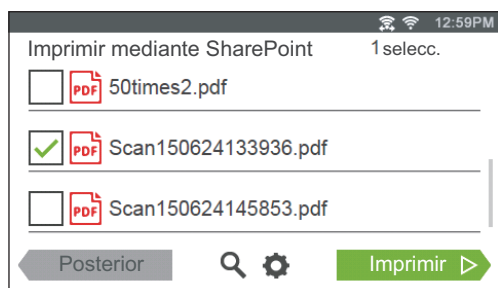
- Cuando vuelva a la pantalla *Página principal* punteando *Salir* o pulsando el botón (**Inicio**), se mantendrá el estado de inicio de sesión. La próxima vez que toque *SharePoint* en la pantalla *Página principal* no tendrá que iniciar sesión mientras se mantenga la sesión de la pantalla *Página principal*.
- También puede puntear *Cerrar sesión* o el botón (**Iniciar/Cerrar sesión**) para volver a la pantalla *Página principal*, pero el estado de inicio de sesión no se mantendrá. La próxima vez que puntee *SharePoint* en la pantalla *Página principal* deberá volver a iniciar sesión en el servidor de SharePoint®.

Explorar e imprimir archivos

Puede explorar e imprimir los archivos guardados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

- 1 En la pantalla *SharePoint*, toque *Imprimir*.


Se mostrará la pantalla *Imprimir* mediante SharePoint.



2 Seleccione el archivo que desea imprimir realizando cualquiera de las siguientes acciones:


- Toque el archivo que desee imprimir.

 **NOTA:**

- Si no se muestra el archivo que desea, pase el dedo por la pantalla.
- Busque los archivos en el servidor de SharePoint® seleccionado.
 - a Toque .
 - b Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque *Buscar*.
 - c Toque el archivo que desee imprimir.

 **NOTA:**

- Puede seleccionar hasta 10 archivos.

3 Puntee  y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de impresión. Consulte "Configuración de impresión".

 **NOTA:**

- No puede guardar la configuración de impresión para imprimir documentos en el servidor de SharePoint®.

4 Toque *Imprimir*.

 **NOTA:**

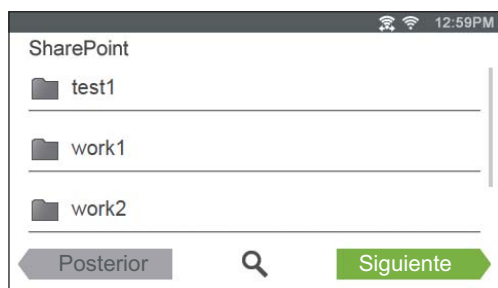
- Para cancelar la impresión, toque *Detener*.
- Para iniciar la impresión, puntee *Imprimir* en cualquier pantalla de *Imprimir* mediante SharePoint, *Resultados de búsqueda* o *Configuración de impresión*.

Escaneado

Puede escanear el documento y guardar los datos escaneados en el servidor de SharePoint® seleccionado.

1 En la pantalla *SharePoint*, toque *Escanear*.

Se mostrará la siguiente pantalla SharePoint.



Cuando desee guardar los datos escaneados en esta carpeta, toque **Siguiente** y continúe con el paso 3.

2 Seleccione la carpeta en la que desee guardar los datos escaneados mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Toque la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados y, a continuación, toque **Siguiente**.

NOTA:

- Si no se muestra la carpeta que desea, pase el dedo por la pantalla.
- Busque a carpeta en el servidor de SharePoint® seleccionado.
 - a** Toque **Q**.
 - b** Introduzca el nombre de carpeta o las palabras clave y toque **Buscar**.
 - c** Toque la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados y, a continuación, toque **Siguiente**.

Se mostrará la pantalla **Escanear a SharePoint**.

- 3** Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** y, después, introduzca el nombre de archivo.
- 4** Toque el cuadro **Formato arch.** y seleccione un formato de archivo.
- 5** Toque **⚙** y, a continuación, compruebe y cambie la configuración de escaneo. Consulte "Configuración de escaneo".

NOTA:

- No puede guardar la configuración de escaneo para guardar los datos escaneados en el servidor de SharePoint®.

6 Toque **Escanear**.

NOTA:

- Para cancelar el escaneo, toque **Detener**.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

- Si desea escanear otro documento, sustituya el documento con uno nuevo y toque **Continuar**.
- Cuando termine de cargar los documentos, toque **Listo**.

Conozca su impresora

Descripción del software de la impresora	303
Autenticación de usuarios	318
Escritorio múltiple: Personalización de mosaicos	322
Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico	325
Utilización de certificados digitales	333
Descripción de los mensajes de la impresora	343
Especificaciones	355

Descripción del software de la impresora

Descripción general

Utilice el disco *Software and Documentation* para instalar una combinación de programas de software/herramientas de utilidad.

A continuación se muestra la compatibilidad entre los programas de software/las herramientas de utilidad y los sistemas operativos.

Elemento	Windows®	OS X	Linux
Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool	✓		
Ventana Printer Status		✓	✓
Consola de Monitoreo de Estado			✓
Widget de monitoreo de estado		✓	
Herramientas	✓		
Editor de la libreta de direcciones	✓	✓	
Administrador de BotónEscan		✓	
Dell™ Supplies Management System			✓
User Setup Disk Creating Tool	✓		
Administrador de aplicaciones	✓		

(✓: se admite, En blanco: no se admite)

Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool

NOTA:

- Dell Printer Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- Dell Printer Management Tool está disponible en Dell S2825cdn.
- Es compatible con Windows® 7 o posterior.

Este software consolida la administración de la impresora, herramientas de monitoreo y conectividad en la nube.

Puede acceder cómodamente a utilidades de la impresora, funciones de escaneo avanzadas y detalles de la impresora/los consumibles y recibir notificaciones de actualizaciones de controladores/software además del estado de la impresora.

NOTA:

- La conexión con la nube y el acceso a las funciones de escaneo están disponible en Dell Printer Hub solamente.

También puede usar Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool para realizar el pedido de suministros en línea o por teléfono a Dell.

Consulte "Utilización de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool".

Para iniciar Dell Printer Hub/Dell Printer Management Tool, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

Se activa el siguiente software en Dell Printer Hub y Dell Printer Management Tool:

- Editor de la libreta de direcciones
Consulte "Editor de la libreta de direcciones".
- Herramientas
Consulte "Herramientas".

- Servidor web incorporado de la impresora (EWS)
Muestra Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- Herramienta de configuración
Configura los parámetros de dirección IP, configuración de fax y configuración de Wi-Fi.

 **NOTA:**

- La configuración de Wi-Fi está disponible para Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- Administrador de aplicaciones
Consulte “Administrador de aplicaciones”.

Consulte las preguntas más frecuentes sobre Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

Ventana Printer Status

La ventana **Estado de impresora** le alerta cuando hay una advertencia o un error como atascos de papel y tóner bajo.

De forma predeterminada, la ventana **Estado de la Impresora** solo se abre aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, la ventana **Estado de la Impresora** muestra el mensaje de error. Puede configurar la ventana **Estado de la Impresora** para que permanezca abierta siempre que se imprima en **Propiedades de la Ventana Estado de Impresión**.

También puede comprobar el nivel de tóner, la cantidad de papel que queda o la configuración de las opciones de la impresora.

Consulte la ayuda en la ventana **Estado de la impresora**.

Consola de monitoreo de estado/Widget de monitoreo de estado

Utilice la Consola de monitoreo de estado/el Widget de monitoreo de estado para administrar varias instancias de la **Ventana de estado** de una impresora específica.

Para iniciar la Consola de monitoreo de estado, seleccione una impresora de la vista de lista o **Selección de la impresora** y, a continuación, haga clic en el nombre de la impresora para abrir la **Ventana de estado** para esa impresora específica.

Para OS X, consulte “Uso del Widget de monitoreo de estado para Macintosh”.

Para Linux, consulte “Uso de la consola de Monitoreo de Estado para Linux.”

Herramientas

Herramientas permite ver, especificar y diagnosticar las configuraciones del sistema.

Iniciar Herramientas

1 En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

En Windows® 10:

Haga clic en el botón **Inicio** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.

Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

3 Haga clic en **Herramientas** a la izquierda de la pantalla.

Para obtener más información, consulte la ayuda de Herramientas.

Editor de la libreta de direcciones

El Editor de la libreta de direcciones permite registrar la información de contacto tal como el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Consulte "Uso del Editor de la libreta de direcciones".

Administrador de BotónEscan

Puede cambiar la ubicación para guardar los datos escaneados mediante Administrador de BotónEscan. Consulte "Cambio de la ubicación para guardar los datos escaneados".

Dell™ Supplies Management System

Puede usar el sistema de administración de suministros de Dell para realizar el pedido de suministros en línea o por teléfono a Dell.

Consulte "Ventana Sistema de administración de suministros Dell".

User Setup Disk Creating Tool

El programa Herramienta de creación de discos de configuración de usuario se utiliza para crear paquetes de instalación de controladores que contienen configuraciones de controlador personalizadas. El programa Herramienta de creación de discos de configuración de usuario se encuentra en la carpeta **MakeDisk** de la carpeta **Utilities** del disco *Software and Documentation*. Los controladores de impresión que se usan también se encuentran en el disco *Software and Documentation*. Un paquete de instalación de controladores puede contener un grupo de configuraciones de controlador de impresión guardadas y otros datos para cosas tales como:

- Orientación de impresión y Varias en 1
- Marcas de Agua
- Referencias de fuentes

Si desea instalar el controlador de impresión con los mismos valores en varios equipos con el mismo sistema operativo, cree un disco de instalación en un soporte de almacenamiento o en un servidor de la red. Al usar el disco de instalación que ha creado, reducirá la cantidad de trabajo necesaria para instalar el controlador de impresión.

- Instale el controlador de impresión en el equipo donde se vaya a crear el disco de instalación.
- El disco de instalación sólo se podrá utilizar en el sistema operativo en el que se creó o en aquellos equipos que ejecuten dicho sistema operativo. Cree un disco de instalación diferente para cada sistema operativo.

Administrador de aplicaciones

El Administrador de aplicaciones es una utilidad que permite instalar, actualizar y desinstalar aplicaciones en la impresora.

NOTA:

- El Administrador de aplicaciones es compatible con Windows® 7 o posterior.

Inicio del Administrador de aplicaciones

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7/Windows® 10 como ejemplo.

Para Dell H625cdw y Dell H825cdw

1 En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub**.

En Windows® 10:

Haga clic en el botón Inicio → **Dell Printer Hub**.

2 Seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.

3 Haga clic en **Administrador de aplicaciones** a la izquierda de la pantalla de Dell Printer Hub.

4 Introduzca el mismo ID y la misma contraseña que se utiliza para Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en **Aceptar**.

Para Dell S2825cdn

1 En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Management Tool**.

En Windows® 10:

Haga clic en el botón Inicio → **Dell Printer Management Tool**.

2 Seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

3 Haga clic en **Administrador de aplicaciones** a la izquierda de Dell Printer Management Tool.

4 Introduzca el mismo ID y la misma contraseña que se utiliza para Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en **Aceptar**.

Uso del Widget de monitoreo de estado para Macintosh

Widget de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre el Macintosh y la impresora.

Widget de monitoreo de estado

- Monitoreo de impresoras Dell

Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas al Macintosh

- Recepción de alertas
Le alerta cuando hay un problema, como atascos de papel y tóner bajo
- Pedido de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros

Antes de instalar Widget de monitoreo de estado

Sistemas operativos

- Mac OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

Interfaces y protocolos de red

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 y 1.1 (Si se establecen conexiones con varias impresoras del mismo modelo a través de distintos cables USB, sólo podrá supervisarse en Widget de monitoreo de estado la primera impresora reconocida.)

Instalación de Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga doble clic en el icono **Dell Color MFP H625cdw/Dell Color MFP H825cdw/Dell Color MFP S2825cdn** de la ventana **Finder**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



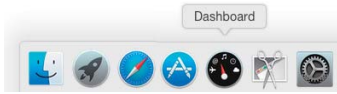
NOTA:

- Durante el proceso de instalación, se solicitará al usuario que introduzca el nombre de inicio de sesión y contraseña administrativos.


Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado

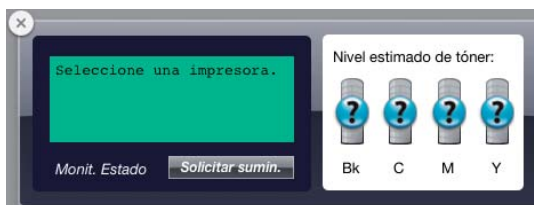
Abrir Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el icono **Dashboard** del Dock.





NOTA:

- Si no se muestra el **Monitor de estado**, haga clic en el símbolo  (Más) de la esquina inferior izquierda de la pantalla y, a continuación, haga clic en el icono de **Monitor de estado** de la barra de widgets.
- Si se muestra el mensaje **Seleccione una impresora**, seleccione la impresora en **Preferencias**. Consulte "Preferencias".



Cerrar Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el símbolo  (Menos) de la esquina inferior izquierda de la pantalla.
- 2 Haga clic en el botón  (Cerrar) de la esquina superior izquierda de la ventana.

Cerrar Widget de monitoreo de estado

Ventana Printer Status

Cuando se activa la función Widget de monitoreo de estado, aparece la ventana **Estado de la Impresora** en Dashboard.



Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.

NOTA:

- La función Widget de monitoreo de estado obtiene la información de la impresora a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en **Preferencias**. Además, el estado de la impresora se actualiza al iniciar Dashboard o al cerrar **Preferencias**.
- Si Widget de monitoreo de estado no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **No se puede obtener información de la impresora**.
- Si la impresora se conecta a través de un cable USB, no será posible comprobar el estado de la impresora durante los trabajos de impresión o de escaneado.

Área de imagen de Printer Status

Muestra una imagen del estado de la impresora.

- Imagen de Nivel estimado de tóner
Muestra el nivel estimado de tóner de cada color si el funcionamiento de la impresora es correcto.



NOTA:

- Si la utilidad no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra la imagen de tóner **Desconocido**.
- Imagen de error de la impresora
Muestra una imagen de indicación cuando se produce un error.
Cuando se muestra esta imagen no se puede utilizar la impresora.



Botón Pedir suministros

Muestra la ventana **Pedido**.

Para ocultar la ventana **Order (Pedido)**, vuelva a hacer clic en **Realizar pedidos**.

Botón Info (i) (Información)

Abre **Preferencias**.

NOTA:

- El botón **info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.

Ventana Pedido

Esta ventana le proporciona la información para realizar el pedido de suministros para la impresora en línea o por teléfono.

Para abrir la ventana **Pedido**:

Haga clic en **Realizar pedidos** en la ventana **Estado de la Impresora**.

 **NOTA:**

- La ventana **Pedido** también aparece cuando se detecta que se está agotando el tóner.



Solicitar en línea

- Hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora de Dell**
Muestra el sitio web para realizar el pedido de suministros para la impresora de Dell.
- Lista de direcciones URL
Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora de Dell.

Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora de Dell**.

Solicitar por teléfono

- Lista de números de teléfono
Muestra una lista de números de teléfono disponibles a los que puede llamar para solicitar suministros de la impresora de Dell.
- Casilla **Update phone contacts when rebooting**
Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

Dell y el medio ambiente

Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.

Preferencias

Para abrir **Preferencias**:

Haga clic en el botón **info (i)** (información) en la ventana **Estado de la impresora**.

 **NOTA:**

- El botón **info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor es encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.



Impresora

Muestra una lista de nombres de impresora disponibles en el menú desplegable. La primera impresora que se muestra en esta lista es la que está establecida como predeterminada.

Intervalo de actualiz. de estado

Puede especificar el intervalo de actualización de estado de la impresora. De forma predeterminada, está establecido para obtener la información de la impresora cada 10 segundos.

Nombre de la comunidad SNMP

Puede cambiar el nombre de la comunidad SNMP (Protocolo simple de administración de redes) si utiliza el nombre de comunidad predeterminado (pública). Puede introducir hasta 31 caracteres.

Service Tag

Haga clic en **Obtener etiq.** para obtener la etiqueta de servicio.

 **NOTA:**

- No es posible recuperar la etiqueta de servicio cuando la impresora está conectada a través de un cable USB.

listo

Haga clic en este botón para regresar a la ventana **Estado de la Impresora**.

Uso de la consola de Monitoreo de Estado para Linux

Consola de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre Linux y la impresora.

Consola de Monitoreo de Estado

- Monitoreo de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas a Linux
- Recepción de alertas

Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner.

- Pedido de suministros

Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros.

Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado

NOTA:

- La Consola de monitoreo de estado exige la instalación previa de los siguientes módulos.
 - Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs y xdg-openAsegúrese de que estos módulos estén instalados antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado.
- La Consola de monitoreo de estado estará disponible cuando la impresora esté conectada a la red (LPR o Socket 9100). No se admite la conexión USB.

Distribuciones

- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11
- Ubuntu 12.04 LTS

Sistema de impresión

- CUPS (Sistema de impresión de UNIX común)

Instalación de Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Active el terminal y después inicie sesión como superusuario.
- 2 Introduzca el siguiente comando rpm en la ventana de terminal.
Para Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop y SUSE Linux Enterprise Desktop 11

```
# rpm -ivh (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

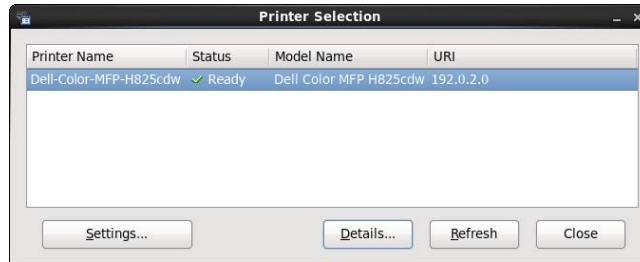
Para Ubuntu 12.04 LTS:

```
# dpkg -i (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

Iniciar de Status Monitor Console

- 1 Haga clic en **Impresoras Dell** → **Consola de monitoreo de estado**
Consulte "Ventana Printer Selection".
- 2 Seleccione la impresora.
Consulte "Ventana Printer Status".

Ventana Printer Selection



Lista de impresoras

Todas las impresoras registradas en el CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) se muestran en una lista.

- Iconos de estado:
 - ✓ Lista
 - ⚠ Desconocido/Fuera de línea/Tóner Escaso/Papel escaso
 - ✗ Puerta abierta/Atasco Papel/Sin tóner/Sin papel

Botón Configuración

Abre la ventana **Configuración**.

Botón Detalles

Abre la ventana **Estado de la impresora**. Si se selecciona una impresora que no es compatible, abre Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

Botón Actualizar

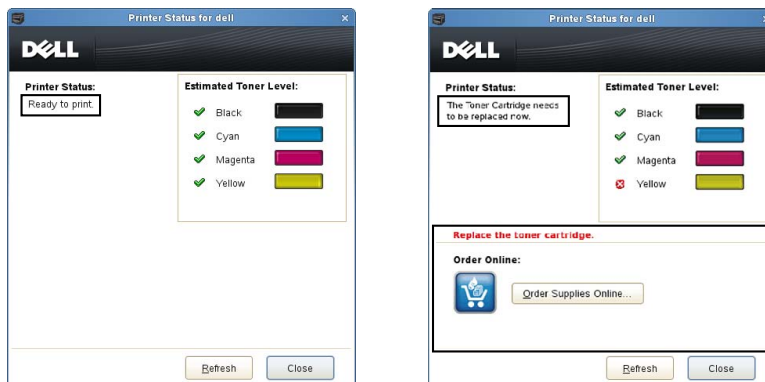
Actualiza la información de las impresoras.

Botón Cerrar

Cierra la ventana **Selección de la impresora**.

Ventana Printer Status

Cuando la impresora se especifica en la ventana **Printer Selection**, aparece la ventana **Printer Status**.



Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.

NOTA:

- La Consola de monitoreo de estado obtiene la información de la impresora a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en la ventana **Configuración**. Para actualizar el estado de la impresora, haga clic en **Actualizar**.
- Si la Consola de monitoreo de estado no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **No se puede obtener información de la impresora**.

Área de imagen de Printer Status

- Iconos de Current Toner Status (Estado actual del tóner)
Muestra iconos del estado actual de cada tóner.
 - ✓ El nivel de tóner es superior al 30 por ciento.
 - ⚠ El nivel de tóner es inferior al 29 por ciento.
 - ✗ El nivel de tóner es inferior al 9 por ciento.
 - ℹ Se desconoce el nivel del tóner.
- Imágenes de Nivel estimado de tóner
Le informa de la cantidad de tóner restante para cada color.

Alerta de tóner

Muestra un mensaje de alerta cuando el estado de alguno de los tóners restantes es escaso, vacío o desconocido.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
Muestra el sitio web para realizar el pedido de suministros para la impresora de Dell. Este botón aparece cuando el nivel de los tóneres pasa a ser inferior al 30 por ciento.

Botón Actualizar

Actualiza el estado de la impresora.

Botón Cerrar

Cierra la ventana **Estado de la impresora**.

Ventana Sistema de administración de suministros Dell

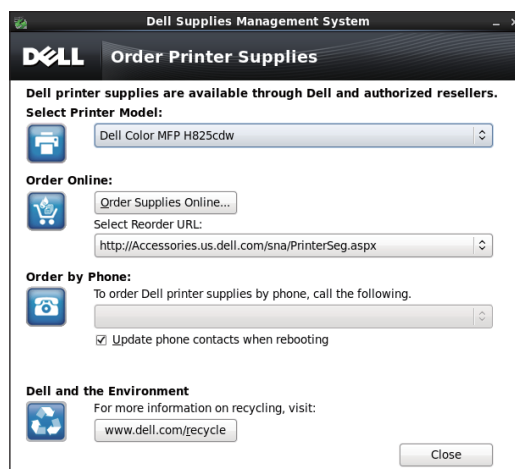
Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**:

Haga clic en **Order Supplies Online** en la ventana **Printer Status**.

○

Haga clic en **Impresoras Dell** → **Sistema de administración de suministros Dell**.



Select Printer Model

Seleccione el nombre de su modelo de impresora.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
 - Si está seleccionada la opción URL normal en **Select Reorder URL**:
Muestra la ventana **Service Tag**.
 - Si está seleccionada la opción URL Preferente en **Select Reorder URL**:
Muestra el sitio web de compras y asistencia.

- **Select Reorder URL**

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora de Dell. Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el botón **Order Supplies Online**.

- URL normal: **http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx**
- URL preferente: **http://premier.dell.com**

Solicitar por teléfono

- **Para realizar el pedido de suministros por teléfono, llame a**
Seleccione su país en la lista de países con número de teléfono y llame al número de teléfono que se muestra.
- Casilla **Update phone contacts when rebooting**
Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

Dell y el medio ambiente

Pulse el hipervínculo para acceder al sitio web sobre reciclaje.

Botón Cerrar

Cierra la ventana **Sistema de Administración de Suministros Dell**.

Ventana Service Tag



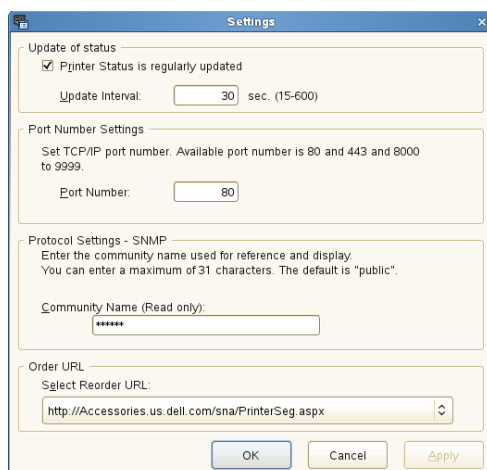
Escriba el service tag de la impresora Dell.

NOTA:

- Para obtener información sobre la service tag, consulte "Express Service Code y número de Service Tag".

Ventana Settings

Haga clic en el botón **Settings** de la ventana **Printer Selection**.



Update of status (Actualizar estado)

- Casilla de verificación **Printer Status is regularly updated**

Active esta casilla de verificación para habilitar la actualización de Estado de la Impresora en el intervalo de tiempo especificado.

- Cuadro de texto **Update interval**

Especifique el intervalo de actualización de estado de la impresora.

Port Number Settings (Configuración del número de puerto)

- **Número de puerto**

Especifique el número de puerto en el cuadro de texto **Número de puerto** para abrir la página de configuraciones de la impresora en un navegador web.

Protocol Settings - SNMP (Configuraciones de protocolo - SNMP)

- **Community Name**

Escriba el nombre de la comunidad de **SNMP** en el cuadro de texto **Nombre de la comunidad**.

Order URL (URL de pedidos)

- **Select Reorder URL**

La dirección URL seleccionada se establece como el sitio web predeterminado para **Seleccionar URL para pedidos nuevos** en la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**.

Actualización de software

Las actualizaciones del software, controladores y firmware pueden descargarse del sitio Web de asistencia de Dell en **www.dell.com/support**.

Autenticación de usuarios

Mediante el ajuste de autenticación de usuarios, es posible crear y administrar hasta 18 cuentas de usuario protegidas mediante una contraseña. Cada usuario de las cuentas puede personalizar la pantalla `Página principal` y guardar los cambios.

Puede seleccionar el método de autenticación de usuarios entre autenticación local y autenticación remota. Para usar el método de autenticación remota, es necesario el servidor LDAP o Kerberos para autenticar el usuario.

Para seleccionar el método de autenticación de usuarios, consulte **"Acceso a escritorio"** o **"Autenticación de escritorio"**.

También es posible asociar tarjetas ID compatibles con NFC (Near Field Communication) a una cuenta de usuario. Si se asocia la tarjeta ID con una cuenta de usuario, podrá iniciar sesión en esta si toca la tarjeta ID con el lector NFC o agita la tarjeta ID sobre el lector NFC.

NOTA:

- La impresora admite los siguientes tipos de tarjetas:
 - MIFARE® Ultralight
 - MIFARE Standard (clásica) 1K
 - MIFARE Standard (clásica) 4K
- La función NFC está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- La pantalla del portal está disponible cuando selecciona la autenticación local.
- La autenticación remota está disponible solo para S2825cdn.

Creación y edición de cuentas de usuario

Para utilizar la autenticación de usuarios, primero debe crear una cuenta de usuario.

Creación de una cuenta de usuario nueva

- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.

NOTA:

- Si se ha creado otra cuenta y se ha especificado como `Inicio de sesión inicial`, aparece la pantalla `Página principal` de la cuenta.

- 2 Toque .

Si `Aj. bloqueo panel` se ajusta en `Habilitar`, introduzca la contraseña.
Consulte **"Bloqueo del panel"**.

- 3 Toque `OK`.

La impresora accederá al modo de edición y se visualizará `Agregar cuenta` en la pantalla del portal.

NOTA:

- En el modo de edición, cada mosaico excepto `Agregar cuenta` tiene .

- 4 Introduzca el nombre de la cuenta, toque `Listo` y seleccione el color del mosaico.

Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en `Vista previa`.



5 Toque `Siguiente`.

6 Introduzca la contraseña de la cuenta y la ID de NFC.


Para mostrar la pantalla `Página principal` de su cuenta cuando enciende la impresora, marque la casilla `Inicio de sesión inicial`.

NOTA:

- Si no se especifica ninguna cuenta como de `Inicio de sesión inicial`, se visualizará la pantalla del portal al encender la impresora.
- Puede crear una cuenta nueva sin establecer la contraseña de la cuenta y el ID de NFC.
- Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la ID de NFC. La autenticación NFC está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- Cuando utilice UID como ID de NFC, introduzca los caracteres hexadecimales. Los caracteres de la A a la F se deben escribir en mayúsculas.

7 Toque `Listo` → `Listo`.

Edición de la cuenta del usuario

1 Toque  en la pantalla del portal.

2 Toque `OK`.

3 Toque el mosaico de la cuenta que desee editar.


4 Edite el nombre de la cuenta, el color del mosaico, la contraseña, la ID de NFC o el `Inicio de sesión inicial`.

NOTA:

- Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la ID de NFC. La autenticación NFC está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

5 Toque `Listo`.

Eliminación de la cuenta del usuario

1 Toque  en la pantalla del portal.

2 Toque `OK`.

3 Mantenga tocada la cuenta que desee eliminar.

4 Arrastre el mosaico a .

5 Toque `OK`.

Inicio de sesión en la cuenta de usuario

Existen dos modos de iniciar sesión en la cuenta. Uno es iniciar sesión mediante el panel táctil, y el otro es iniciar sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC.

NOTA:

- La autenticación NFC está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Inicio de sesión mediante el panel táctil

- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta en la que desee iniciar sesión.

NOTA:

- Si la cuenta en la que desea iniciar sesión no requiere contraseña, omita el paso 3. Se visualizará la pantalla de *Página principal*.
- 3 Introduzca la contraseña de la cuenta y, a continuación, toque *Iniciar sesión*.

Inicio de sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC

NOTA:

- La autenticación NFC está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
 - Para utilizar la tarjeta de autenticación NFC, se necesitan los siguientes ajustes:
 - Habilite el ajuste de autenticación NFC en Configuración de seguridad del panel del operador. Consulte "Autenticación de NFC".
 - Registre su cuenta de usuario en la impresora. Consulte "Creación de una cuenta de usuario nueva".
- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.

NOTA:

- La autenticación NFC solamente está disponible cuando se visualiza la pantalla del portal.
- 2 Agite la tarjeta sobre el lector NFC de la impresora.

Inicio de sesión utilizando la autenticación local o la autenticación remota

Especificación del método de autenticación de usuarios

Utilice el menú del panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener más información sobre cómo especificar el método de autenticación de usuarios, consulte "**Acceso a escritorio**" o "Autenticación de escritorio".

Preparativos para la autenticación remota

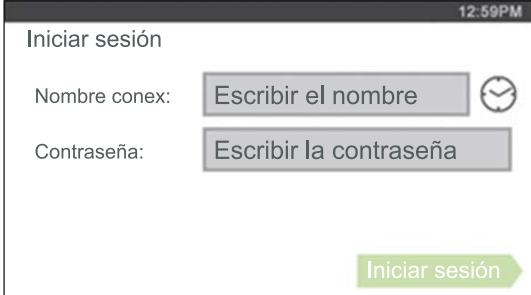
Para usar el método de autenticación remota, la impresora debe formar parte de la lista de impresoras que puede acceder al servidor LDAP o Kerberos y los usuarios deben estar registrados en la Libreta de direcciones del servidor. Para obtener más información, consulte "Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor" o "Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico".

Inicio de sesión para la autenticación remota

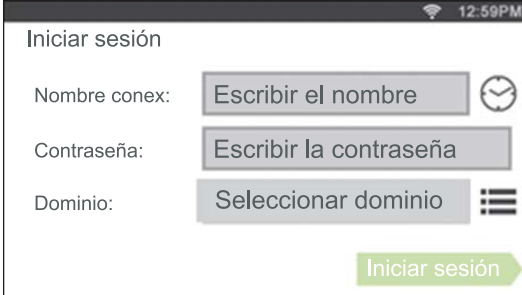
La pantalla *Iniciar sesión* aparece al encender la impresora cuando la impresora está configurada para usar el método de autenticación remota.

Introduzca el nombre de inicio de sesión y la contraseña registrados el servidor LDAP o Kerberos para iniciar sesión en la impresora.

En LDAP:



En Kerberos:



Cierre de sesión

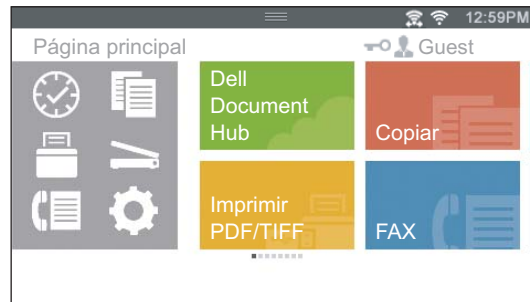
Cuando hay una cuenta que está especificada como Inicio de sesión inicial, la pantalla `Página principal` de la cuenta se mostrará siempre después de que la impresora se encienda. Para iniciar sesión en otra cuenta, primero deberá cerrar sesión.

- 1 Pulse el botón  (**Conectar/Desconectar**).

Escritorio múltiple: Personalización de mosaicos

La pantalla de *Página principal* es como un escritorio de su ordenador que se puede personalizar para adaptarse a sus preferencias o estilo de trabajo.

Por ejemplo, puede reunir solamente los mosaicos que utiliza con mayor frecuencia o reorganizarlos para poder acceder fácilmente a los que usa con mayor frecuencia.



Los mosaicos de la pantalla de *Página principal* pueden ser accesos directos a los trabajos que desea hacer en la impresora, como “efectuar siete copias de los impresos de la reunión semanal en copia a color a dos caras” o “el escaneado del documento y el envío del archivo escaneado a mi jefe mediante correo electrónico”. Si crea un mosaico para un trabajo con estos ajustes, la impresora cambiará los ajustes de esta del modo especificado por usted con tan solo tocar el mosaico.

Adición de un nuevo mosaico

Puede seleccionar y añadir el mosaico de entre los mosaicos predefinidos o puede crear un nuevo mosaico personalizado que incluya ajustes específicos para la copia, el envío de faxes, la realización de escaneos o la impresión. Puede colocar hasta 28 mosaicos en su pantalla de *Página principal*.

También puede añadir mosaicos a cada pantalla de grupo de copia, impresión, escaneo y fax que se muestra al tocar los iconos en el Menú Dock. Puede colocar hasta 8 mosaicos en cada pantalla de grupo.

NOTA:

- Si se añade un mosaico a la pantalla de *Página principal*, también se añadirá a la pantalla del grupo relevante. Si se añade un mosaico a una pantalla de grupo, también se añadirá a la pantalla de *Página principal*.

Selección de entre los mosaicos predefinidos


La impresora ofrece mosaicos predefinidos que incluyen los ajustes de trabajos predeterminados.

- 1 En la pantalla de o pantalla de grupo de *Página principal*, toque *Agregar aplicación*.

NOTA:

- Si se alcanza el número máximo de mosaicos en la pantalla de un grupo, no se mostrarán en la lista los mosaicos relevantes de dicho grupo.

- 2 Toque el mosaico que desee añadir a la pantalla de *Página principal* o grupo.

 se muestra en la parte superior derecha del mosaico cuando añade el mosaico en su pantalla de *Página principal*.


Creación de un mosaico nuevo que incluya los ajustes del trabajo

Es posible que con frecuencia deba utilizar los mismos ajustes para copiar un determinado documento, por ejemplo. Puede crear el mosaico que incluya estos ajustes de trabajo y guardarlo en la pantalla de *Página principal*.

Creación de su mosaico personalizado

La siguiente explicación es un ejemplo para crear su mosaico personalizado para efectuar copias.

Para crear mosaicos personalizados para otros trabajos como el envío de faxes, el escaneo o la impresión, siga los mismos procedimientos en la pantalla de ajustes del trabajo de cada trabajo.

- 1 Toque el mosaico *Copiar* en la pantalla de *Página principal*.
- 2 Toque los mosaicos de ajuste y cambiar las opciones de copia según sea necesario. Consulte "Copiar".
- 3 Toque .
- 4 Toque el cuadro de texto y, a continuación, introduzca el nombre de su configuración.
- 5 Toque el mosaico de color que desea para establecerlo como su mosaico personalizado.

NOTA:

- Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en *Vista previa*.


- 6 Toque *Guar. como*.

NOTA:

- Si un mosaico presenta el icono de bloqueo, significará que dicha función está controlada por el ajuste *Control de funciones*. Para habilitar la función, necesita introducir la contraseña. Consulte "Control de funciones".
- Cuando guarde los ajustes del trabajo para *FAX* o *Escanear a email* como mosaico personalizado, la información del receptor se guarda junto con los ajustes. Para evitar enviar faxes o correos electrónicos a receptores equivocados, asegúrese de que los números de fax o las direcciones de correo electrónico de los destinatarios que se muestran en el panel táctil sean correctos.
Para evitar que otros utilicen mosaicos personalizados con información personal, desconéctese de su cuenta de su usuario cuando haya finalizado de utilizar la impresora.

Edición de su mosaico personalizado

Puede editar la configuración del trabajo que se encuentra guardada en el mosaico personalizado.

- 1 Toque el mosaico que desee editar en la pantalla de *Página principal* o grupo.
- 2 Cambie la configuración del trabajo según sea necesario.
- 3 Toque .

- 4 Toque el cuadro de texto para asignar un nombre a la configuración si desea cambiar su nombre.
- 5 Toque el mosaico de color si desea cambiar el color del mosaico.
- 6 Toque Guardar.

 **NOTA:**

- Si toca Guar. como en su lugar, se añadirá el nuevo mosaico en su pantalla de Página principal.

Desplazamiento o eliminación de sus mosaicos

Puede mover o eliminar mosaicos de su pantalla o pantalla de grupo de Página principal.

Consulte “Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos”.

Uso de la libreta de direcciones y el directorio telefónico

Hay varias libretas de direcciones disponibles para las funciones de escaneo y fax. Las libretas de direcciones le ayudan a organizar la información de contacto, como direcciones de correo electrónico, números de fax e información del servidor, así como a seleccionar el destinatario o localizar la dirección con rapidez. Los datos de las libretas de direcciones pueden obtenerse de la impresora o de un servidor LDAP remoto.

NOTA:

- La libreta de teléfonos se describe como una de las libretas de direcciones en esta sección.
- Para obtener información detallada sobre cómo se configura el servidor LDAP, consulte "Servidor LDAP" y "Asignación de usuario de LDAP". Para obtener información detallada sobre cómo obtener direcciones de correo electrónico y números de fax desde servidores LDAP, consulte "Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor".

Tipos de libretas de direcciones

- Libreta de direcciones de correo electrónico (para Escanear a email)
Direcciones de correo electrónico registradas para enviar los datos escaneados a través de correo electrónico
- Grupo de correo electrónico (para Escanear a email)
Grupos de direcciones correo electrónico registradas para enviar los datos escaneados a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones del servidor LDAP (para Escanear a email)
Direcciones de correo electrónico registradas en el servidor LDAP para enviar los datos escaneados a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones de red (para Escanear a carpeta de red)
Información del ordenador y del servidor FTP registrada para enviar los datos escaneados a un ordenador o servidor FTP
- Libreta de teléfonos (para Fax)
Números de fax registrados para enviar datos escaneados desde la impresora
- Marcado de grupo (para Fax)
Grupos de números de fax registrados para enviar datos escaneados desde la impresora
- Libreta de teléfonos del servidor LDAP (para Fax)
Números de fax registrados en el servidor LDAP para enviar datos escaneados desde la impresora
- Libreta de direcciones PC Fax (para Fax directo)
Números de fax registrados para enviar datos escaneados desde el ordenador
- Libreta de direcciones PC Fax para grupo (para Fax directo)
Grupos de números de fax registrados para enviar datos escaneados desde el ordenador

Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones

Existen estas tres formas de añadir o editar entradas en las libretas de direcciones:

- Panel del operador de la impresora
- Editor de la libreta de direcciones
- Dell Printer Configuration Web Tool

Funciones	Características	Tipos de libretas de direcciones	Método de entrada		
			Panel del operador en la impresora	Editor de la libreta de direcciones	Dell Printer Configuration Web Tool
Escanear	Correo electrónico	Libreta de direcciones		✓	✓
		Grupo de correo electrónico		✓	✓
		Libreta de direcciones del servidor (Servidor LDAP)			
	Red	Libreta de direcciones		✓	✓
Fax	Fax	Libreta de teléfonos	✓	✓	✓
		Marcación de grupo	✓	✓	✓
		Libreta de teléfonos del servidor (servidor LDAP)			
	Fax directo	Libreta de direcciones PC Fax		✓	
		Libreta de direcciones PC Fax : grupo		✓	

(✓: se admite, En blanco: no se admite)

Uso del panel del operador de la impresora

En el panel del operador, puede escribir directamente los números de fax.

NOTA:

- Para obtener información detallada sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte "Configuración del marcado rápido".

Uso del Editor de la libreta de direcciones

Puede usar el Editor de la libreta de direcciones instalado en su ordenador para añadir o editar entradas. El Editor de la libreta de direcciones se sincroniza con las libretas de direcciones de la impresora y se actualiza simultáneamente a medida que guarda cambios en las entradas del Editor de la libreta de direcciones.

Para iniciar el Editor de la libreta de direcciones en Windows®

1 En Windows® 7:

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

En Windows® 10:

Haga clic en el botón Inicio → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.

2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras** en la pantalla de inicio.

Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

3 Haga clic en **Editor de la libreta de direcciones** a la izquierda de la pantalla.

 **NOTA:**

- También puede iniciar el Editor de la libreta de direcciones desde el controlador de Fax directo.

Para iniciar el Editor de la libreta de direcciones en OS X

Consulte "Uso del Editor de la libreta de direcciones".

 **NOTA:**

- Si la impresora y el ordenador están conectados a través de USB, deberá instalar el controlador del escáner.

El Editor de la libreta de direcciones realiza las siguientes operaciones:

- Recupera datos desde las libretas de direcciones de la impresora al inicio
- Se sincroniza con la impresora.
- Importa los datos de la libreta de direcciones desde un archivo CSV, un archivo WAB, servidor LDAP y MAPI.
- Exporta los datos de la libreta de direcciones a un archivo CSV.

 **NOTA:**

- No edite el archivo CSV exportado con ningún programa que no sea el Editor de libretas de direcciones. Si edita el archivo CSV con otro programa puede destruir los datos de direcciones.

Panel de la libreta de direcciones

Hay dos libretas de direcciones que pueden gestionarse en el Editor de la libreta de direcciones: la **Libreta de direcciones de dispositivos** para Fax, Correo electrónico y Servidor, y la **Libreta de direcciones PC Fax** para Fax directo.

Editar una entrada

1 Seleccione la libreta de direcciones donde esté almacenada la entrada que desee editar.

2 Seleccione la entrada que desee editar.

3 Haga clic en **Editar** e introduzca nueva información.

4 Haga clic en **Guardar**.

 **NOTA:**

- Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool

Puede usar Dell Printer Configuration Web Tool mediante un navegador web habitual.

NOTA:

- Para obtener información detallada sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Libreta de direcciones”.
- Cuando se actualizan entradas de la libreta de direcciones, la libreta de direcciones de la impresora también se actualiza simultáneamente.

Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor

Con la **Libreta de direcciones del servidor de e-mail** y la **Libreta de direcciones del servidor de fax** puede especificar una dirección de correo electrónico o un número de fax de un destinatario registrado en el servidor LDAP al enviar datos escaneados con un correo electrónico o un fax.

Para utilizar la **Libreta de direcciones del servidor de e-mail** y la **Libreta de direcciones del servidor de fax**, debe configurar la impresora para que pueda acceder al servidor LDAP externo.

NOTA:

- Para configurar los parámetros del servidor LDAP externo, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

Preparación de la impresora para acceder al servidor LDAP externo

Configure los siguientes elementos mediante Dell Printer Configuration Web Tool.

- Tipo de autenticación
- Servidor LDAP
- Asignación de usuario de LDAP

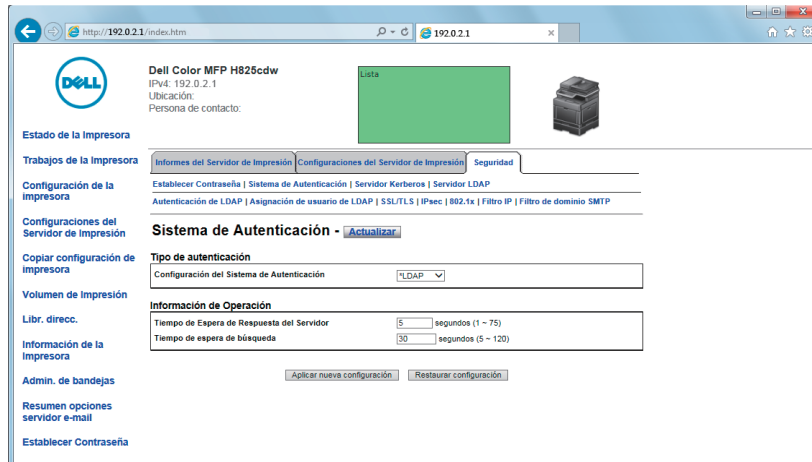
Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones de un navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, compruébela mediante el panel del operador, imprimiendo el informe de configuración del sistema o usando el comando ping. Consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Configuración del tipo de autenticación

- 1 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **Sistema de Autenticación**.



- 2 En el cuadro de lista desplegable **Configuración del sistema de autenticación** de **Tipo de autenticación**, seleccione **LDAP** como método de autenticación y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

NOTA:

- Cuando el servidor al que está accediendo utiliza la autenticación Kerberos, seleccione **Kerberos** como método de autenticación. Para configurar la información necesaria para acceder al servidor Kerberos, introduzca la información en **Servidor Kerberos** en la ficha **Seguridad**. Consulte "Servidor Kerberos".

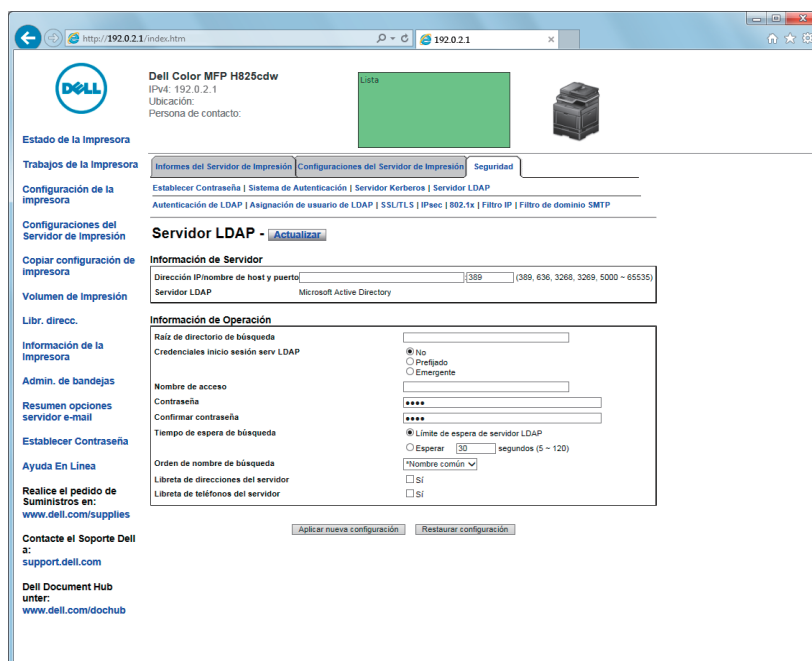
- 3 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Configuración del servidor LDAP

NOTA:

- Cuando sea necesaria la comunicación SSL/TLS para acceder al servidor LDAP, active la casilla de verificación **Habilitar** para **LDAP: Comunicación SSL/TLS** en **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Consulte "SSL/TLS".

- 1 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **Servidor LDAP**.



- 2 En el cuadro de texto **Dirección IP/nombre de host y puerto** en **Información del servidor**, introduzca la dirección IP o el nombre de host y el número de puerto. El número del puerto debe ser 389, 3268 o un valor entre 5000 y 65535.

 **NOTA:**

- Cuando sea necesaria la comunicación LDAPS, ajuste el número de puerto en 636 y cuando utilice el catálogo global, ajuste el número de puerto en 3269.

- 3 En **Información opcional**, configure las siguientes opciones.

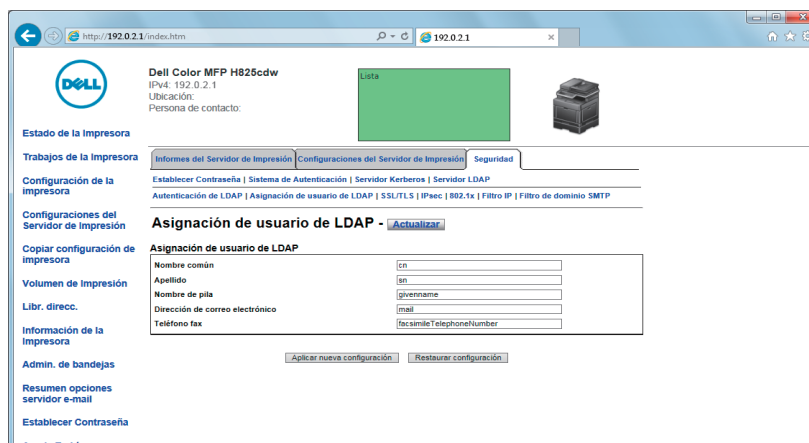
Para obtener información detallada sobre cómo configurar cada elemento, póngase en contacto con su administrador de red.

- a En el cuadro de texto **Raíz de directorio de búsqueda**, introduzca la raíz del directorio de búsqueda.
- b En **Credenciales inicio sesión serv LDAP** seleccione los credenciales utilizados para acceder al servidor LDAP. Si desea más detalles, consulte "Servidor LDAP".
- c En el cuadro de texto **Nombre de inicio de sesión** introduzca el nombre para iniciar sesión.
- d En el cuadro de texto **Contraseña** introduzca la contraseña para iniciar sesión utilizando de 1 a 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
- e En el cuadro de texto **Repetir contraseña**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para comprobarla.
- f En **Tiempo de espera de búsqueda**, seleccione **Límite de espera de servidor LDAP** si desea seguir el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione **Esperar** si desea especificar la hora.
- g En el cuadro de lista desplegable **Orden de nombre de búsqueda**, especifique el orden de búsqueda.

- h En **Libreta de direcciones del servidor**, seleccione la casilla de verificación si desea activar la libreta de direcciones del servidor.
 - i En **Libreta de teléfonos del servidor**, seleccione la casilla de verificación si desea activar la libreta de teléfonos del servidor.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
 - 5 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Configuración de la asignación de usuario de LDAP

- 1 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **Asignación de usuario de LDAP**.



- 2 Especifique los nombres de atributo utilizados en el servidor LDAP.

 **NOTA:**

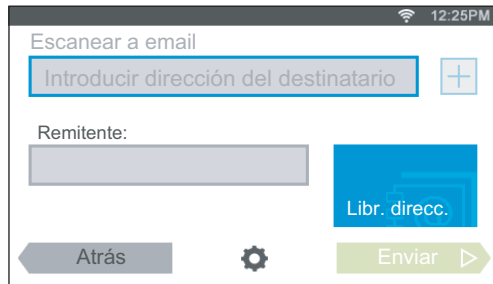
- Si los nombres de atributo no se han personalizado en el servidor LDAP, deje los parámetros de este paso en sus valores predeterminados.

- 3 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 4 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Envío de correos electrónicos con los datos escaneados mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico

- 1 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque  → Escanear a email.

3 Toque **Libr. direcc..**



4 Toque **Libreta de direcciones de red.**

5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque **Buscar.**

6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, toque **Listo.**

7 Toque **Enviar.**

Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax

1 Pulse el botón  (**Inicio**).

2 Toque  → **FAX.**

3 Toque **Directorio telefónico.**



4 Toque **Libreta telefónica de red.**

5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque **Buscar.**

6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, toque **Listo.**

7 Toque **Enviar.**

Utilización de certificados digitales

La función de autenticación mediante certificados digitales mejora la seguridad al enviar datos de impresión o configurar datos.

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales.

La impresora admite los siguientes formatos de certificado digital.

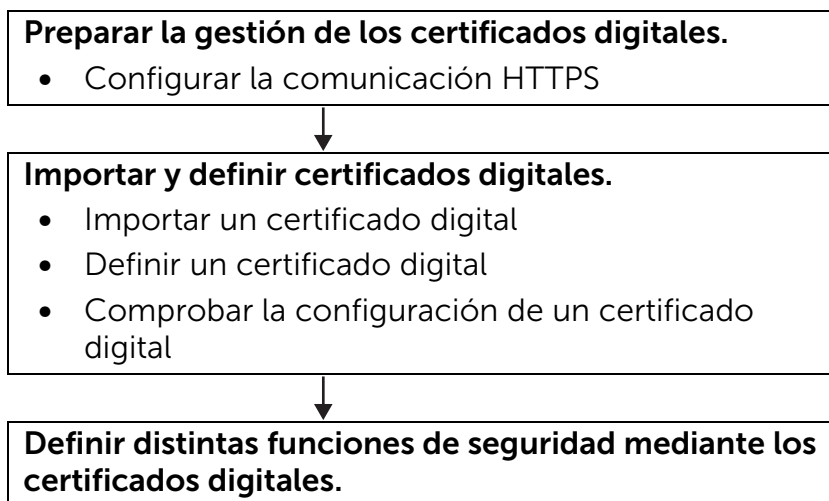
- PKCS#12
HTTPS, IPsec (PKI), Wi-Fi (WPA-Enterprise)
- PKCS#7 (para CSR)
HTTPS, IPsec (PKI)



NOTA:

- Para obtener información sobre errores de certificados digitales, consulte "Descripción de los mensajes de la impresora" y "Problemas con el certificado digital".

A continuación se indica el flujo de configuración típico para usar certificados digitales.



Gestión de certificados

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales tal como sigue:

- "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS"
- "Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR)"
- "Importación de un certificado digital"
- "Configuración de un certificado digital"
- "Confirmación de la configuración de un certificado digital"
- "Supresión de un certificado digital"
- "Exportación de un Certificado digital"

Preparación para el uso de la comunicación HTTPS

Antes de gestionar certificados digitales, configure la comunicación HTTPS con un certificado con firma automática.

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.
- 3 Haga clic en **Generar certificado con firma automática** de **Certificado digital de la máquina**.
- 4 Seleccione el tamaño de clave pública en la lista de **Tamaño de Clave Pública**.
- 5 Especifique el emisor del certificado con firma automática.
- 6 Haga clic en **Generar certificado con firma**.
Tras la generación del certificado con firma automática, aparece el botón **Reinic. impresora**.
- 7 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.
- 8 Repita los pasos 2 a 4.
- 9 Si se ha ajustado correctamente el certificado con firma automática, la columna **HTTP: Comunicación SSL/TLS** se ajusta en **Habilitar**, seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.

Crear y descargar una solicitud de firma de certificado (CSR)

NOTA:

- Para descargar una CSR desde la impresora, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.
- 3 Haga clic en **Solicitud de firma de certificado (CSR)**.
- 4 Especifique todas las opciones de la solicitud de firma de certificado.
- 5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.
- 6 Compruebe los ajustes de la solicitud de firma de certificado y, después, haga clic en **Descargar**.
- 7 Guarde un archivo CSR en el ordenador.
Utilice esta CSR para recibir un certificado firmado de una autoridad emisora de certificados de confianza.

Importación de un certificado digital

PRECAUCIÓN:

- **Antes de importar un archivo de certificado, haga una copia de seguridad del mismo.**

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".
- Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.
- Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.
- 3 Haga clic en **Cargar el certificado firmado** de **Certificado digital de la máquina**.
- 4 Introduzca la contraseña.
 **NOTA:**
 - No se necesita la contraseña cuando se importa un certificado de formato PKCS#7, que tiene la extensión de nombre de archivo p7b.
- 5 Vuelva a escribir la contraseña.
- 6 Haga clic en **Examinar** de **Nombre de archivo** y seleccione el archivo que desea importar.
- 7 Seleccione **Importar**.

Configuración de un certificado digital

- 
- NOTA:**
- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".
- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
 - 3 Realice lo siguiente:
Para configurar un certificado de LAN inalámbrica (Servidor), seleccione **Autoridades Emisoras de Certificados de Confianza** en **Categoría**.
Para establecer un certificado de Servidor SSL/TLS, Cliente SSL/TLS, IPsec o LAN inalámbrica (Cliente), seleccione **Dispositivo Local**.
 - 4 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
 - 5 Haga clic en **Mostrar la Lista**.
 **NOTA:**
 - Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
 - 6 Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, compruebe si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - 7 Haga clic en **Detalles del Certificado**.
 - 8 Compruebe el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.

Confirmación de la configuración de un certificado digital

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
- 3 Haga clic en **Administración de certificados**.
- 4 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 5 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 6 Haga clic en **Mostrar la Lista**.

NOTA:

- Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.

El certificado mostrado con un asterisco como **"*Válido"** en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.

Supresión de un certificado digital

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
- 3 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 4 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 5 Haga clic en **Mostrar la Lista**.

NOTA:

- Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.

- 6 Seleccione el certificado que quiere eliminar.
- 7 Haga clic en **Detalles del Certificado**.
- 8 Para eliminar el certificado seleccionado, haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha.

NOTA:

- Cuando se elimina un certificado, las funciones asociadas con el mismo se deshabilitan. Para eliminar un certificado en uso, establezca la función en Deshabilitar previamente o cambie la asociación a otro certificado y luego cambie a otro modo de funcionamiento si es posible antes de eliminar el certificado.

- Para un Servidor SSL/TLS, ajusta HTTP: Comunicación SSL/TLS e IPPS en Deshabilitar.
- En los clientes SSL/TLS deshabilite LDAP-SSL/TLS, SMTP-SSL/TLS e IEEE 802.1x (EAP-TLS).
- En IPsec, cambie el ajuste de IKE a Clave previa compartida o deshabilítela.
- En LAN inalámbrica cambie la opción de seguridad inalámbrica a alguna distinta de WPA-Enterprise antes de eliminar el certificado. La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Exportación de un Certificado digital

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".
- Dado que la clave secreta no se exporta, un certificado en formato PKCS#12 sólo puede exportarse como certificado PKCS#7.

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Seleccione **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
- 3 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 4 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 5 Haga clic en **Mostrar la Lista**.

NOTA:

- Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.

- 6 Seleccione el certificado que quiere exportar.
- 7 Haga clic en **Detalles del Certificado**.
- 8 Haga clic en **Exportar Este Certificado**.

Configuración de las características

Con los certificados digitales puede configurar distintas características de seguridad.

- "Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec"
- "Configuración del certificado de servidor para uso SSL/TLS (HTTP/IPP)"
- "Configuración de la comunicación SMTP-SSL/TLS"
- "Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS"
- "Configuración de LAN inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)"
- "Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN inalámbrica"

Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".

- 1 Importe el certificado que va a usarse con IPsec. Consulte "Importación de un certificado digital".
- 2 Configure el certificado que va a usarse con IPsec. Consulte "Configuración de un certificado digital".
- 3 Asegúrese de que el certificado se haya configurado correctamente en IPsec. Consulte "Confirmación de la configuración de un certificado digital".
- 4 Seleccione **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **IPsec**.
- 5 Seleccione la casilla **Habilitar de Protocolo**.
- 6 Haga clic en **Firma digital** en la lista **IKE**.
- 7 Configure cada elemento si es necesario.
- 8 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la comunicación IPsec utilizando firmas digitales. Puede ejecutar la comunicación IPsec (Modo de firma digital) entre la impresora y un dispositivo de red (como un PC) en el que el certificado e IPsec se hayan configurado igual que en la impresora.

Configuración del certificado de servidor para uso SSL/TLS (HTTP/IPP)

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".

- 1 Importe el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL/TLS. Consulte "Importación de un certificado digital".
- 2 Establezca el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL/TLS. Consulte "Configuración de un certificado digital".
- 3 Asegúrese de que el certificado se haya configurado correctamente. Consulte "Confirmación de la configuración de un certificado digital".

NOTA:

- Compruebe que esté asociado el certificado recién configurado, no el certificado con firma automática.
- 4 Después de reiniciar la impresora, el certificado configurado como se acaba de explicar se utiliza como certificado de servidor al ejecutar la comunicación con HTTP/IPP-SSL/TLS.

Configuración de la comunicación SMTP-SSL/TLS

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.
- 3 Seleccione la casilla **Habilitar de SMTP: Comunicación SSL/TLS**.

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

La impresora se reiniciará y se seleccionará **SMTP: Comunicación SSL/TLS**.

Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS

1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.

Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

2 Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS**.

3 Seleccione la casilla **Habilitar** de **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.

4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

La impresora se reiniciará y se seleccionará **LDAP: Comunicación SSL/TLS**.

Configuración de LAN inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".
- WPA-Enterprise solo está disponible cuando se selecciona **Infraestructura** para **Tipo de red**.
- Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.
- Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.
- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Consulte "Importación de un certificado digital".

2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).

a Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.

Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".

b Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.

c Haga clic en **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.

d Seleccione la LAN inalámbrica (Cliente) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.

e En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.


f Haga clic en **Mostrar la Lista**.

g Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, compruebe si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.

h Haga clic en **Detalles del Certificado**.

i Compruebe el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.


3 Asegúrese de que el certificado se haya configurado correctamente. Consulte "Confirmación de la configuración de un certificado digital".

- 4 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente). Consulte "Importación de un certificado digital".
- 5 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente).
 - a Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - b Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
 - c Haga clic en **Dispositivo local** en **Categoría**.
 - d Seleccione la LAN inalámbrica (Cliente) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
 - e En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - f Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, compruebe si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - g Haga clic en **Detalles del Certificado**.
 - h Compruebe el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 6 Asegúrese de que el certificado se haya configurado correctamente. Consulte "Confirmación de la configuración de un certificado digital".
- 7 Especifique WPA-Enterprise para EAP-TLS.
 - a Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - b Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión** → **Wi-Fi**.
 - c Haga clic en **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** en la **Lista de cifrado de Configuración de seguridad**.
 **NOTA:**
 - **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** solo está disponible cuando los pasos siguientes se han realizado correctamente.
 - Importación de un certificado digital
 - Configuración de un certificado digital
 - Confirmación de la configuración de un certificado digital
 - d Especifique la **Identidad EAP** de **WPA-Enterprise**.
 - e Especifique **EAP-TLS** en la lista **Método de autenticación** de **WPA-Enterprise**.
 - f Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN inalámbrica

NOTA:

- Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Consulte "Preparación para el uso de la comunicación HTTPS".
 - WPA-Enterprise solo está disponible cuando se selecciona **Infraestructura** para **Tipo de red**.
 - Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.
 - Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.
 - La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.
- 1** Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Consulte "Importación de un certificado digital".
 - 2** Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
 - a** Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - b** Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
 - c** Haga clic en **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
 - d** Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
 - e** Haga clic en **Mostrar la Lista**.
 - f** Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, compruebe si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - g** Haga clic en **Detalles del Certificado**.
 - h** Compruebe el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
 - 3** Asegúrese de que el certificado se haya configurado correctamente.
 - a** Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - b** Haga clic en **Configuraciones del Servidor de Impresión** → en la ficha **Seguridad** → **SSL/TLS** → **Administración de certificados**.
 - c** Haga clic en la categoría en la lista **Categoría**.
 - d** Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
 - e** En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - f** Haga clic en **Mostrar la Lista**.
El certificado mostrado con un asterisco como ***Válido** en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.
 - 4** Defina WPA-Enterprise para PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
 - a** Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
 - b** Haga clic en **Configuraciones del servidor de impresión** → en la ficha **Configuraciones del servidor de impresión** → **Wi-Fi**.

- c Haga clic en **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** en la **Lista de cifrado de Configuración de seguridad**.
-  **NOTA:**
- **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** solo está disponible cuando los pasos siguientes se han realizado correctamente:
 - Importación de un certificado digital
 - Configuración de un certificado digital
 - Confirmación de la configuración de un certificado digital
- d Especifique la **Identidad EAP**, el **Nombre de inicio de sesión** y la **Contraseña de WPA-Enterprise**.
- e Seleccione una de las opciones siguientes en la lista **Método de autenticación de WPA-Enterprise**.
- **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
- f Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

Descripción de los mensajes de la impresora

El panel táctil muestra mensajes de error que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas de impresora que han de resolverse. Este capítulo proporciona una lista de los códigos de estado o mensajes de error y le informa de lo que debe hacer para que desaparezcan los mensajes de error. Cuando se ponga en contacto con asistencia al cliente en relación con un error, tenga a mano los códigos y mensajes de estado.

PRECAUCIÓN:

- Cuando se produce un error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria pueden degradarse.

NOTA:

- Los códigos de estado aparecen en los mensajes de error.
- Si le parece algún código de estado que no está incluido en la lista de este capítulo, siga las instrucciones indicadas en cada mensaje de error.

Códigos de estado

Código de estado	Qué puede hacer
004-310	Apague la impresora. Confirme que la bandeja está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
005-121	Abra la cubierta del Alimentador automático de documentos dúplex (DADF) y retire los documentos atascados.
009-340	Apague la impresora. Limpie el sensor de densidad de color del tóner (CTD) dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco, y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Consulte "Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)".
009-360	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner del color especificado está instalado correctamente y encienda la impresora. El
009-361	código de estado varía en función del color del cartucho de tóner.
009-362	Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
009-363	Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner".
009-367	
009-368	
009-369	
009-370	
010-377	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-338	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con el administrador del sistema si se repite este error.
016-404	Póngase en contacto con el administrador del sistema. Para obtener información sobre problemas con el certificado digital, consulte "Problemas con el certificado digital".
016-405	Discrepancia de la configuración de seguridad. Inicialice la configuración de seguridad y, a continuación, reinicie la impresora apagándola y volviéndola a encender. Póngase en contacto con su administrador de sistema para reconfigurar la seguridad.

Código de estado	Qué puede hacer
016-503	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMTP de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Asegúrese de que los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	No es posible resolver el nombre de host del servidor de POP3 de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-505	Error de inicio de sesión del servidor POP3 de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente configurados.
016-506	Servidor SMTP no configurado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Asegúrese de que los servidores SMTP y POP están configurados.
016-507	Error de inicio de sesión del servidor SMTP de correo electrónico. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-520	El certificado de la impresora no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Restablezca el certificado desde otros clientes conectables con Dell Printer Configuration Web Tool. Si no puede conectarse ningún dispositivo, desconecte el cable Ethernet, apague el IPsec y reinicie el certificado con la Dell Printer Configuration Web Tool.
016-521	El certificado del cliente de destino no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Compruebe el certificado del cliente de destino y reinicie.
016-530	Error de acceso al servidor de autenticación. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Compruebe los ajustes de acceso del servidor de autenticación e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-541	Un certificado inalámbrico del servidor o cliente no se puede referenciar correctamente cuando se utiliza como LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise inalámbrica. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-542	Se ha producido un error de certificado del servidor al adquirir el certificado con el funcionamiento de WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Se trata de un problema en el certificado del servidor, como la expiración del período de validez de certificado de servidor utilizado con el servidor Radius. Pida a su administrador de sistema que compruebe el certificado de servidor utilizado en el servidor Radius.
016-543	Se ha producido un error de degradación de un certificado inalámbrico de servidor o cliente cuando se utilizaba como LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise inalámbrica. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-718	Se ha producido un error relacionado con problemas de Imprimir de USB. Mientras la unidad flash USB se encuentra todavía insertada, ajuste Tipos de imagen en Fotos $\{\text{LF}\}^{\wedge}$; (calidad estándar) en Configuración de impresión en el menú Imprimir PDF/TIFF y vuelva a intentar imprimir. Consulte "Tipos de imagen".

Código de estado	Qué puede hacer
016-720	Se ha producido un error relacionado con problemas de emulación de PDL (Page Description Language). Cambie la configuración de Modo de impresión en la ficha Gráficos del controlador de la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-756	Se imprime en tiempo prohibido. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-757	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-758	La función no se puede utilizar. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-759	Se sobrepasó el límite de impresión de página. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-764	Se ha producido un error con la impresora conectada al servidor SMTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la configuración del servidor SMTP o póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-765	La capacidad del servidor SMTP es insuficiente. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	El correo electrónico supera la restricción de tamaño del servidor SMTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	La dirección de correo electrónico del destinatario es incorrecta. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-768	La dirección de correo electrónico del remitente es incorrecta. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-786	Se produce un error de tiempo de espera al enviar o recibir datos escaneados. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-790	Error de conexión de red No se ha determinado la dirección IP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-799	Toque Cerrar para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión actual. Compruebe la configuración de la impresora en el controlador de la impresora.
016-930	El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-931	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-985	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere.
016-986	Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de los datos escaneados.
024-965	Asegúrese de que el tipo y tamaño especificados en la configuración de bandeja concuerdan con los del papel cargado en la bandeja.
024-966	
024-969	

Código de estado	Qué puede hacer
026-721	<p>Compruebe su unidad flash USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de memoria de su unidad flash USB. • Si su unidad flash USB no está protegida contra escritura.
027-446	Cambie la dirección IPv6 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
027-452	Cambie la dirección IPv4 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
031-521	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la posibilidad de iniciar sesión de su equipo con el administrador de su sistema.
031-522	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre del dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-523	Nombre compartido de SMB no válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el nombre compartido que especificó.
031-524	Superado el límite de cuentas de usuario del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor a la misma vez no excede el límite.
031-525	Error de permisos del cliente del destino de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenaje.
031-526	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-527	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-528	<p>No es posible conectar al servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada por red con el servidor SMB de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión del cable de Ethernet • Configuración TCP/IP • Comunicación con puertos 137 (UDP), 138 (UDP) y 139 (TCP). <p>Consulte con el administrador del sistema para la comunicación fuera de la subred.</p>
031-529	Error de conexión del servidor SMB. La contraseña no es válida. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la contraseña es correcta.

Código de estado	Qué puede hacer
031-530	No se encontró la carpeta compartida de SMB en el servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta. • Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede utilizarse al crear un archivo en el servidor de SMB. • Pida a su administrador de sistema que compruebe la configuración de DFS y, a continuación, especifique directamente el servidor de SMB, nombre compartido y ubicación de almacenamiento en función de la configuración comprobada.
031-531	No es posible obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso a la carpeta especificada.
031-532	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-533	No es posible escribir un archivo en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-534	No es posible crear una carpeta en el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-535	No es posible eliminar un archivo del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-536	No es posible eliminar una carpeta del servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-537	Superara la capacidad del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-539	El servidor de SMB especificado no es válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de servidor es correcto.
031-540	El nombre de dominio especificado no es válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de dominio es correcto.
031-541	Se ha especificado un nombre no válido para el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.

Código de estado	Qué puede hacer
031-542	TCP/IP no inicializado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un momento e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-543	Error de conexión del servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo de permiso de inicio de sesión con el administrador de su sistema.
031-544	Error de conexión del servidor SMB. La contraseña ha caducado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el periodo de validez de su contraseña con el administrador de su sistema.
031-545	Error de conexión del servidor SMB. Hay que cambiar la contraseña. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la necesidad de cambio de contraseña con el administrador de su sistema.
031-546	Error de conexión del servidor SMB. Se ha especificado un usuario no válido. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-547	Error de conexión del servidor SMB. Se ha especificado un usuario con acceso restringido al servidor SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-548	Error de conexión del servidor SMB. Tiempo inicio sesión en SMB destino caducado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-549	Error de conexión del servidor SMB. El usuario especificado está restringido y las contraseñas en blanco están prohibidas. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la configuración de seguridad de los servidores, compruebe el permiso de acceso para usuario con contraseña no válida.
031-550	Comando de anexión no admitido por el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-551	Comando de cambio de nombre no admitido por el servidor de SMB. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-552	Trabajo cancelado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-574	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.

Código de estado	Qué puede hacer
031-576	No es posible conectar al servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable Ethernet y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Error de conexión del servidor FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Ruta del subdirectorio de FTP no válida. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.
031-580	No se puede obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-581	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneo FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-582	No se puede escribir un archivo de escaneo en la ubicación del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-584	No es posible crear una carpeta de escaneo en el servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585	No es posible eliminar un archivo del servidor de FTP Fallo del comando DEL. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-587	No es posible eliminar una carpeta del servidor de FTP Fallo del comando RMD. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-588	No se puede escribir un archivo en la ubicación del servidor de FTP. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-590	Trabajo cancelado. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-594	Error de tipo de transferencia del servidor FTP Fallo del comando TYPE. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-595	Error de puerto de datos de FTP Fallo del comando PORT. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-598	Error de datos anexados de FTP Fallo del comando APPE. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar FTP.

Código de estado	Qué puede hacer
031-599	Error de cambio de nombre de archivo datos de FTP Fallo del comando RNFR. Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando renombrar FTP.
033-513	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Imprima el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción protegida. Consulte "Recepción de faxes en el modo de recepción protegida".
033-527	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un rato a que la impresora no esté ocupada e inténtelo de nuevo.
033-528	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo disponible para el FAX e inténtelo de nuevo.
033-762	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la impresora se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados. Consulte "Config. fax no deseado".
033-776	El tamaño de los datos de los documentos de fax es demasiado grande y ha superado el espacio disponible en la memoria. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo. Consulte "Resolución".
033-788	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Retire el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción protegida. Consulte "Recepción de faxes en el modo de recepción protegida".
034-515	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación. • Compruebe en la impresora o en la máquina remota si la memoria está llena.
034-791	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de teléfono está debidamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si la configuración Tono/Impulso es correcta. Consulte "Tono/Pulso". Si la configuración de Tono/Impulso es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si la máquina remota puede recibir un fax.
035-701	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Estado de la máquina remota • Configuración Tono/Impulso Consulte "Tono/Pulso".
035-708	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación. • Reduzca la velocidad del módem. Consulte "Velocidad del módem".
035-717	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reduzca la velocidad del módem. Consulte "Velocidad del módem".

Código de estado	Qué puede hacer
035-718	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el estado de la máquina remota.
035-720	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe las funciones de la máquina remota.
035-781	Toque Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la máquina remota está ocupada.
042-700	Espere a que la impresora se enfríe. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
077-301	Cierre la cubierta lateral derecha.
077-302	Cierre la cubierta trasera.
091-911	Retire la caja de tóner residual usada e instale una nueva caja de tóner. Consulte "Sustitución de la caja de tóner residual".
091-914	Reinserte el cartucho de tambor del color especificado. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
091-917	
091-918	
091-919	
091-921	Compruebe que el cartucho de tambor se ha instalado correctamente.
091-922	Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
091-923	
091-924	
091-931	Extraiga el cartucho de tambor utilizado del color especificado e instale un cartucho nuevo. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
091-932	
091-933	
091-934	
091-942	Reinserte el cartucho de tambor del color especificado. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
091-943	
091-944	
091-945	
091-960	Extraiga el cartucho de tambor no compatible del color especificado e instale un cartucho de tambor compatible. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
091-961	
091-962	
091-963	
093-930	Extraiga el cartucho de tóner utilizado del color especificado e instale un cartucho nuevo. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
093-931	
093-932	
093-933	
093-960	Extraiga el cartucho de tóner no compatible del color especificado e instale un cartucho de tóner compatible. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
093-961	
093-962	
093-963	
093-970	Compruebe que el cartucho de tóner del color especificado se ha instalado correctamente. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".
093-971	
093-972	
093-973	

Código de estado	Qué puede hacer
116-722	Toque Cerrar para que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de escaneo de Web Services on Devices (WSD) y el ordenador de destino y pruebe a volver a escanear. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
193-700	Cuando se instalan cartuchos de tóner, cambie la configuración de Tóner no Dell para desactivar el uso de Dell Printer Configuration Web Tool.

Mensajes de error

Mensaje	Causa	Acción
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Si este error no desaparece, póngase en contacto con su administrador de red.	La impresora no logra autenticarse correctamente con un servidor de autenticación.	Compruebe la configuración del servidor. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su administrador de red.
	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; se produce un error interno de autenticación SSL/TLS.	Si el error no desaparece, póngase en contacto con su administrador de red.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del servidor LDAPS no es correcta.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; los datos del certificado del servidor son incorrectos.	Compruebe el certificado raíz del certificado SSL/TLS del servidor LDAP en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del cliente LDAPS SSL/TLS no está definido.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el servidor LDAP no puede obtener un certificado cliente SSL/TLS.	Compruebe si se ha importado incorrectamente un certificado cliente SSL/TLS en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Los nombres de servidor de LDAPS y del certificado SSL/TLS no coinciden.	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el certificado del servidor para el servidor LDAP no es válido aún, o ha vencido.	Cambie a un certificado SSL/TLS válido del servidor LDAP.
	Error de autenticación SSL/TLS al conectar con el servidor LDAP; el nombre del servidor LDAP no coincide con el certificado.	Defina la dirección del servidor LDAP en la impresora de forma que coincida con la dirección que consta en el certificado SSL/TLS del servidor LDAP.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. La configuración de tiempo de la impresora y del servidor Kerberos no coinciden.	Los relojes de la impresora y del servidor Kerberos tienen una diferencia horaria que supera el valor de desfase del reloj del servidor Kerberos.	Compruebe si el reloj de la impresora y el del servidor Kerberos tienen la hora correcta.

Mensaje	Causa	Acción
No se puede conectar con el servidor. Compruebe la configuración del servidor.	La configuración especificada en el servidor (como dirección IP y nombre de dominio/dominio Kerberos) no es correcta.	Asegúrese de que la dirección IP/nombre de anfitrión, número de puerto, nombre de dominio/dominio Kerberos y raíz de directorio de búsqueda se han especificado correctamente en Dirección IP/nombre de anfitrión y puerto, Nombre de dominio y Raíz de directorio de búsqueda en la Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Servidor Kerberos" y "Servidor LDAP".
	La versión LDAP o Kerberos del servidor no es compatible con la impresora.	Póngase en contacto con su administrador de red.
	El servidor no está disponible.	Compruebe si el servidor funciona con normalidad.
Cambie la configuración del servidor y compruebe la conexión del servidor.	La impresora no puede buscar los destinos en el período de tiempo especificado.	Aumente la configuración de tiempo asignada a Tiempo de espera de búsqueda en Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Sistema de Autenticación" y "Servidor LDAP".
		Compruebe si la impresora y el servidor están bien conectados con un cable Ethernet. Si la conexión no presenta ningún problema y el error persiste, la configuración del servidor podría haber sido modificada. Póngase en contacto con su administrador de red.
Compruebe la configuración de la autenticación.	El nombre de inicio de sesión y la contraseña para acceder al servidor de autenticación no son correctos.	Asegúrese de especificar el nombre de inicio de sesión y la contraseña correctos en Nombre de inicio de sesión y Contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Servidor Kerberos" y "Servidor LDAP".
Caracteres de búsqueda no válidos o configuración incorrecta de asignación de usuario de LDAP para la herramienta de configuración web.	El filtro de búsqueda LDAP no funciona correctamente porque se han utilizado caracteres especiales en los criterios de búsqueda o en la página Asignación de usuario de LDAP de Dell Printer Configuration Web Tool.	Elimine los caracteres especiales y vuelva a realizar la búsqueda. Consulte "Asignación de usuario de LDAP".
La conexión de red no está lista. Vuelva a intentarlo más tarde.	Ha iniciado la búsqueda de destinos antes de haber definido la dirección IP de la impresora.	Espere un poco y vuelva a realizar la búsqueda.
No se han especificado atributos o el nombre no es válido. Compruebe la información de la dirección del servidor.	La información de dirección del servidor tiene datos incorrectos o no son suficientes para responder a la solicitud de búsqueda.	Compruebe la información de la dirección registrada en el servidor, o póngase en contacto con su administrador de red.

Mensaje	Causa	Acción
No hay entradas.	La impresora no encuentra ningún destino que coincida con los criterios de búsqueda especificados.	Toque OK para volver a la pantalla de búsqueda y, a continuación, especifique una nueva condición para volver a buscar.
La configuración de la raíz del directorio de búsqueda para la herramienta de configuración web es incorrecta.	Los directorios especificados en el servidor LDAP no existen o la sintaxis DN no es válida.	Asegúrese de que se han especificado valores válidos en Raíz de directorio de búsqueda de Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Servidor LDAP". Especifique el origen de la búsqueda con la sintaxis DN correcta, como se muestra en el ejemplo siguiente: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
Demasiados resultados de búsqueda. Se puede mostrar un máximo de 50 resultados. Especifique más la búsqueda si fuera necesario.	El número de resultados de búsqueda ha superado el número máximo que la impresora puede mostrar.	Toque Cerrar para mostrar los resultados de búsqueda. Si no encuentra el destino deseado en la lista de resultados, especifique un criterio nuevo para realizar la búsqueda otra vez.
Error de acceso al servidor de autenticación 016-530 Reinicie la impresora.	Se ha producido otro error relacionado con la libreta de direcciones del servidor LDAP.	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su administrador de red.

Especificaciones

Compatibilidad con sistemas operativos

Sistemas operativos admitidos	Microsoft® Windows Vista® (32 bits) Microsoft® Windows Vista® (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 (32 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 (64 bits) Microsoft® Windows® 7 (32 bits) Microsoft® Windows® 7 (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 8 (32 bits) Microsoft® Windows® 8 (64 bits) Microsoft® Windows® RT Microsoft® Windows Server® 2012 Microsoft® Windows® 8.1 (32 bits) Microsoft® Windows® 8.1 (64 bits) Microsoft® Windows® RT 8.1 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Microsoft® Windows® 10 (32 bits) Microsoft® Windows® 10 (64 bits) Mac OS X 10.7 OS X 10.8 OS X 10.9 OS X 10.10 Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (64 bits) Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32 bits) SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (64 bits) SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (32 bits) Ubuntu 12.04 LTS
--------------------------------------	--

Alimentación eléctrica

Voltaje nominal	220 - 240 Vca	110 - 127 Vca
Frecuencia	50/60 Hz	50/60 Hz
Intensidad	6 A	12 A
Consumo eléctrico	51,7 W (Lista) 20,0 W (Suspensión) 2,5 W (Dell H625cdw/Dell H825cdw) (Suspensión completa*) 1,8 W (Dell S2825cdn) (Suspensión completa*) 0,3 W (Fuera de línea)	

* Esta condición es equivalente al modo de reposo de la red, el consumo de energía en este estado se debe a que todos los puertos de red con cable están conectado y todos los puertos de red inalámbrica están activados.

Dimensiones

Altura	500 mm (19,69 pulg.)
Anchura	429 mm (16,89 pulg.)
Profundidad	503,5 mm (19,82 pulg.)

Peso

Peso	29,2 kg (64,38 libras)*
-------------	-------------------------

* incluye cartuchos de tóner y cartuchos de tambor.

Memoria

Memoria	1 GB
Velocidad	DDR3: 1.066 MHz

Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

PDL/Emulaciones	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, HBPL
Sistemas operativos	Microsoft® Windows Vista® (32 bits) Microsoft® Windows Vista® (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 (32 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 (64 bits) Microsoft® Windows® 7 (32 bits) Microsoft® Windows® 7 (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 8 (32 bits) Microsoft® Windows® 8 (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2012 Microsoft® Windows® 8.1 (32 bits) Microsoft® Windows® 8.1 (64 bits) Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Microsoft® Windows® 10 (32 bits) Microsoft® Windows® 10 (64 bits) Mac OS X 10.7 OS X 10.8 OS X 10.9 OS X 10.10 Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (64 bits) Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32 bits) SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (64 bits) SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (32 bits) Ubuntu 12.04 LTS

Interfaces	Local estándar: USB 2.0
	Red con cable estándar: 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet
	Red inalámbrica estándar*: IEEE 802.11b/802.11g/802.11n

* La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Compatibilidad con la base de información de gestión (MIB)

MIB es una base de datos que contiene información de gestión sobre los dispositivos de red como adaptadores, puentes, routers o equipos. Esta información ayuda a los administradores de la red a gestionar la red y analizar el rendimiento, el tráfico, los errores, etc. Su impresora cumple las especificaciones MIB estándar de la industria, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

Entorno

Funcionamiento

Temperatura	10 - 32°C (50 - 89,6°F)
Humedad relativa	10 - 85% HR (sin condensación)

Garantía de calidad de impresión

Temperatura	15 - 28°C (59 - 82,4°F)
Humedad relativa	20 - 70% HR (sin condensación)

Almacenamiento




Temperatura	-20 - 40°C (0 - 104°F)
Humedad de almacenamiento	5 - 85% HR (sin condensación)

Altitud

Funcionamiento	Hasta 3.100 m (10.170 pies)
Almacenamiento	Hasta 3.100 m (10.170 pies)

Cables

El cable de interconexión deberá cumplir los siguientes requisitos:

Ethernet	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T	
USB	USB 2.0	
Conector del Teléfono	RJ11	PHONE 

Conector de pared RJ45

LINE



Especificación de impresora

Resolución de impresión	600 × 600 ppp
Velocidad de impresión	Simple: 23.8 ppm (A4), 25 ppm (Carta) o menos (Dell H625cdw) 28.6 ppm (A4), 30 ppm (Carta) o menos (Dell H825cdw/Dell S2825cdn) Dúplex: 15.7 ppm (A4), 16.5 ppm (Carta) o menos (Dell H625cdw) 18.8 ppm (A4), 19.8 ppm (Carta) o menos (Dell H825cdw/Dell S2825cdn)
Tamaño de papel	A4, B5, A5, B6, A6, Carta, Executive, Folio (8,5 x 13 pulg.), Legal, Statement, Sobre #10, Monarch, DL, C5, Personalizado*

* Anchura:
de 76,2 mm (3 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
Longitud:
De 127 mm (5 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para MPF
De 148 mm (5,8 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para la Bandeja 1
De 190,5 mm (7,5 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para el alimentador de 550 hojas opcional

Especificaciones de la fotocopidora

Resolución de copia	Óptico: 600 × 400 ppp
Velocidad de copia	<ul style="list-style-type: none">• Dell H825cdw/Dell S2825cdn Color 14 cpm (A4)/15 cpm (Carta) o menos Blanco y negro 29 cpm (A4)/30 cpm (Carta) o menos (Cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una.) Color Simple: 17 cpm (A4)/17 cpm (Carta) o menos Blanco y negro Simple: 19 cpm (A4)/20 cpm (Carta) o menos Color Dúplex: 8 cpm (A4)/8 cpm (Carta) o menos Blanco y negro Dúplex: 19 cpm (A4)/20 cpm (Carta) o menos (Si utiliza el alimentador de documentos automático dúplex (DADF) para realizar copias secuenciales de varios documentos.)• Dell H625cdw Color 14 cpm (A4)/15 cpm (Carta) o menos Blanco y negro 24 cpm (A4)/25 cpm (Carta) o menos (Cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una.) Color Simple: 17 cpm (A4)/17 cpm (Carta) o menos Blanco y negro Simple: 19 cpm (A4)/20 cpm (Carta) o menos Color Dúplex: 8 cpm (A4)/8 cpm (Carta) o menos Blanco y negro Duplex: 19 cpm (A4)/20 cpm (Carta) o menos (Si utiliza el alimentador de documentos automático dúplex (DADF) para realizar copias secuenciales de varios documentos.)

Tamaño de papel	A4, B5, A5, B6, A6, Carta, Executive, Folio (8,5 x 13 pulg.), Legal, Statement, Sobre #10, Monarch, DL, C5, Personalizado*
Relación de zoom	Cristal de exposición: 25 - 400% DADF: 25 - 400%
Copias múltiples	1 - 99
Modo de copia (=tipo original)	Texto, Texto y foto, Foto
Método de escaneado	Cristal de exposición: escaneado plano fijado por el documento DADF: Escaneado desde el alimentador de documentos, fijado por el carro (escaneado por las dos caras)

- * Anchura:
De 76,2 mm (3 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
Longitud:
De 127 mm (5 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para MPF
De 148 mm (5,8 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para la Bandeja 1
De 190,5 mm (7,5 pulg.) a 355,6 mm (14 pulg.) para el alimentador de 550 hojas opcional

Especificaciones del escáner

Compatibilidad	TWAIN, TWAIN-Net, WIA (Windows® Image Acquisition)* ¹ , Servicio de escaneado para WSD (Web Services on Devices)* ²
Resolución de escaneado	Óptico: 600 x 400 ppp, 600 x 600 ppp Mejorada (escaneado remoto): • TWAIN: 50 x 50 a 9.600 x 9.600 puntos/25,4 mm • WIA* ³ : 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm Mejorada (escaneado local): 200/300 (predeterminado)/400/600 puntos/25,4 mm
Profundidad de bit (color)	24 bits
Profundidad de bit (mono)	1 bit en blanco y negro 8 bits en la escala de grises
Longitud de escaneado efectivo	Cristal de exposición: 297 mm DADF: 355,6 mm
Anchura de escaneado efectivo	215,9 mm
Velocidad de escaneado (modo Texto)	Simplex: Color 605 µS/línea (600 ppp) Blanco y negro 282 µS/línea (600 ppp) Dúplex: Color 1.210 µS/línea (600 ppp) Blanco y negro 564 µS/línea (600 ppp)

*¹ Solo el sistema operativo Windows®

*² Solo Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 10

*³ WIA son las siglas en inglés de Windows® Image Acquisition.

Especificaciones de fax

Compatibilidad	ITU-T T.30
Línea aplicable	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN), Centralita (PBX), línea alquilada (3,4 KHz/2 cables)
Encriptado de datos	1 bit/JBIG/MMR/MR/MH
Velocidad máxima del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos/página*

Velocidad de escaneado	Cristal de exposición: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar del fax) DADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
Longitud máxima del documento	Cristal de exposición: 297 mm DADF: 355,6 mm
Tamaño de papel	Carta, A4 (según el país)
Resolución	Estándar: R8 × 3,85 l/mm Fina: R8 × 7,7 l/mm Superfina: 400 × 400 ppp Foto: R8 × 7,7 l/mm
Memoria del usuario	4 MB
Media tinta	256 niveles

* El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla número 1 de ITU-T.

Especificaciones de la conexión inalámbrica

NOTA:

- La conexión inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Tecnología de conectividad	Inalámbrica
Cumplimiento de estándares	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps
Seguridad	64 (clave de 40 bits)/128 (clave de 104 bits) WEP, WPA-PSK (AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Configuración Wi-Fi protegida (WPS)^{*2}	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)
Modo inalámbrico	Infraestructura, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

*1 El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

*2 WPS 2.0 compatible.

Mantenimiento de la impresora

Mantenimiento de la impresora

Necesita completar determinadas tareas para mantener una óptima calidad de impresión.

Comprobación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, Dell Printer Configuration Web Tool podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. También podrá definir la impresora para que le envíe una alerta de correo electrónico cuando la impresora necesite suministros.

En el panel táctil también se puede comprobar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno).
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho de tóner.

NOTA:

- Si la impresora se conecta a un ordenador con Windows® 7 o posterior, también podrá comprobar el estado de los suministros desde Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool. Para obtener más información, consulte las preguntas más frecuentes sobre Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.

Configuración de alerta de e-mail

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en el enlace **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 En **Configuraciones de Servidor de E-Mail**, especifique la **Pasarela SMTP Primaria**, la **Dirección de Respuesta**.
- 4 En **Configuraciones de Alerta de E-Mail**, introduzca su dirección de correo electrónico o la dirección de correo electrónico de la persona encargada.
- 5 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.

NOTA:

- Se mostrará **La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Ahorro de Suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de impresión para ahorrar cartucho de tóner y papel.

Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	Ahorro de Tóner en la fichas Otras	Marque la casilla para activar el modo de impresión que utiliza menos tóner. La calidad de la imagen será menor cuando se use esta función.
Material de impresión	Múltiples en 1 en la fichas Disposición	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja.

Suministro	Configuración	Función
Material de impresión	Dúplex en la ficha General	La impresora imprime en ambas caras de una hoja de papel.

Pedido de suministros

Puede solicitar cartuchos de tóner, cartuchos de tambor y cajas de tóner residual en línea o por teléfono a Dell.

NOTA:

- En OS X, puede solicitar consumibles desde el Widget de monitoreo de estado Consulte "Uso del Widget de monitoreo de estado para Macintosh".
- En Linux, puede solicitar consumibles desde la Consola de Monitoreo de Estado Consulte "Uso de la consola de Monitoreo de Estado para Linux".

Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool.
Consulte "Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Haga clic en **Realice el pedido de Suministros en:**

Utilización de Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows® 7/Windows® 10 como ejemplo.

- 1 En Windows® 7:
Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.
En Windows® 10:
Haga clic en el botón Inicio → **Dell Printer Hub** o **Dell Printer Management Tool**.
- 2 Para Dell Printer Hub, seleccione la impresora de **Mis impresoras**.
Para Dell Printer Management Tool, seleccione la impresora que se muestra de forma predeterminada u otra impresora de la lista despegable en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en **Suministros**
- 4 Solicite los consumibles en la Web o por teléfono.
Si se solicita desde la Web:
 - a Seleccione el tipo y el nombre de la impresora.
 - b Haga clic en **Siguiente**.
 Si lo solicita por teléfono:
Llame al número que aparece en la esquina superior izquierda de la ventana o bien haga clic en **Póngase en contacto con nosotros**.
Para asegurarse de que obtiene el mejor servicio, tenga la etiqueta de servicio de su impresora Dell preparada.
Consulte "Express Service Code y número de Service Tag".

Almacenamiento del Material de Impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y calidad de impresión desigual que puede llevar a cabo cuando almacene materiales de impresión:

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21°C y la humedad relativa sea del 40 por ciento.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Almacenamiento de consumibles

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles:

- A temperaturas superiores a 40°C (104°F)
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura
- Bajo la luz directa del sol
- En lugares polvorientos
- En un coche durante mucho tiempo
- En ambientes con gases corrosivos
- En un ambiente húmedo

Sustitución de los cartuchos de tóner

ADVERTENCIA:

- **Antes de sustituir los cartuchos de tóner, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.**

Los cartuchos de tóner Dell solo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos en línea en www.dell.com/supplies o por teléfono. Para obtener información sobre cómo solicitar cartuchos por teléfono, consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell".

Se recomienda utilizar cartuchos de tóner Dell para la impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, partes, o componentes no suministrados por Dell.

ADVERTENCIA:

- **No tire nunca un cartucho de tóner a una llama abierta. El tóner restante del cartucho puede producir un incendio o explotar, provocando quemaduras y heridas.**

PRECAUCIÓN:

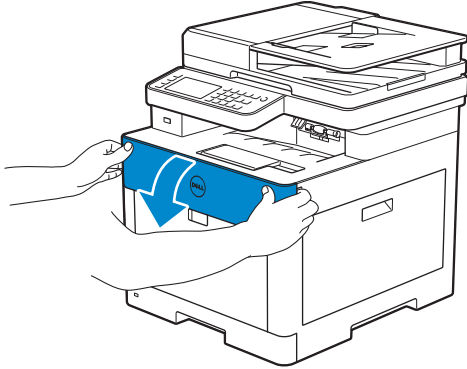
- **No sacuda el cartucho de tóner usado. Sacudir el cartucho podría provocar que el tóner salpique.**

Extracción del cartucho de tóner

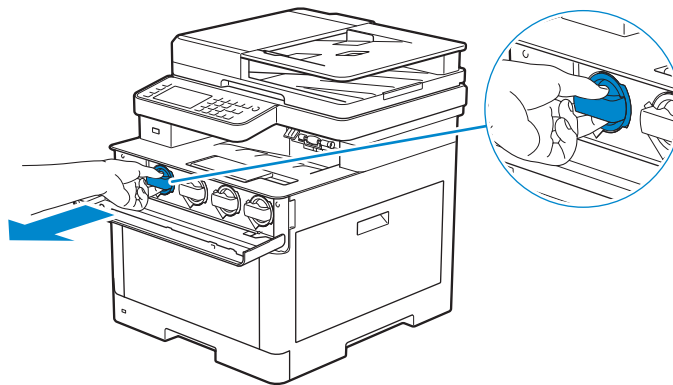
NOTA:

- Asegúrese de haber extraído todo el papel del Alimentador multifunción (MPF) y cierre la cubierta del MPF antes de extraer el cartucho de tóner.

- 1 Agarre las asas de ambos lados de la cubierta frontal y tire hacia abajo para abrirla.



- 2 Agarre el mango del cartucho de tóner que quiere sustituir y sáquelo tirando del mismo.

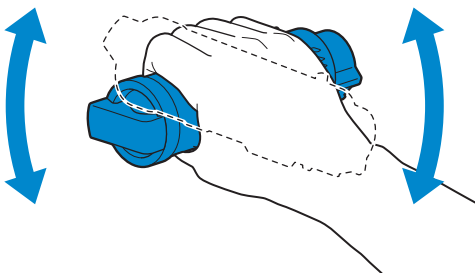


PRECAUCIÓN:

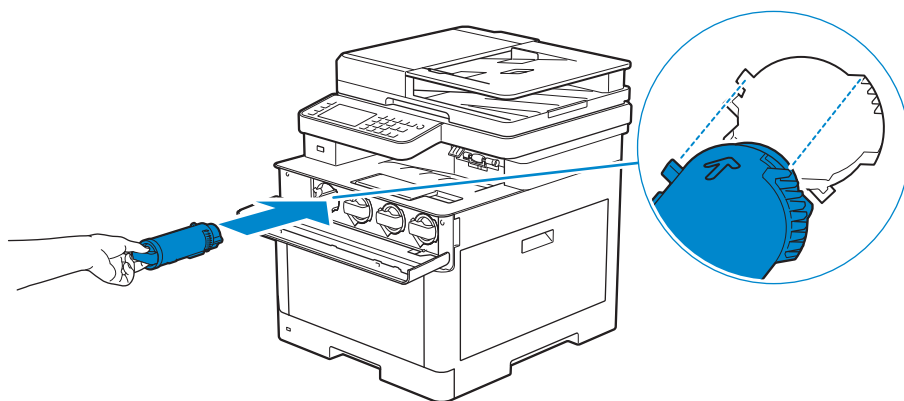
- No sacuda el cartucho de tóner usado. Sacudir el cartucho podría provocar que el tóner salpique.

Instalación del cartucho de tóner

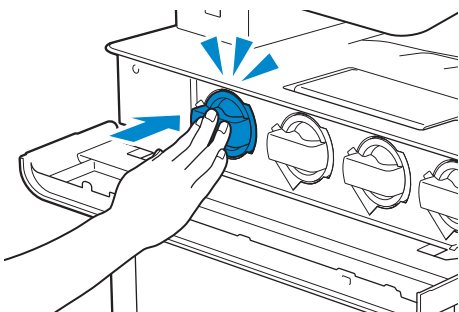
- 1 Desembale un cartucho de tóner nuevo del color deseado.
- 2 Agite el cartucho de tóner nuevo 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



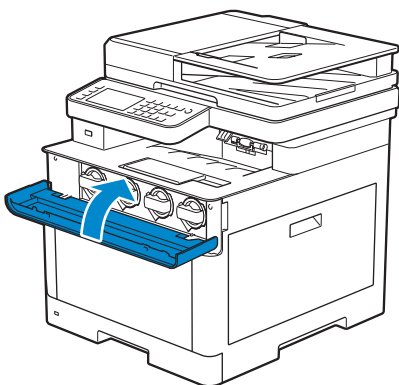
- 3 Alinee el cartucho de tóner con las muescas de la ranura del cartucho asociada y, a continuación, inserte el cartucho de tóner.



- 4 Empuje el cartucho de tóner hasta el fondo hasta que oiga un clic.



- 5 Cierre la cubierta frontal.



Sustitución de cartuchos de tambor

! ADVERTENCIA:

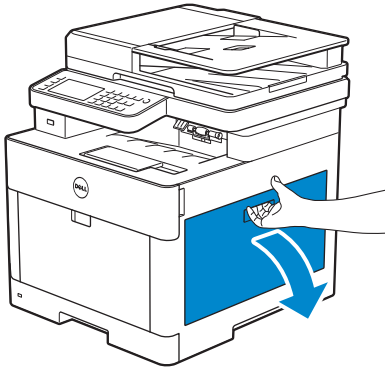
- Antes de sustituir los cartuchos de tambor, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

⚠ PRECAUCIÓN:

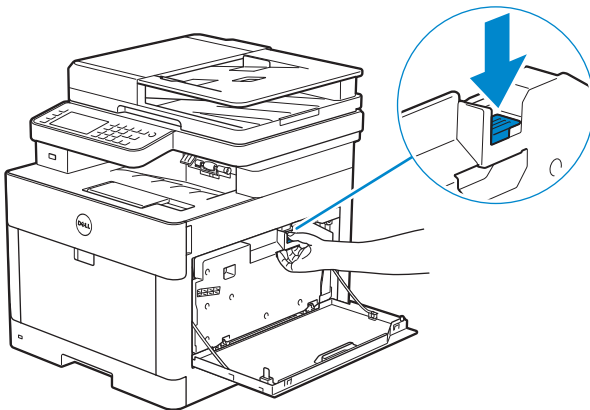
- Proteja los cartuchos de tambor de la luz brillante. Si la tapa lateral derecha permanece abierta durante más de 3 minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

Retirada del cartucho de tambor

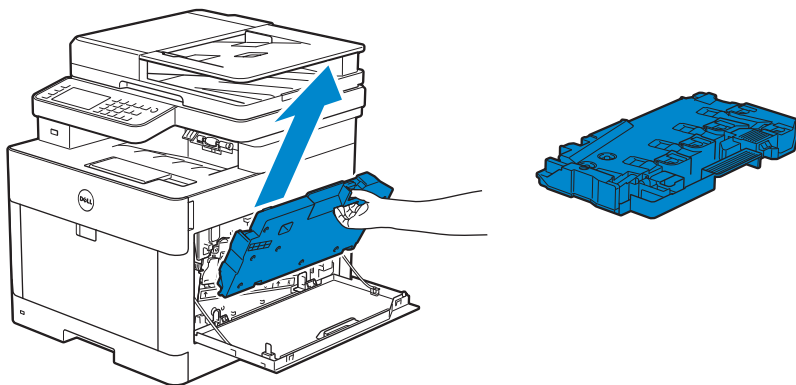
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Empuje hacia abajo el cierre para soltar la caja de tóner residual de la impresora.

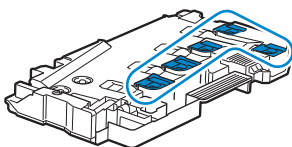


3 Empuje hacia arriba suavemente la caja de tóner residual.

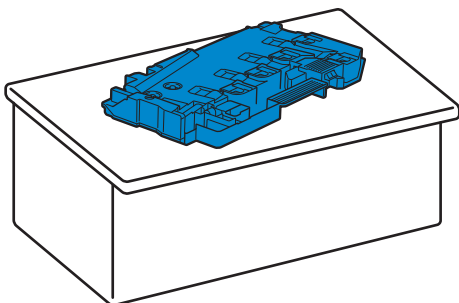


△ PRECAUCIÓN:

- Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.
- Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. Es posible que se ensucie las manos con el tóner.

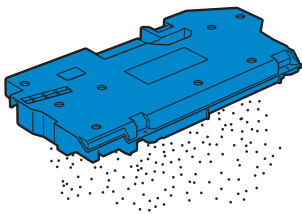


4 Coloque la caja de tóner residual en una superficie plana. Mantenga siempre el lado acoplado a la impresora hacia arriba.

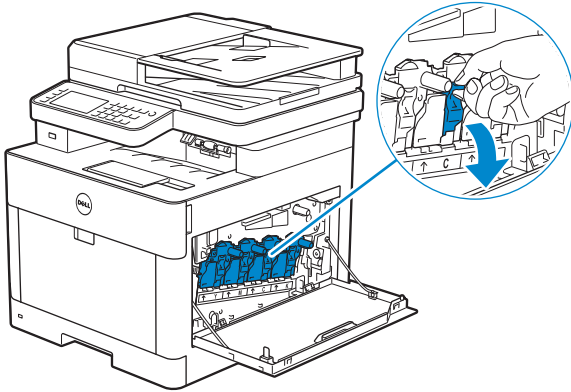


△ PRECAUCIÓN:

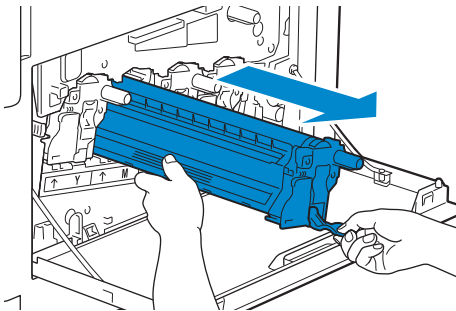
- Nunca deje que el lado acoplado a la impresora hacia abajo. Esto podría provocar que el tóner salpique.



5 Empuje hacia abajo la pestaña del cartucho de tóner que desea sustituir.

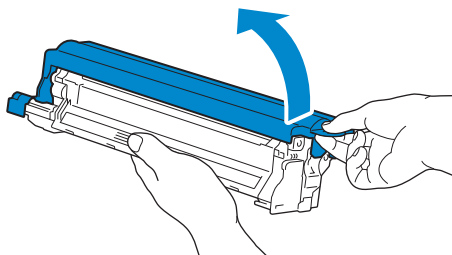


6 Empuje el cartucho de tambor hacia fuera hasta la mitad empujando la pestaña y, a continuación, aguante el cartucho del tambor con la otra mano desde abajo y tire del mismo totalmente.

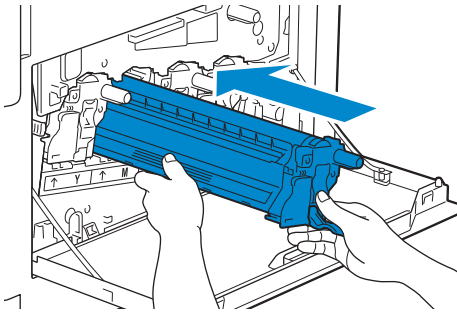


Instalación del cartucho de tambor

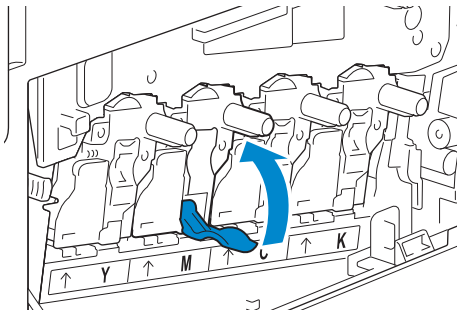
- 1 Desembale un cartucho de tambor nuevo del color deseado.
- 2 Retire la tapa protectora naranja del cartucho de tambor.



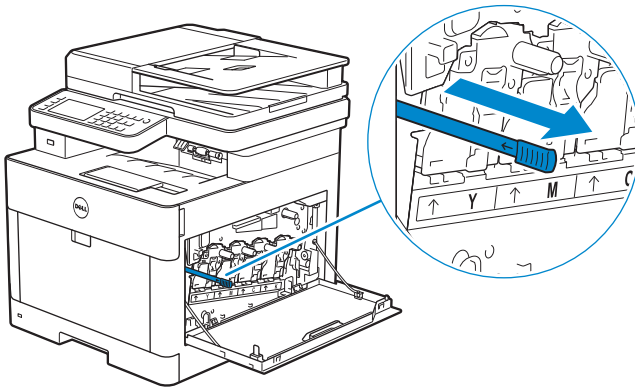
- 3** Inserte el cartucho de tambor en la ranura para cartucho correspondiente y empújelo hasta que haga tope.



- 4** Empuje hacia arriba la pestaña del cartucho de tambor.



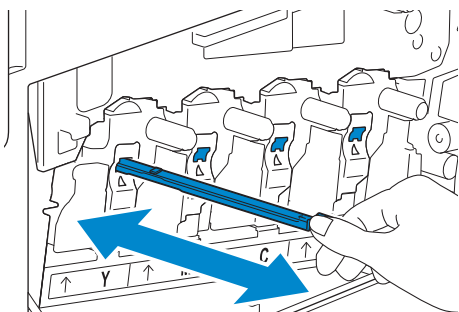
- 5** Extraiga la varilla limpiadora del interior de la impresora.



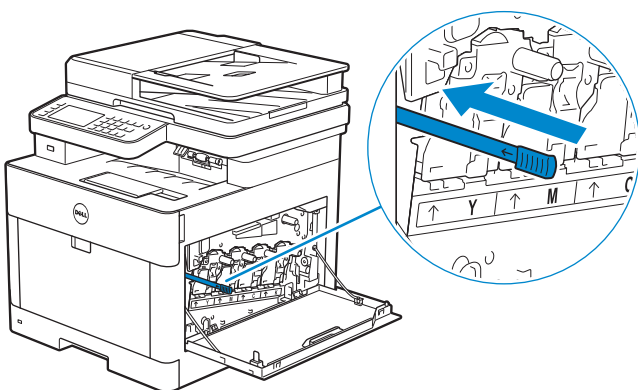
6 Inserte la varilla limpiadora en el orificio de la pestaña del cartucho del tambor hasta que se detenga y después extráigala.

NOTA:

- Inserte la varilla limpiadora con la almohadilla hacia arriba.
- No es necesario mover la varilla limpiadora hacia delante y hacia atrás de manera repetida.

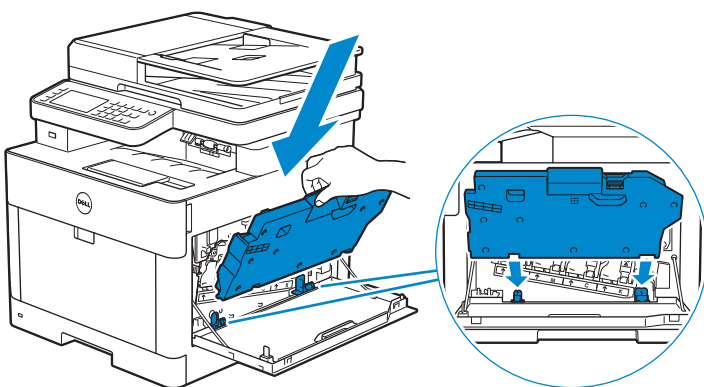


7 Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.

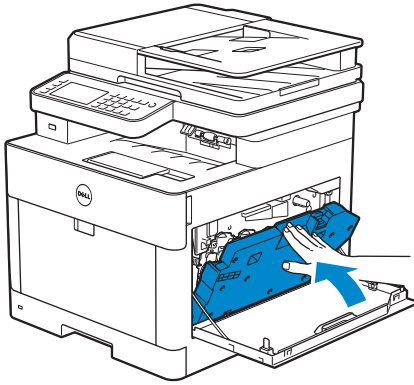


8 Reinserte la caja de tóner residual.

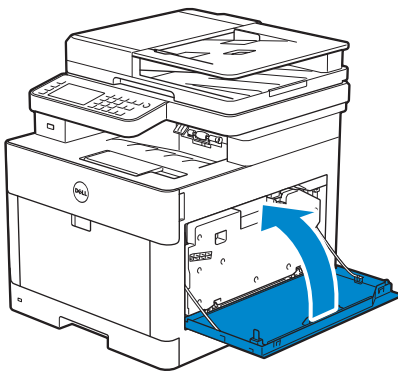
Asegúrese de que las dos partes dentadas de la parte inferior estén en los soportes de la impresora.



9 Empuje el mango de la caja de tóner residual hasta que haga clic.



10 Cierre la cubierta lateral derecha.



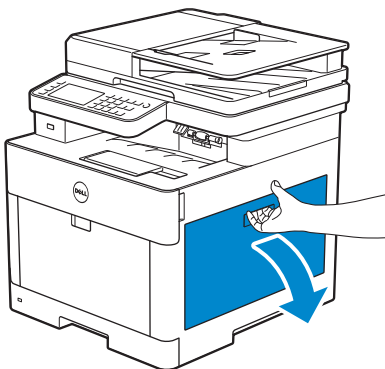
Sustitución de la caja de tóner residual

! ADVERTENCIA:

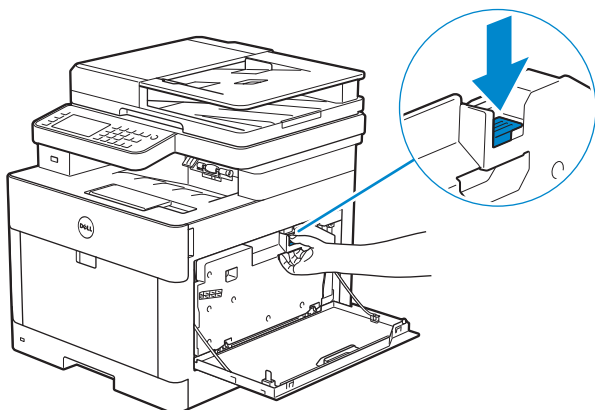
- Antes de sustituir la caja de tóner residual, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

Extracción de la caja de tóner residual

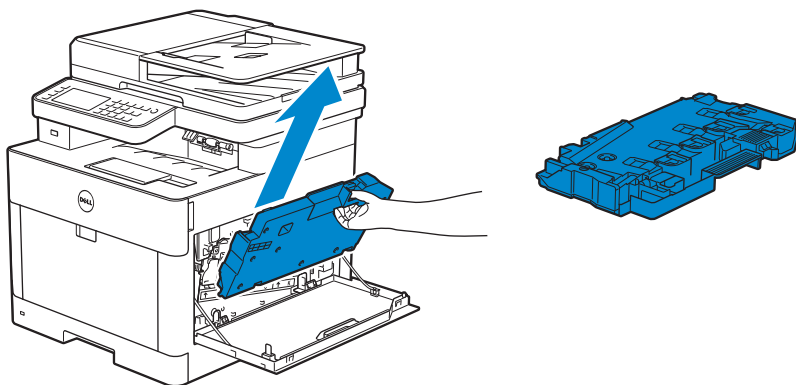
1 Abra la cubierta lateral derecha.



- Empuje hacia abajo el cierre para soltar la caja de tóner residual de la impresora.

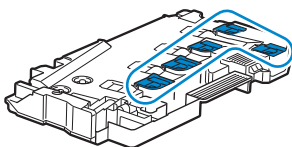


- Empuje hacia arriba suavemente la caja de tóner residual. Asegúrese de que el lado acoplado a la impresora esté hacia arriba para que el tóner residual no salpique.



△ PRECAUCIÓN:

- Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.
- Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.

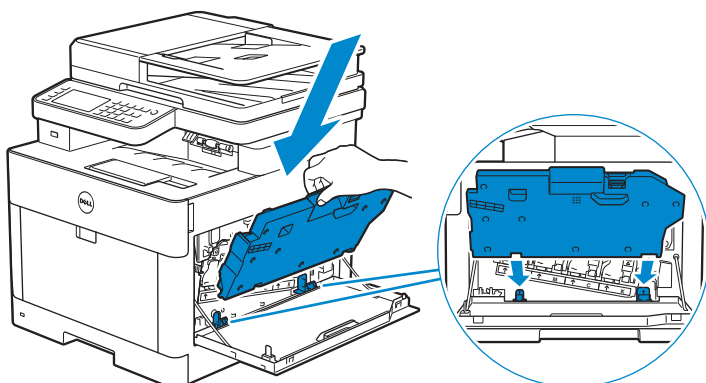


- Inserte la caja de tóner residual usada en la bolsa de plástico de la caja de tóner residual nueva y selle la bolsa.

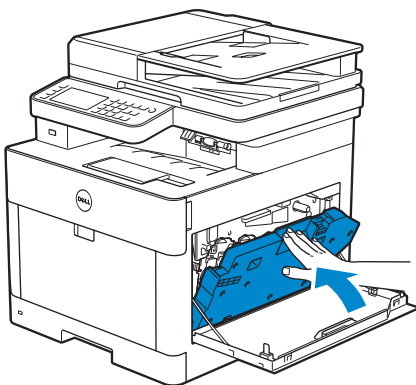
Instalación de la caja de tóner residual

- Desembale la nueva caja de tóner residual.
- Inserte la caja de tóner residual.

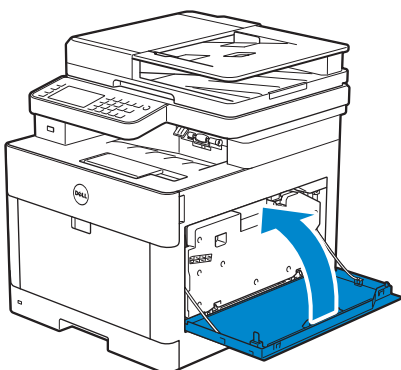
Asegúrese de que las dos partes dentadas de la parte inferior estén en los soportes de la impresora.



3 Empuje el mango de la caja de tóner residual hasta que haga clic.



4 Cierre la cubierta lateral derecha.



Limpieza del interior de la impresora

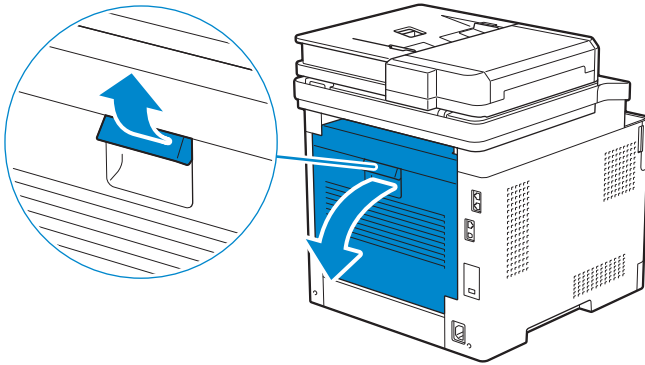
Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)

 **NOTA:**

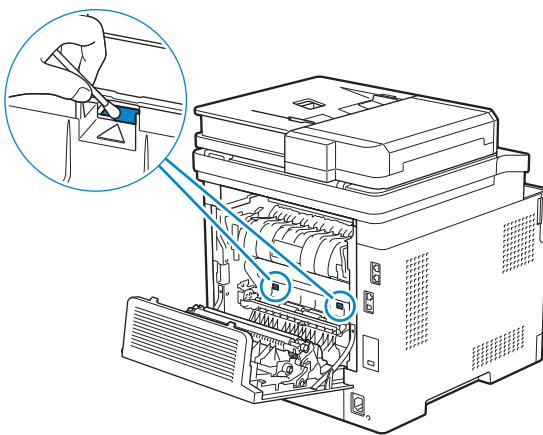
- Limpie el CTD sólo cuando se muestre una alerta relativa al sensor CTD en el monitor de estado o en el panel táctil.

1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.

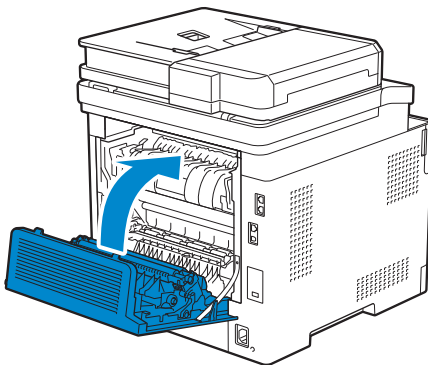
2 Empuje hacia arriba el mando de palanca de la cubierta posterior y ábrala.



3 Limpie el sensor CTD con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



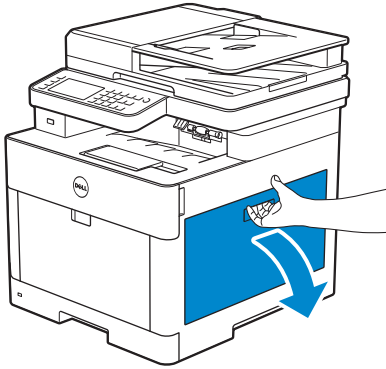
4 Cierre la cubierta trasera.



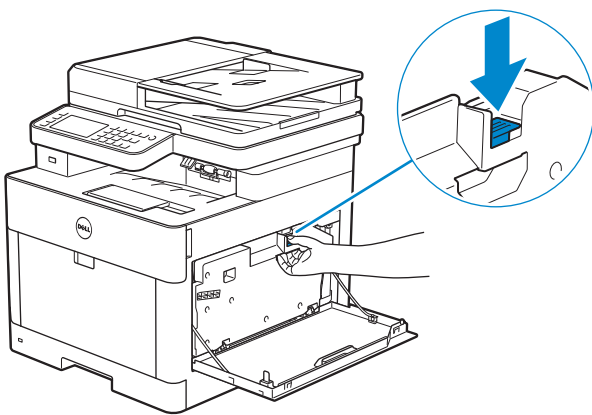
Limpieza del cabezal de impresión LED

Para que no se deteriore la calidad de impresión debido a manchas en el cabezal de impresión LED, limpie regularmente el cabezal de impresión LED con la varilla limpiadora siempre que sustituya cartuchos de tambor.

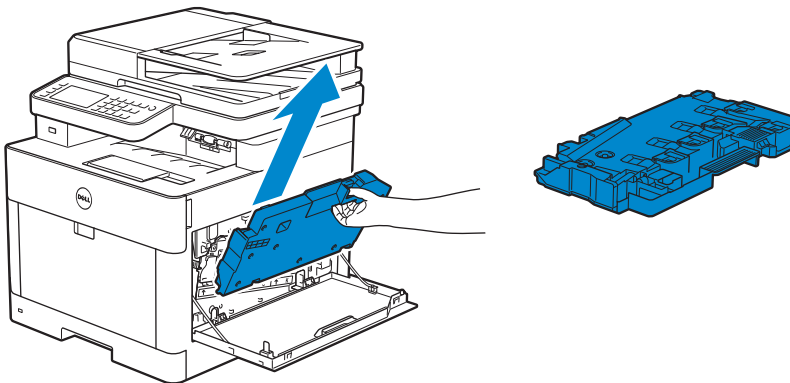
1 Abra la cubierta lateral derecha.



2 Empuje hacia abajo el cierre para soltar la caja de tóner residual de la impresora.

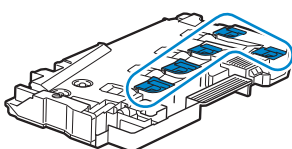


3 Empuje hacia arriba suavemente la caja de tóner residual.



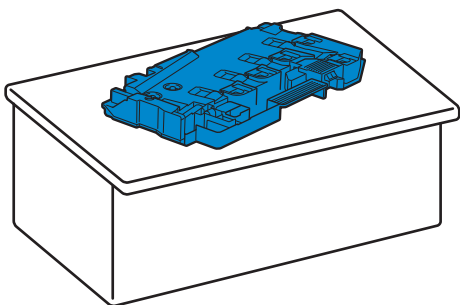
△ PRECAUCIÓN:

- Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.
- Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



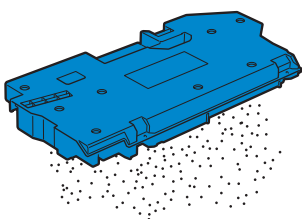
4 Coloque la caja de tóner residual en una superficie plana.

Mantenga siempre el lado acoplado a la impresora hacia arriba.

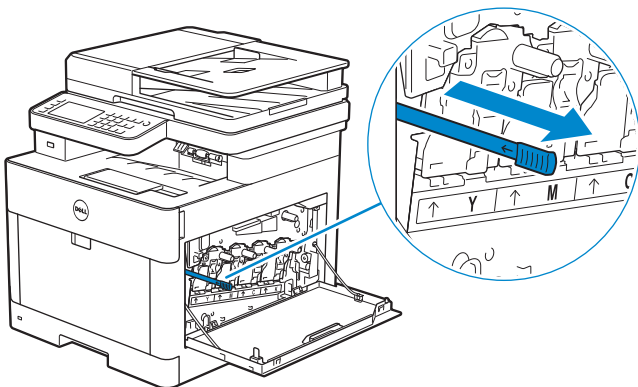


⚠ ADVERTENCIA:

- Nunca deje que el lado acoplado a la impresora hacia abajo. Esto podría provocar que el tóner salpique.



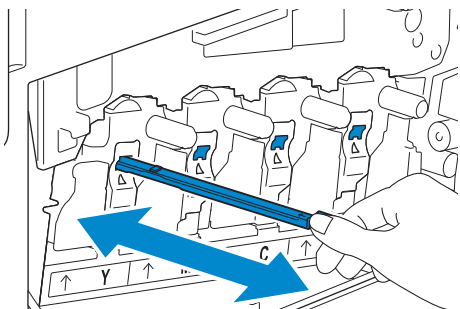
5 Extraiga la varilla limpiadora del interior de la impresora.



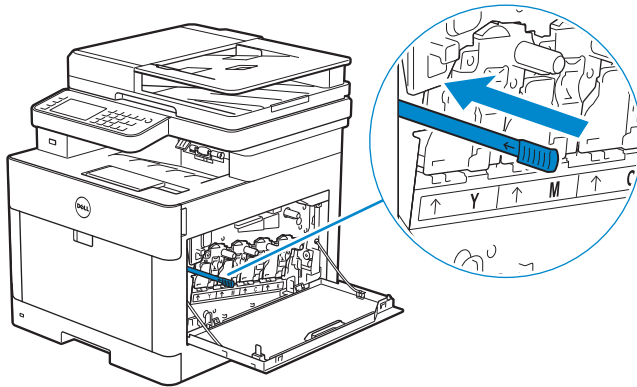
6 Inserte la varilla limpiadora en uno de los cuatro orificios de las pestañas de los cartuchos de tambor hasta que se detenga y, a continuación, extráigala.

✍ NOTA:

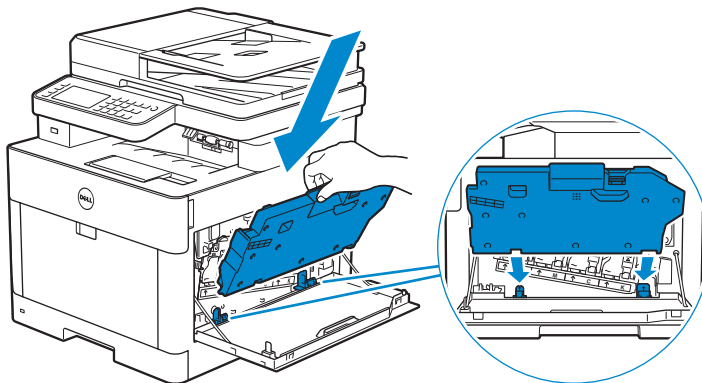
- Inserte la varilla limpiadora con la almohadilla hacia arriba.
- No es necesario mover la varilla limpiadora hacia delante y hacia atrás de manera repetida.



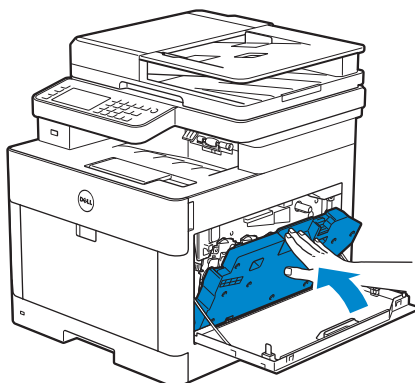
- 7 Repita el paso 6 para los otros tres orificios.
- 8 Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.



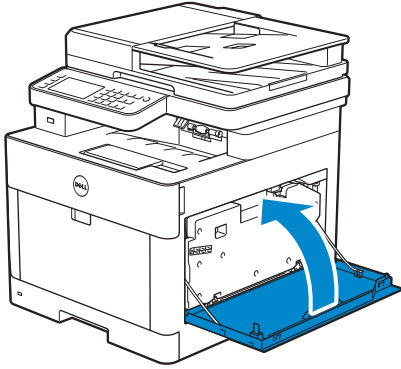
- 9 Inserte la caja de tóner residual.
Asegúrese de que las dos partes dentadas de la parte inferior estén en los soportes de la impresora.



- 10 Empuje el mango de la caja de tóner residual hasta que haga clic.



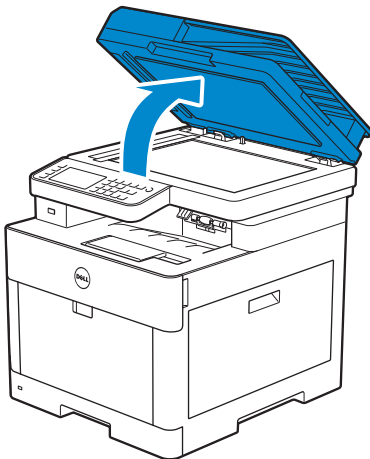
11 Cierre la cubierta lateral derecha.



Limpieza del Escáner

Mantener el escáner limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

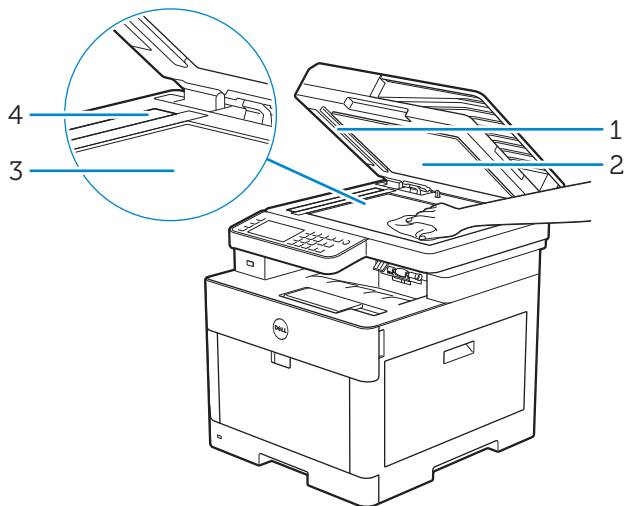
- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.



- 3 Limpie la superficie del cristal de documentos, el cristal del DADF, la tira blanca y la cubierta de documentos blanca hasta que estén limpios y, a continuación, límpielos con un paño seco o una toalla de papel hasta que estén completamente secos.

 **NOTA:**

- Maneje con cuidado la tira blanca.



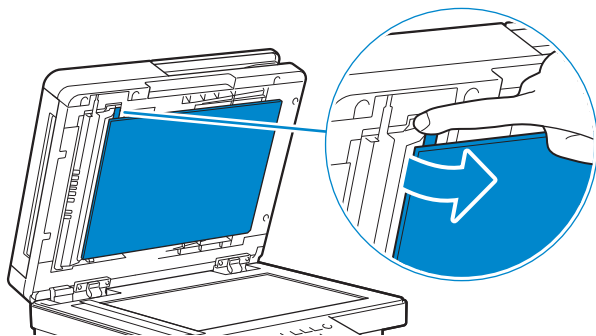
1 Tira blanca

2 Cubierta de documentos blanca

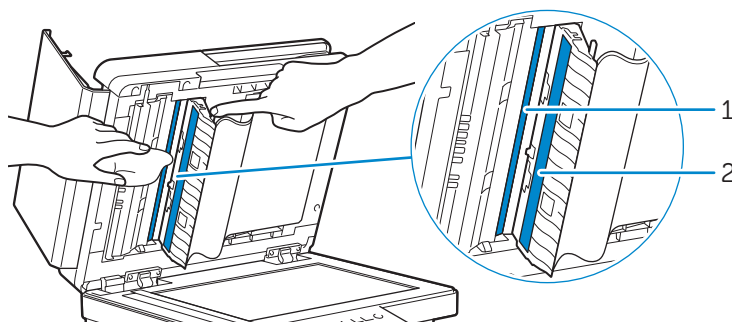
3 Cristal del escáner

4 Cristal del DADF

- 4 Empuje la pestaña para abrir la cubierta del conducto del DADF y mantenerla abierta.



- 5 Limpie la superficie del cristal del sensor dúplex y la tira blanca hasta que estén limpias y, a continuación, límpielas con un paño seco o una toalla de papel hasta que estén completamente secas.



1 Cristal del sensor dúplex

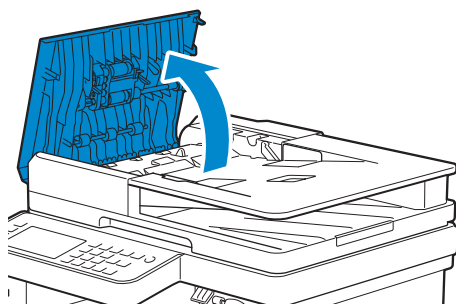
2 Tira blanca

- 6 Cierre con cuidado la cubierta del conducto del DADF.
- 7 Cierre la cubierta de documentos.

Limpieza de los Rodillos de Alimentación del DADF

Mantener los rodillos de alimentación DADF limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar los rodillos de alimentación DADF con regularidad.

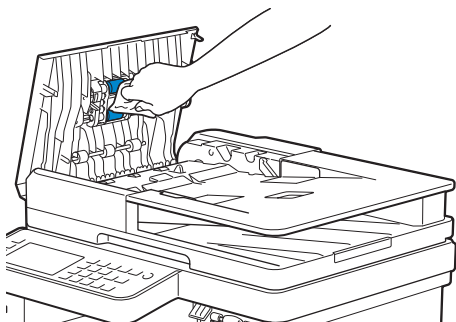
- 1 Abra la cubierta del DADF.



- 2 Limpie los rodillos de alimentación del DADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que queden limpios.

Si los rodillos de alimentación del DADF se manchan con tinta, es posible que los documentos que pasen por el DADF también se manchen. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o

agua, y luego limpie las manchas de tinta de los rodillos de alimentación del DADF hasta que estén limpios y secos.

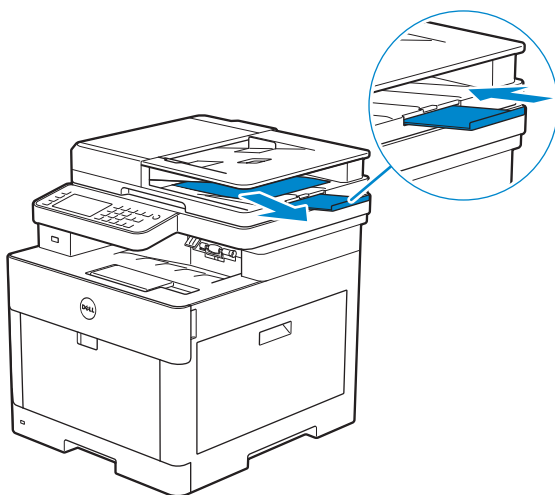


Cómo mover la impresora

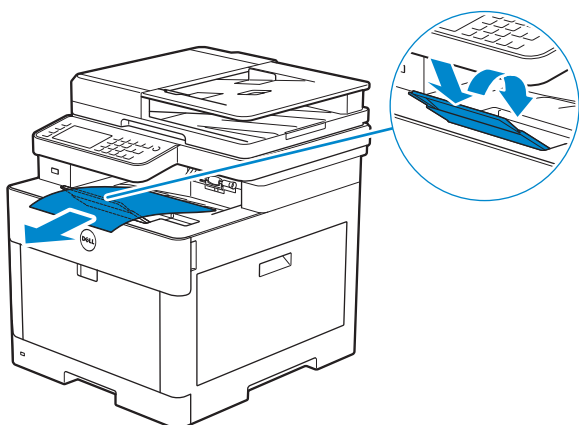
Esta sección explica cómo mover la impresora.

⚠ ADVERTENCIA:

- Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.
 - Si está instalado el alimentador de 550 hojas opcional (Bandeja 2), desinstale el alimentador de 550 hojas opcional antes de mover la impresora. Si el alimentador de 550 hojas opcional no está bien fijado a la impresora, puede caerse al suelo y provocarle lesiones. Consulte "Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas".
- 1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación, el cable de interfaz y cualquier otro cable.
 - 2 Retire todo el papel de la bandeja de salida y repliegue el tope de documentos.



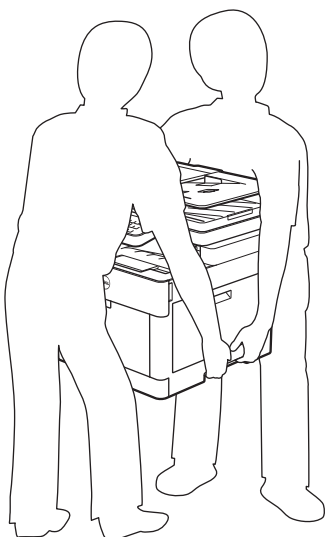
- 3 Retire todo el papel de la bandeja de salida y vuelva a colocar la extensión de la bandeja de salida.



- 4 Levante la impresora y muévala con cuidado.

⚠ ADVERTENCIA:

- Se necesitan dos personas para levantar la impresora.



📌 NOTA:

- Si tiene que trasladarla a una gran distancia, retire los cartuchos de tóner de la impresora para evitar derramarlos y coloque la impresora dentro de una caja. Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner".

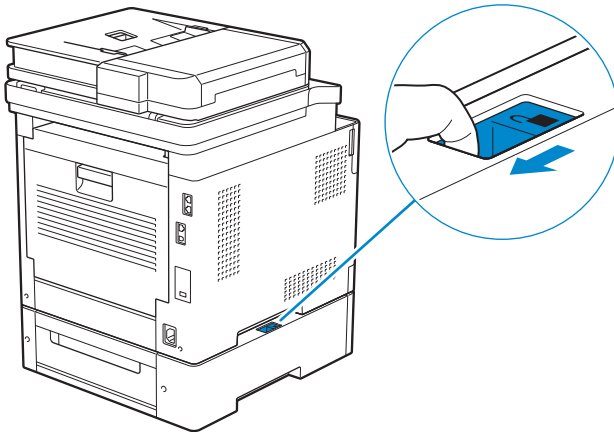
Desinstalación de opciones

Si fuera necesario cambiar la ubicación de la impresora o si se necesitara trasladar la impresora y el alimentador de 550 hojas opcional a otro lugar, el alimentador de 550 hojas opcional se deberán desinstalar de la impresora. Para el traslado, embale la impresora y el alimentador de 550 hojas opcional de forma segura para evitar daños.

Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas

ADVERTENCIA:

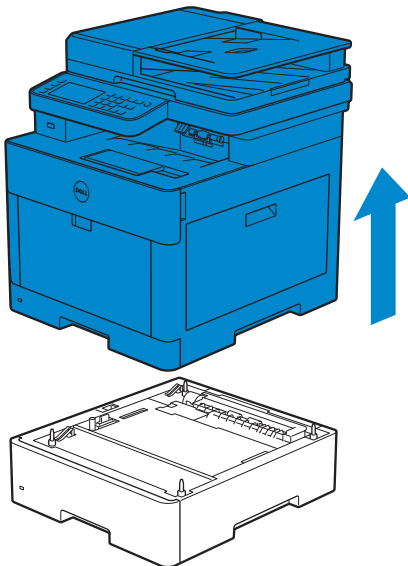
- Antes de desinstalar el alimentador opcional de 550 páginas (Bandeja 2), asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte trasera de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
 - 2 Deslice el interruptor de bloqueo del alimentador opcional de 550 páginas hacia la posición de desbloqueo.



- 3 Levante con cuidado la impresora del alimentador de 550 hojas opcional y colóquela sobre una superficie plana.

ADVERTENCIA:

- Se necesitan dos personas para levantar la impresora.



- 4 Conecte todos los cables a la parte trasera de la impresora y encienda la impresora.

Solución de Problemas

Solución de Problemas

Eliminación de atascos

✍ NOTA:

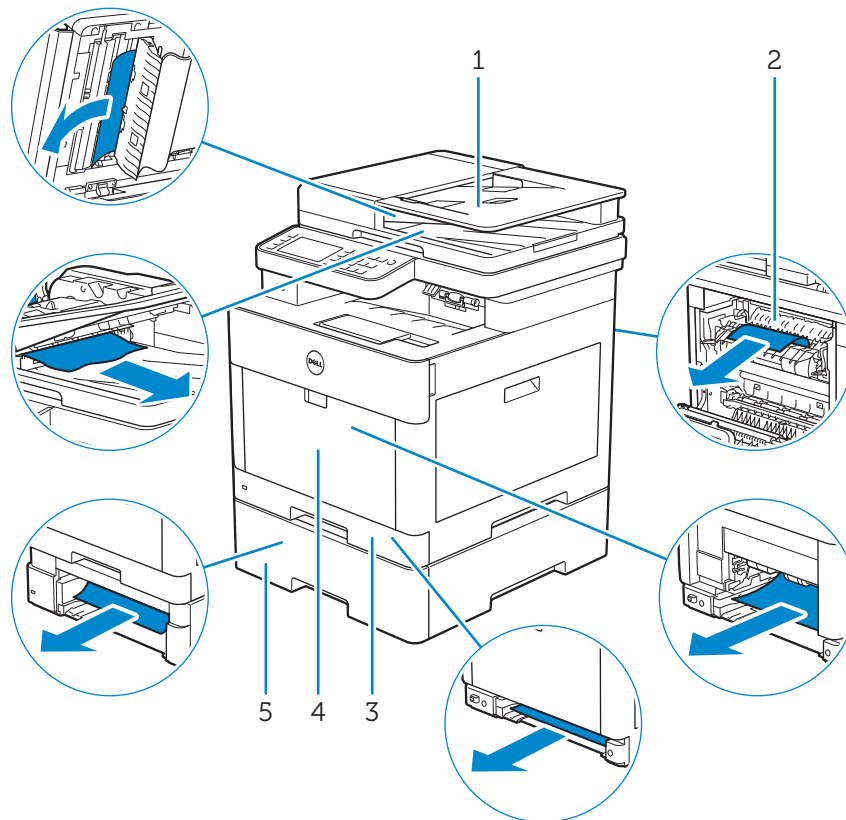
- La cuidadosa selección del material de impresión adecuado y su correcta carga le ayudará a evitar atascos de papel. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión".

Identificación de la ubicación de atascos de papel

⚠ PRECAUCIÓN:

- **No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos. Esto podría dañar la impresora para siempre.**

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



- | | |
|---|--|
| 1 | Alimentador automático de documentos dúplex (DADF) |
| 2 | Unidad del fusor |
| 3 | Bandeja 1 |
| 4 | Alimentador multifunción (MPF) |
| 5 | Alimentador de 550 hojas opcional |

Eliminación de atascos de papel en el DADF

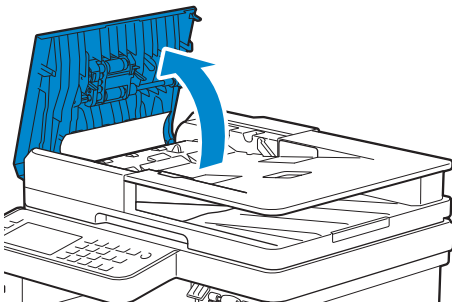
Cuando se atasque un documento en el DADF, extraiga los documentos atascados con los siguientes procedimientos.

NOTA:

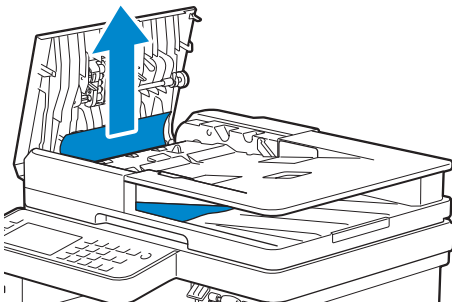
- Para impedir que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para los documentos gruesos, finos o mixtos.
- Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Eliminación de documentos del área de alimentación de documentos y del área de salida de documentos

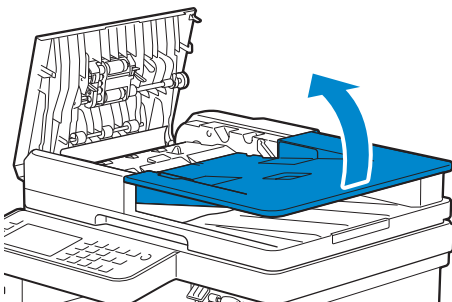
- 1 Extraiga los documentos pendientes del DADF.
- 2 Abra la cubierta del DADF.



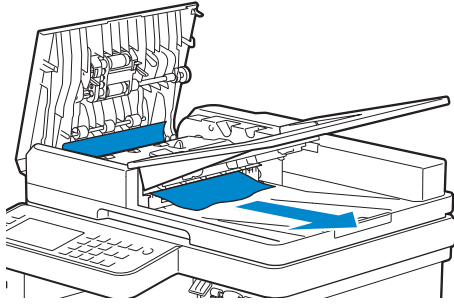
- 3 Retire los documentos atascados del interior de la cubierta del DADF suavemente tirando del documento hacia arriba.



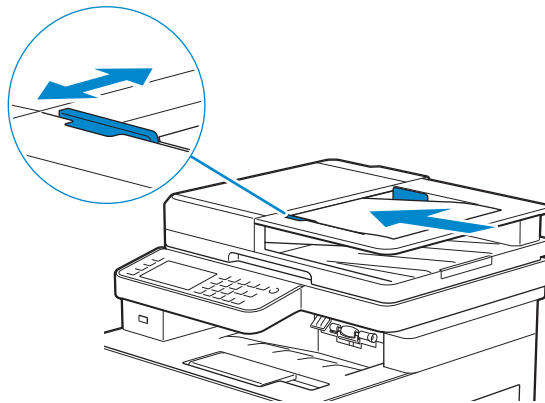
- 4 Levante la bandeja del alimentador de documentos.



5 Retire los documentos atascados de la bandeja de salida de documentos.



6 Cierre la cubierta del DADF y vuelva a colocar los documentos en el DADF.

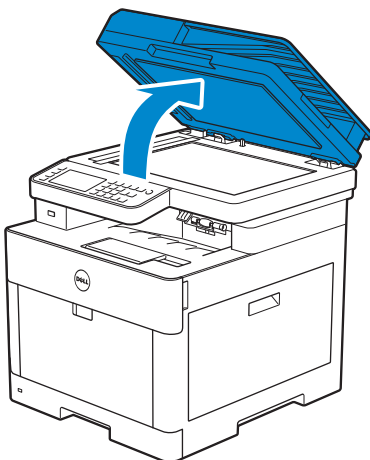


7 Toque Comenzar.

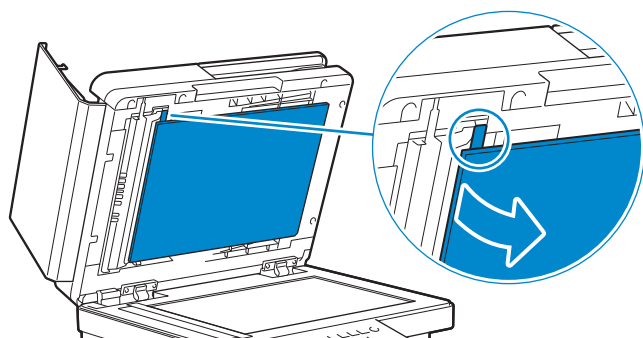
Eliminación de documentos del interior de la cubierta del conducto del DADF

Si no puede retirar el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no encuentra documentos atascados, abra la cubierta del conducto del DADF y extraiga los documentos atascados de ahí.

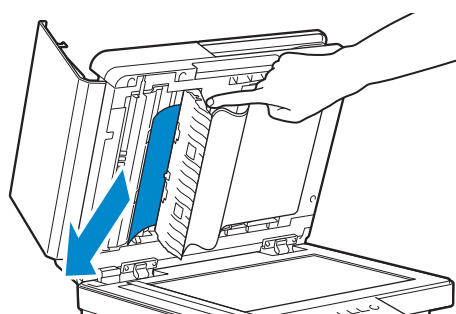
1 Abra la cubierta de documentos.



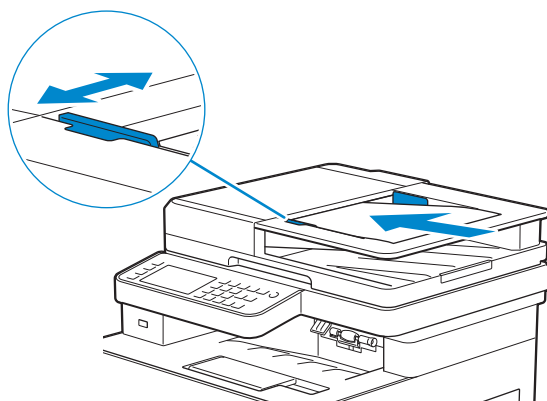
- Empuje la pestaña para abrir la cubierta del conducto del DADF y mantenerla abierta.



- Retire el documento del interior de la cubierta del conducto del DADF tirando de él con cuidado hacia la izquierda.



- Cierre con cuidado la cubierta del conducto del DADF.
- Cierre la cubierta de documentos y vuelva a colocar los documentos en el DADF.



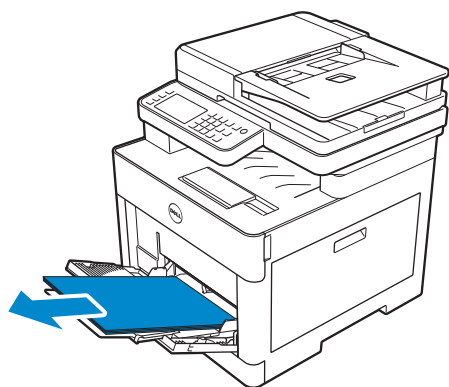
- Toque Comenzar.

Eliminación de atascos de papel del alimentador multifunción (MPF) y la Bandeja 1

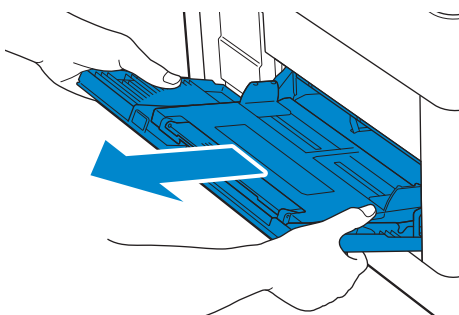
NOTA:

- Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

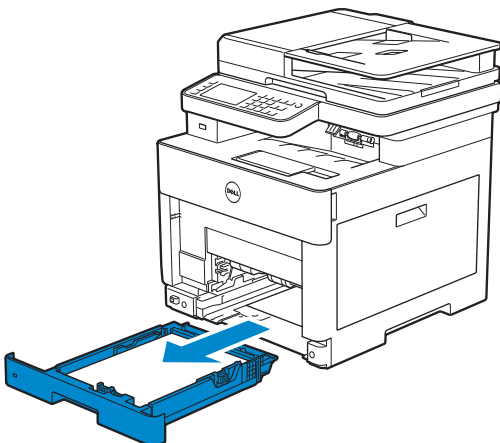
- 1 Tire con cuidado del MPF y ábralo. Si el MPF ya está abierto y se está utilizando, retire el papel restante cargado en el MPF.



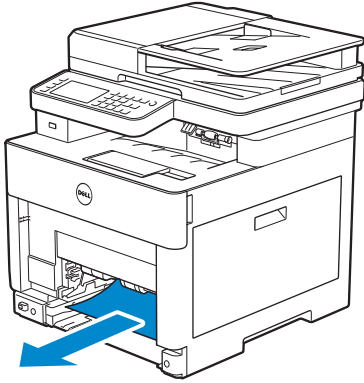
- 2 Agarre ambos lados de la cubierta del MPF y tire el MPF fuera de la impresora.



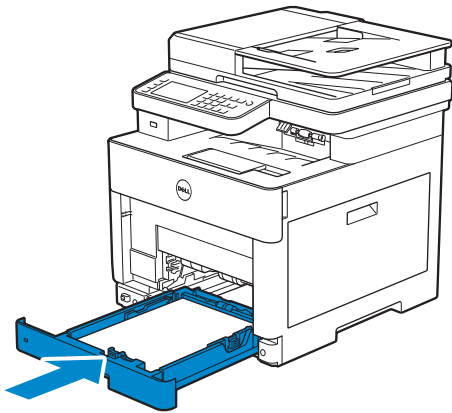
- 3 Tire de la bandeja 1 de la impresora.



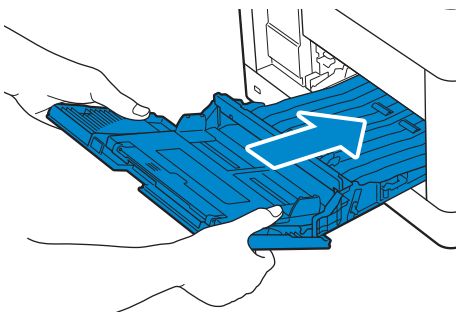
4 Retire el papel atascado.



5 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



6 Inserte el MPF en la impresora y vuelva a cargar el papel en el MPF.



7 Toque Comenzar.

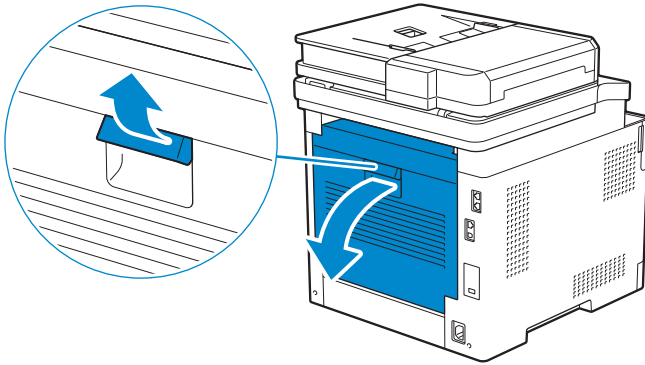
Eliminación de atascos del interior de la cubierta trasera

NOTA:

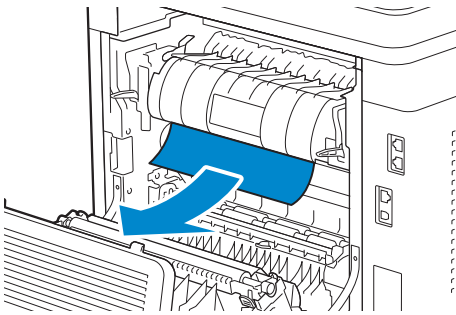
- Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor

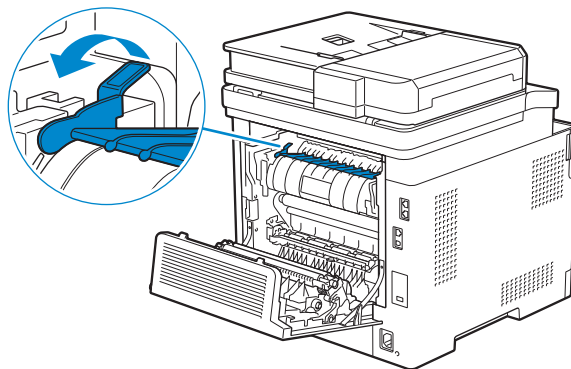
- 1 Empuje hacia arriba el mando de palanca de la cubierta posterior y ábrala.



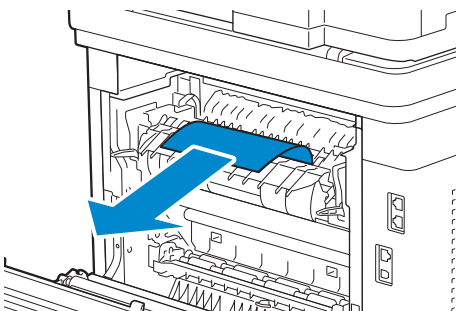
- 2 Retire el papel que ha quedado atascado debajo de la unidad del fusor.



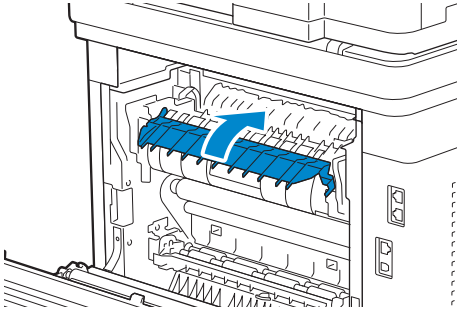
- 3 Empuje la pestaña que se encuentra sobre la unidad del fusor y mantenga la pieza abierta.



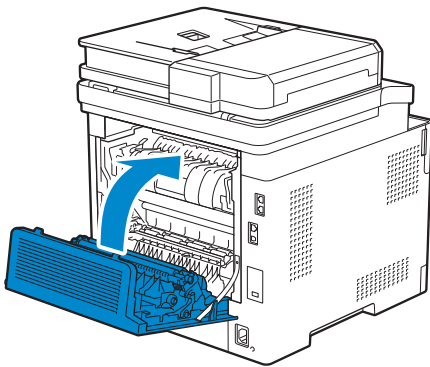
- 4 Retire el papel atascado.



5 Suelte la pestaña suavemente y cierre la pieza.

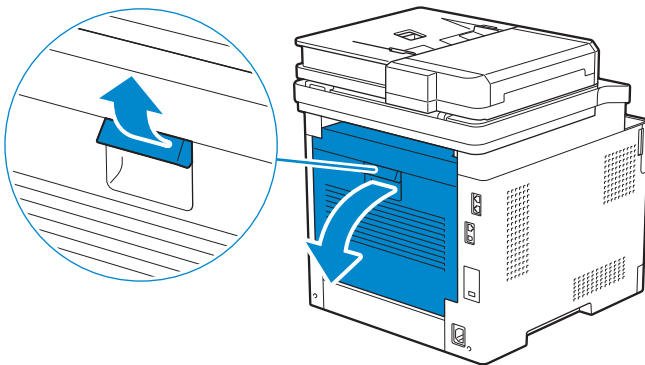


6 Cierre la cubierta trasera.

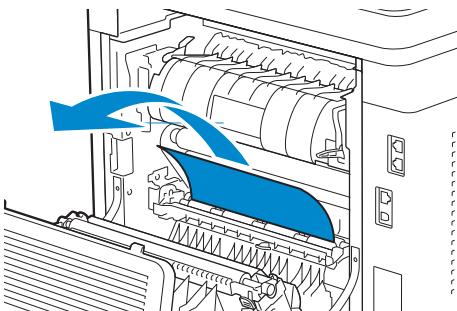


Eliminación de atascos de papel entre los rodillos

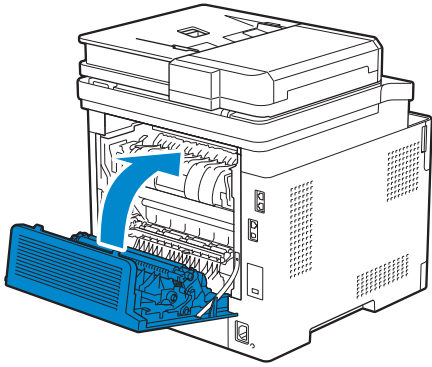
1 Empuje hacia arriba el mando de palanca de la cubierta posterior y ábrala.



2 Retire el papel atascado.

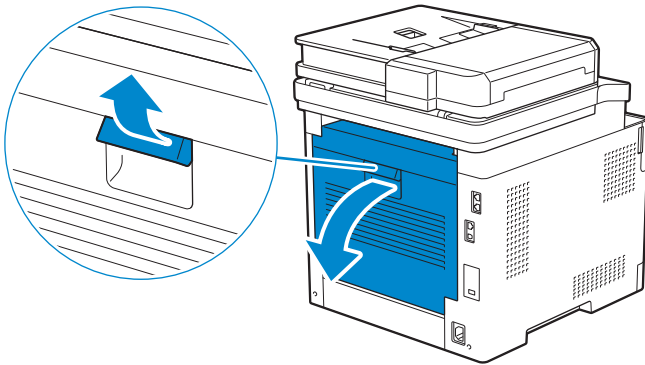


3 Cierre la cubierta trasera.

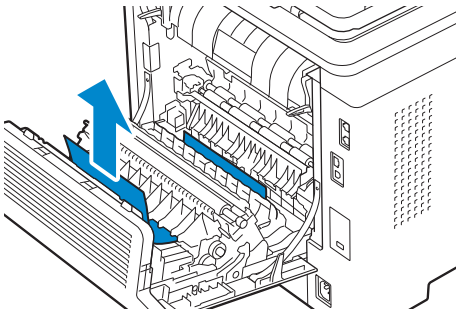


Eliminación de atascos de papel de la unidad de impresión a dos caras

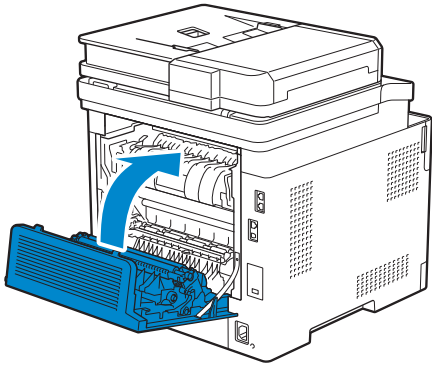
1 Empuje hacia arriba el mando de palanca de la cubierta posterior y ábrala.



2 Retire el papel atascado.



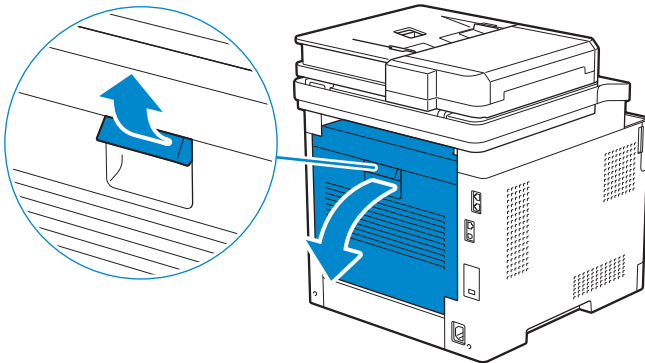
3 Cierre la cubierta trasera.



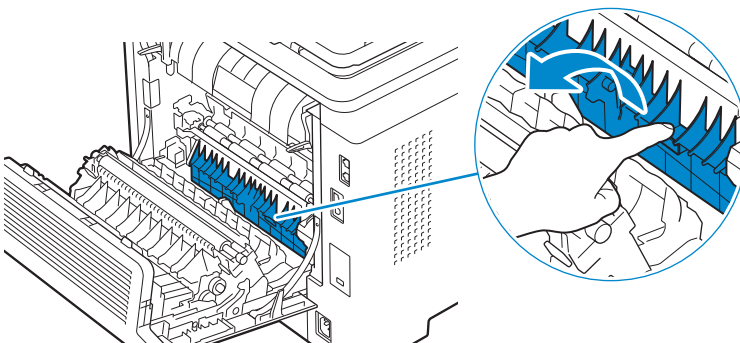
Eliminación de atascos del conducto trasero

Cuando aparece el código de estado de un atasco en el interior de la cubierta trasera pero no encuentra el papel atascado, compruebe el interior del conducto trasero.

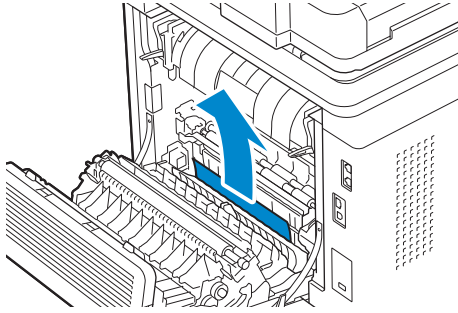
1 Empuje hacia arriba el mando de palanca de la cubierta posterior y ábrala.



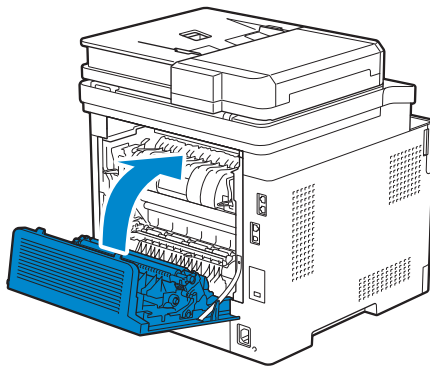
2 Tire de la pestaña para abrir el conducto trasero.



3 Retire el papel atascado.



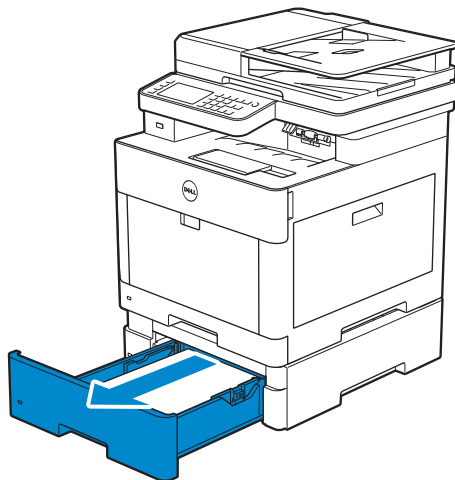
4 Cierre la cubierta trasera.



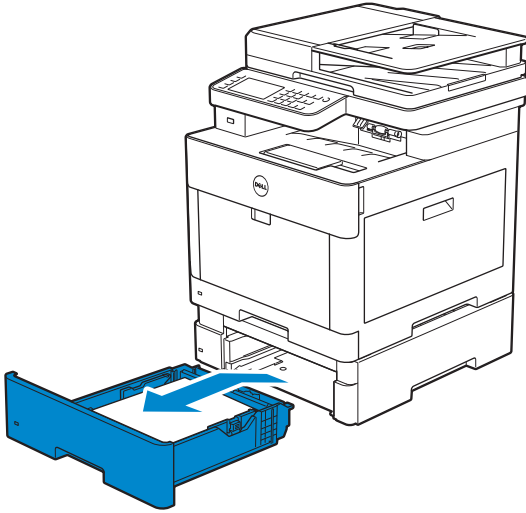
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional

NOTA:

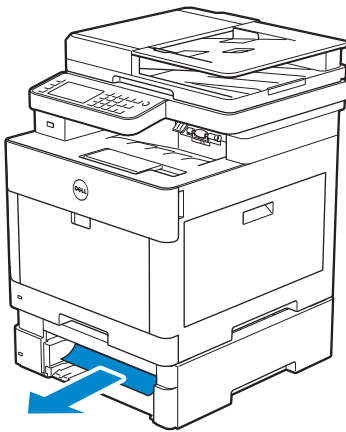
- Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.
- 1** Tire de la bandeja del alimentador de 550 hojas opcional hasta la mitad y sáquelo de la impresora.



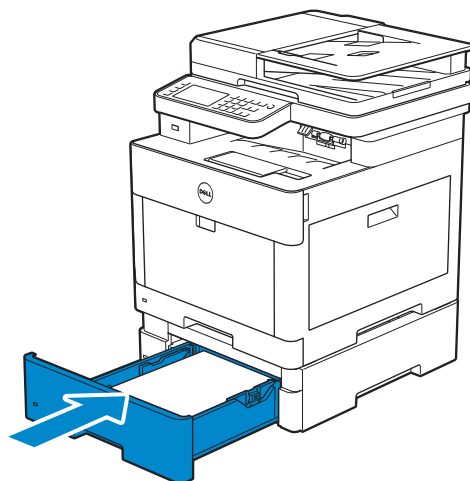
- 2 Sujeta la bandeja con las dos manos, incline ligeramente la parte delantera de la bandeja hacia arriba y, a continuación, extráigala completamente.



- 3 Retire el papel atascado.



- 4 Inserte el alimentador de 500 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden resolverse fácilmente. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Otro equipo eléctrico conectado a la toma de alimentación funciona.
- Todas las opciones se han instalado correctamente.

Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.

NOTA:

- Si en la pantalla del panel táctil o del PC aparecen mensajes, siga las instrucciones de la pantalla para resolver los problemas de la impresora. Consulte "Descripción de los mensajes de la impresora".



Problemas de pantalla

Problema	Acción
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresión o en las utilidades de la impresora tienen prioridad sobre los valores definidos en el panel del operador.

Problemas de impresión

NOTA:

- Si `Aj. bloqueo panel` está ajustado en `Habilitar`, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para acceder al menú `Config. de administración`.

Problema	Acción
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece el menú principal en el panel táctil antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Asegúrese de que el material de impresión esté cargado en la impresora. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que la impresora está utilizando el Page Description Language (PDL) correcto.
	Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet correcto esté bien conectado a la impresora.
	Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto.
	Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.
	Compruebe la interfaz de la impresora en el menú <code>Config. de administración</code> .
	Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima una página de Configuración del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos.

Problema	Acción
Se producen alimentaciones incorrectas del material de impresión o alimentaciones múltiples.	<p>Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de la impresora. Consulte "Material de impresión compatible".</p> <p>Airee el material de impresión antes de cargarlo.</p> <p>Asegúrese de que el material de impresión está cargado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión están ajustadas correctamente.</p> <p>Asegúrese de que la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) y la unidad del alimentador multifunción (MPF) están bien insertados.</p> <p>No sobrecargue la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional ni el MPF.</p> <p>No fuerce el material de impresión en el MPF cuando lo cargue; de otro modo podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p>Asegúrese de que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p>Asegúrese de que la cara de impresión recomendada se encuentra mirando hacia arriba. Consulte "Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional".</p> <p>Gire o dé la vuelta al material de impresión e imprima de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p>No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p>No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p>Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p>Cargue el material de impresión sólo cuando la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF esté vacío.</p> <p>Limpie los rodillos de retardo de la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF con un paño humedecido en agua.</p>
El sobre está arrugado después de imprimirlo.	Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, tal como se explica en "Carga de sobres en el MPF".
Se producen saltos de página inesperados.	Aumente el valor de Tiempo de espera en el panel del operador, Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool.
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja 1 o el MPF.
La impresión tarda al imprimir desde Dell Document Hub.*	Ajuste Modo de impresión en >Alta velocidad en el menú de la impresora. Consulte "Modo de impresión".
No se puede imprimir desde la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional porque el material de impresión de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional está rizado.	Cargue el material de impresión en el MPF.

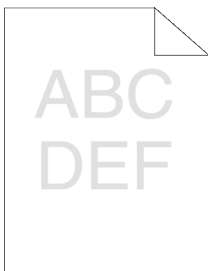
* Dell Document Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.



Problemas de calidad de impresión

NOTA:

- Algunos de los siguientes procedimientos que utilizan Herramientas en Dell Printer Hub y Dell Printer Management Tool se pueden llevar a cabo utilizando el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Herramientas", "Descripción de los menús del sistema" y "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

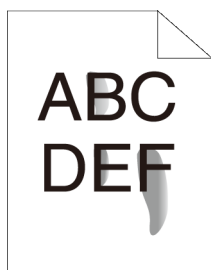
Material impreso ligero



Problema	Acción
El resultado impreso está demasiado claro.	<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y, a continuación, pulse la ficha Suministros o inicie Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".</p> <p>También puede comprobar el nivel de tóner de las siguientes maneras.</p> <p>En Windows®:</p> <p>Inicie Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en la ficha Información general.</p> <p>Para OS X y Linux:</p> <p>Inicie el Monitor de estado y, a continuación, vea la ventana Estado de la Impresora.</p> <p>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Asegúrese de que la casilla de verificación Sí de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresión.</p> <p>a En la ficha Otros, asegúrese de que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 4.</p>

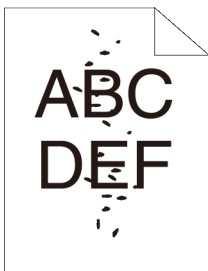
Problema	Acción
	<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 5.</p>
	<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 6.</p>
	<p>6 Compruebe que la unidad de transferencia se ha instalado totalmente.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 7.</p>
	<p>7 Remueve el revelador en el cartucho de tambor.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y, a continuación, toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Limpiar revelador y unidad de transferencia → Iniciar.</p> <p>b Imprima una página de prueba de color desde Informe/Lista.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 8.</p>
	<p>8 Limpie el tóner en el cartucho de tambor.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Actualizar tóner.</p> <p>b Seleccione el color que desee y, a continuación, toque Iniciar.</p> <p>✍ NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> La función Actualizar tóner utiliza tóner, por lo que se reduce la duración del cartucho de tóner y el cartucho de tambor. <p>c Imprima una página de prueba de color desde Informe/Lista.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 9.</p>
	<p>9 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Manchas de tóner/Pérdida de tóner




Problema	Acción
Se producen manchas de tóner o el tóner se sale.	1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso. a En la ficha Generalidades , cambie el ajuste de Tipo de Papel . Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor". a Imprima una página de prueba para la verificación. Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Remueve el revelador en el cartucho de tambor. a Pulse el botón i (Información) y, a continuación, toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Limpiar revelador y unidad de transferencia → Iniciar. b Imprima una página de prueba de color desde Informe/Lista. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

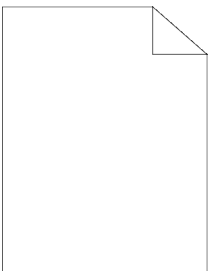
Manchas aleatorias/imágenes borrosas





Problema	Acción
El material de impresión tiene manchas aleatorias o está borroso.	1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte "Instalación del cartucho de tóner". Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor" y "Instalación del cartucho de tambor". Si el problema persiste, vaya al paso 3.

Problema	Acción
	<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

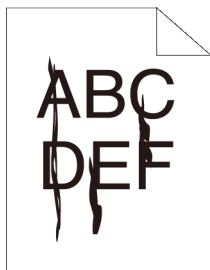
Material impreso en blanco




Problema	Acción
El material impreso está totalmente en blanco.	<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y, a continuación, pulse la ficha Suministros o inicie Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool". También puede comprobar el nivel de tóner de las siguientes maneras.</p> <p>En Windows®:</p> <p>Inicie Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en la ficha Información general.</p> <p>Para OS X y Linux:</p> <p>Inicie el Monitor de estado y, a continuación, vea la ventana Estado de la Impresora.</p> <p>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p> <hr/> <p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Asegúrese de que la casilla de verificación Sí de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>

Problema	Acción
	<p>3 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresión.</p> <p>a En la ficha Otros, compruebe que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 4.</p>
	<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 5.</p>
	<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 6.</p>
	<p>6 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

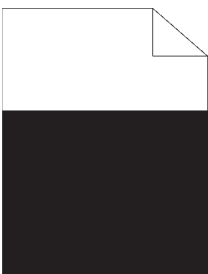
Líneas




Problema	Acción
Aparecen líneas en el material impreso.	<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p>a Pulse el botón i (Información) y, a continuación, pulse la ficha Suministros o inicie Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool". También puede comprobar el nivel de tóner de las siguientes maneras.</p> <p>En Windows®:</p> <p>Inicie Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en la ficha Información general.</p> <p>Para OS X y Linux:</p> <p>Inicie el Monitor de estado y, a continuación, vea la ventana Estado de la Impresora.</p> <p>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>

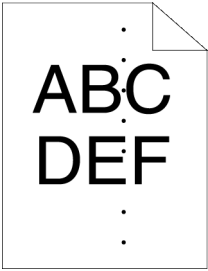
Problema	Acción
	<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Asegúrese de que la casilla de verificación Sí de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>


Material impreso en negro (parcial o página completa)



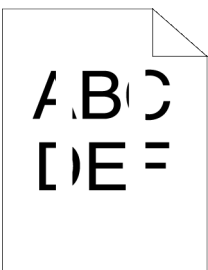
Problema	Acción
Todo el material impreso, o parte de este, está negro.	<p>1 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte "Instalación del cartucho de tambor".</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Compruebe que Color de Salida está ajustado en Color en el controlador de impresión.</p> <p>a En la ficha Gráficos, asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>



Puntos en color a intervalos regulares



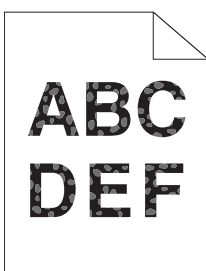
Problema	Acción
El material impreso tiene puntos en color a intervalos regulares	<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>c Compare el espacio entre los puntos en color del material de salida con los del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada y determine la causa del problema.</p> <p>Si el problema se encuentra en el cartucho de tambor, vaya al paso 2. Si no se encuentra la causa del problema, póngase en contacto con Dell.</p>
	<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.</p> <p>b Haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>


Espacios en blanco verticales




Problema	Acción
El material impreso tiene espacios en blanco verticales.	<p>1 Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte "Limpieza del cabezal de impresión LED".</p> <p>a Tras completar la limpieza, pulse el botón  (Información).</p> <p>b Toque la ficha Información → Informe/Lista → Pág. prueba color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Compruebe que la trayectoria del haz no esté tapada.</p> <p>a Retire los cartuchos de tambor y guárdelos en un lugar oscuro. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>b Compruebe la trayectoria del haz y, a continuación, quite el protector.</p> <p>c Vuelva a instalar los cartuchos de tambor. Consulte "Instalación del cartucho de tambor".</p> <p>d Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>e Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

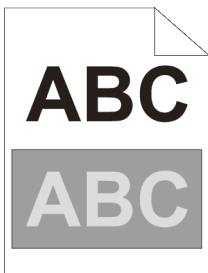
Manchas

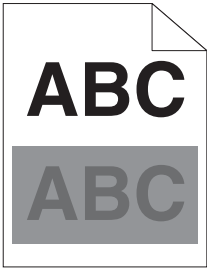
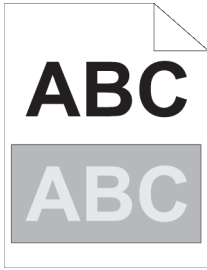



Problema	Acción
El material impreso tiene manchas.	<p>1 Verifique que utiliza el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Suba el voltaje de la unidad de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Ajustar segundo BTR.</p> <p>b Suba el voltaje. Consulte "Ajustar segundo BTR".</p>



Problema	Acción
	<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Fantasma

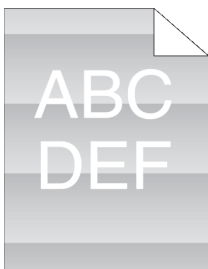



Problema	Acción
El material impreso tiene efecto fantasma.	<p>1 Identifique el tipo de efecto fantasma.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>Fantasma positivo</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Fantasma negativo</p>  </div> </div> <p>Si el tipo de fantasma es positivo, vaya al paso 2a. Si el tipo de fantasma es negativo, vaya al paso 2b. Si no se puede identificar el tipo de fantasma, póngase en contacto con Dell.</p>

- 2a Ajuste la polarización de transferencia.
- a** Pulse el botón  (**Información**) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Ajust. unid. corr. transf..
- b** Toque Desplazamiento K o Desplazamiento YMC y disminuya el valor.
- Si el problema persiste, vaya al paso 3.

Problema	Acción
	<p>2b Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p>a Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Ajust. unid. corr. transf..</p> <p>b Toque Desplazamiento K O Desplazamiento YMC y aumente el valor.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 4.</p>
	<p>4 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración fantasma para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>





Fatiga lumínica



Problema	Acción
El material impreso tiene un patrón de fatiga lumínica	<p>1 Compruebe el patrón de fatiga lumínica usando el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el patrón de la salida coincide con el del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada, vaya al paso 2.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>
	<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

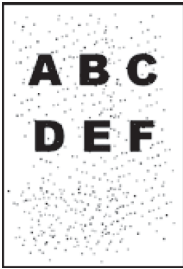
Niebla




Problema	Acción
El resultado impreso está borroso.	1 Si toda la página impresa es clara, póngase en contacto con Dell. En caso contrario, vaya al paso 2.
	2 Remueve el revelador en el cartucho de tambor. a Pulse el botón  (Información) y, a continuación, toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Limpiar revelador y unidad de transferencia → Iniciar. b Imprima una página de prueba de color desde Informe/Lista. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Limpie el tóner en el cartucho de tambor. a Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Actualizar tóner. b Seleccione el color que sea idéntico a la niebla y toque Iniciar.  NOTA: <ul style="list-style-type: none">La función Actualizar tóner utiliza tóner, por lo que se reduce la duración del cartucho de tóner y el cartucho de tambor. c Imprima una página de prueba de color desde Informe/Lista. Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Limpie el tóner en el cartucho de tambor de nuevo. Si el problema persiste, vaya al paso 5a o 5b.
	5a Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell. a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora .  NOTA: <ul style="list-style-type: none">Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". b Asegúrese de que la casilla de verificación Sí de Tóner no Dell está seleccionada. Si el problema persiste, vaya al paso 6.
5b Si utiliza un tóner Dell, sustituya los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor". a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora . b Haga clic en Página de prueba de color . Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.	

Problema	Acción
	<p>6 Sustituya un cartucho de tambor y el cartucho de tóner con un tóner Dell. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor" y "Sustitución de los cartuchos de tóner".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Bead-Carry-Out (BCO)



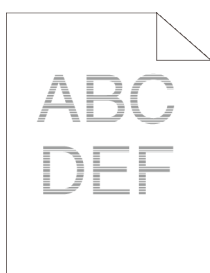
Problema	Acción
Se produce Bead-Carry-Out (BCO).	<p>1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la impresora.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b En Ajustar altitud, seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora.</p> <p>c Haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>d Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie las Herramientas y haga clic en Informes en la ficha Informes de configuración de la impresora.</p> <p>b Haga clic en Página de prueba de color para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>


Caracteres dentados



Problema	Acción
El material impreso tiene caracteres dentados.	1 Ajuste Pantalla en Precisión en el controlador de impresión. a En la ficha Otros , ponga Pantalla de Opciones imagen en Precisión . Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Ajuste Modo de Impresión en Alta Calidad en el controlador de impresión. a En la ficha Gráficos , asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color . b Seleccione Alta calidad en Modo de Impresión . Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Habilite Imprimir modo de página en el controlador de impresión. a En la ficha Otros , ajuste Imprimir modo de página , de Opciones de imagen , en Sí . Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Si utiliza una fuente que ha descargado, asegúrese de que sea una fuente compatible con la impresora, el sistema operativo y el programa que esté usando. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.


Bandas horizontales



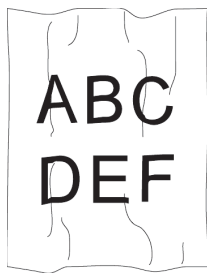
Problema	Acción
El material impreso tiene bandas horizontales.	<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el problema se encuentra en el cartucho de tambor, vaya al paso 2. Si no se encuentra la causa del problema, póngase en contacto con Dell.</p>
	<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool.</p> <p>b Haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Líneas diagonales



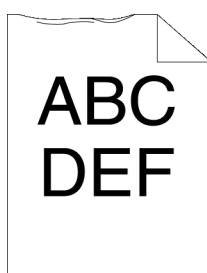
Problema	Acción
El material impreso tiene líneas diagonales.	<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas en Dell Printer Hub o Dell Printer Management Tool y, a continuación, haga clic en Impresión de cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p> NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener información detallada sobre cómo iniciar Herramientas, consulte "Herramientas". <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada para la verificación.</p> <p>Si la salida coincide con el patrón para las líneas diagonales, vaya al paso 2. Si la salida no coincide con el patrón para las líneas diagonales, póngase en contacto con Dell.</p>
	<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor".</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Material impreso arrugado/sucio



Problema	Acción
El material impreso está arrugado. El material impreso está sucio.	1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte "Material de impresión compatible". Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. Si persiste el problema con los sobres, vaya al paso 2. Si persiste el problema con materiales de impresión que no sean sobres, vaya al paso 4.
	2 Asegúrese de que la arruga de los cuatro bordes del sobre es menor de 30 mm. Si persiste el problema con los sobres, vaya al paso 3.
	3 Cargue correctamente los sobres en el Alimentador multifunción (MPF). Consulte "Carga de sobres en el MPF" y "Carga de sobres en el la bandeja 1". Si persiste el problema con los sobres, vaya al paso 4.
	4 Ajuste las guías de papel adecuadamente. Si el problema persiste, vaya al paso 5.
	5 Sustituya el soporte de impresión por un soporte nuevo y en perfecto estado. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Daños en el borde inicial del material impreso



Problema	Acción
El material impreso está dañado en su borde principal.	1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. Si el problema persiste, vaya al paso 2.

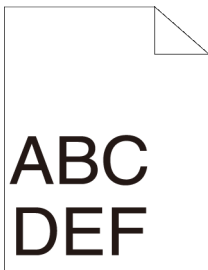
Problema	Acción
	<p>2 Si utiliza el Alimentador multifunción (MPF), dé la vuelta al papel y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3a.</p> <p>Si utiliza cualquiera de las bandejas, cambie el papel y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>
	<p>3a Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3b.</p>
	<p>3b Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Atasco/Problema de alineación

NOTA:

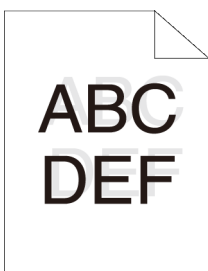
- Algunos de los siguientes procedimientos que utilizan Herramientas en Dell Printer Hub y Dell Printer Management Tool se pueden llevar a cabo utilizando el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Herramientas", "Descripción de los menús del sistema" y "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

Márgenes incorrectos en la parte superior y lateral



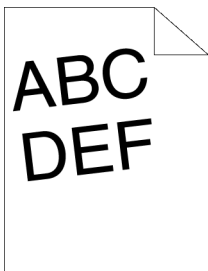
Problema	Acción
Los márgenes laterales y superiores no son correctos.	<p>1 Ajuste las guías de papel adecuadamente.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 2.</p>
	<p>2 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF.</p> <p>Si el problema persiste, vaya al paso 3.</p>
	<p>3 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en el programa utilizado.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.</p>

Registro del color desorganizado



Problema	Acción
El registro de color está desalineado.	1 Ajuste la configuración del tipo de papel en el controlador de impresión a la de la bandeja. Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Ejecute el ajuste de registro de color automático. a Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Mantenimiento → Ajustar registro de color → Correc. aut. → Iniciar. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Imágenes torcidas



Problema	Acción
El material impreso está torcido.	1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Sustituya el soporte de impresión por un soporte nuevo y en perfecto estado. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación

Problema	Acción
Se producen alimentaciones incorrectas del material de impresión en la bandeja 1 o en el alimentador de 550 hojas opcional.	1 Asegúrese de que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es grueso, vaya al 2a. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es fino, vaya al 2b. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es encapado, vaya al 2c. Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a los pasos 2d y 2e.
	2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.
	2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.

Problema	Acción
	2c Cargue papel encapado hoja a hoja. Si el problema persiste, vaya al paso 3b.
	2d Asegúrese de que el material de impresión no está abarquillado. Si el problema persiste, vaya al paso 3b.
	2e Asegúrese de que el material de impresión no está húmedo. Si el material de impresión no está húmedo, vaya al paso 3a. Si el material de impresión está húmedo, vaya al paso 3c.
	3a Airee el material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 3b.
	3b Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, vaya al paso 4b.
	3c Dé la vuelta al material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 4a.
	4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.
	4b Reemplace los cartuchos de tambor. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Atasco en alimentador multifunción (MPF) por error de alimentación

Problema	Acción
El error de alimentación del material de impresión se produce en el MPF.	1 Asegúrese de que el MPF está insertado correctamente. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es grueso, vaya al 2a. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es fino, vaya al 2b. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es encapado, vaya al 2c. Si el tipo de material de impresión que se está utilizando es un sobre, vaya al 2d. Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya al paso 2e.
	2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.
	2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.
	2c Cargue papel encapado hoja a hoja. Si el problema persiste, vaya al paso 3b.
	2d Asegúrese de que el sobre esté bien cargado en el MPF, tal como se explica en "Carga de sobres en el MPF". Si el problema persiste, vaya al paso 3c.
	2e Asegúrese de que el material de impresión no está húmedo. Si el material de impresión no está húmedo, vaya al paso 3a. Si el material de impresión está húmedo, vaya al paso 3c.

Problema	Acción
	3a Airee el material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 3b.
	3b Limpie el rodillo de retardo del MPF con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, vaya al paso 4a.
	3c Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. Si el problema persiste, vaya al paso 3a.
	3d Dé la vuelta al material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 4a.
	4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. Si el problema persiste, vaya al paso 4b.
	4b Reemplace los cartuchos de tambor. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)

Problema	Acción
Se produce un atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado).	1 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor". Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional

Problema	Acción
Se producen alimentaciones múltiples incorrectas del material de impresión en la bandeja 1 o en el alimentador de 550 hojas opcional.	1 Asegúrese de que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. Si utiliza papel encapado, vaya al paso 2a. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya al paso 2b.
	2a Cargue papel encapado hoja a hoja. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	2b Utilice material de impresión que no esté húmedo. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Airee el material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional donde se produjo la alimentación múltiple con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Atasco en alimentador multifunción (MPF) por alimentación múltiple

Problema	Acción
La alimentación múltiple del material de impresión se produce en el MPF.	1 Compruebe el tipo de material que está utilizando. Si utiliza papel encapado, vaya al paso 2a. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya al paso 2b.
	2a Cargue papel encapado hoja a hoja. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	2b Utilice material de impresión que no esté húmedo. Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Airee el material de impresión. Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Limpie el rodillo de retardo del MPF donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. Si el problema persiste, vaya al paso 5.
5 Reduzca el número de materiales de impresión que se deben cargar en el MPF. Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.	

Ruido

Problema	Acción
El material impreso tiene ruido.	1 Para especificar la causa del ruido, realice el Ajuste de registro automático. Si el problema persiste, vaya al paso 2.
	2 Sustituya la caja de tóner residual. Consulte "Sustitución de la caja de tóner residual". Si el problema persiste, vaya al paso 3.
	3 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte "Sustitución de cartuchos de tambor". Si el problema persiste, vaya al paso 4.
	4 Sustituya el cartucho de tóner (K). Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner". Si el problema persiste, vaya al paso 5.
	5 Sustituya el cartucho de tóner (Y). Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner". Si el problema persiste, vaya al paso 6.
	6 Sustituya el cartucho de tóner (M). Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner". Si el problema persiste, vaya al paso 7.
	7 Sustituya el cartucho de tóner (C). Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner". Si el problema persiste, póngase en contacto con Dell.

Problemas de copia

Problema	Acción
No es posible copiar un documento cargado en el DADF.	Asegúrese de que la cubierta del DADF esté bien cerrada. Asegúrese de que la palanca de liberación está colocada correctamente.
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF. Consulte "Limpieza del Escáner". Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte "Limpieza del cabezal de impresión LED".
La copia está desalineada o inclinada.	Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos. Cargue el documento correctamente y alinee las guías de los documentos al documento. Consulte "Carga de un documento en el alimentador automático de documentos dúplex (DADF)".

Problemas de fax

NOTA:

- Si `Aj. bloqueo panel` está ajustado en `Habilitar`, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para acceder al menú `Config. de administración`.

Problema	Acción
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Asegúrese de que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Asegúrese de que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la impresora a una línea telefónica". Asegúrese de que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono. Compruebe la conexión del fax. Consulte "Prueba de línea fax".
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Asegúrese de que los números están almacenados correctamente en la memoria. Imprima una lista de la libreta de teléfonos.
El documento no se introduce en la impresora.	Asegúrese de que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino. Asegúrese de que la cubierta del DADF esté bien cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Debe estar seleccionado el modo <code>FAX</code> . Asegúrese de que haya papel en la bandeja de papel. Compruebe si <code>Memoria MFP llena</code> se muestra en el panel táctil. Si el intervalo de tiempo especificado para las siguientes opciones es demasiado largo, cámbielo por un intervalo más breve, como 30 segundos. <ul style="list-style-type: none"> • Fax recep auto • TEL/FAX recep auto • Con/Fax rec. auto
	Compruebe la conexión del fax. Consulte "Prueba de línea fax".

Problema	Acción
La impresora no envía faxes.	<p>Enviando el fax debería mostrarse en el panel táctil.</p> <p>Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado por Tono, Pulso (10PPS) o Pulso (20PPS).</p> <p>Asegúrese de que el documento esté cargado en el DADF o en el cristal de exposición.</p> <p>Compruebe la conexión del fax. Consulte "Prueba de línea fax".</p>
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	<p>Compruebe la impresora haciendo una copia.</p> <p>El cartucho de tóner podría estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner".</p> <p>Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. Ajuste la velocidad del módem del fax en una velocidad menor.</p> <p>La máquina remota podría estar averiada.</p>
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato remoto tenía un atasco de documentos temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Inspeccione la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF en busca de marcas y límpielo. Consulte "Limpieza del Escáner".
La impresora marca un número, pero falla la conexión con el aparato remoto.	El otro aparato remoto puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del aparato remoto y pídale que solucione el problema.
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si Memoria MFP llena se muestra en el panel táctil, elimine los documentos que ya no necesita de la memoria. Y, a continuación, restaure el documento o espere a que finalice el trabajo en curso como la transmisión o recepción de fax.
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión".
La impresora no envía ni recibe faxes.	<p>Asegúrese de que ha definido correctamente el código nacional. Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Configuración de fax → Configuración de la línea de fax → País.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos.</p> <p>Asegúrese de que los cables estén bien conectados.</p> <p>Si el cable de la línea de teléfono está conectado a la impresora mediante algún aparato, como un contestador automático o un ordenador, retire el aparato y conecte directamente el cable de la línea de teléfono a la impresora.</p> <p>Asegúrese de que Config. fax no deseado está ajustado en Deshabilitar.</p>
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	<p>Reduzca la velocidad del módem.</p> <p>Pulse el botón i (Información) y toque la ficha Herramientas → Config. de administración → Configuración de fax → Valores pred. de transmisión → Velocidad del módem.</p>

Problema	Acción
La impresora recibe faxes pero no los imprime.	Compruebe el nivel de tóner.
	Asegúrese de que haya papel en la bandeja de papel.
	Asegúrese de que Reenvío de fax recibido está ajustado en Deshabilitar.
	Asegúrese de que la impresora esté en modo de recepción segura. Si este modo está habilitado, introduzca la contraseña correcta o deshabilite este modo para imprimir los faxes de la memoria.

Problemas de escaneo

Problema	Acción
El escáner no funciona.	Asegúrese de colocar el documento que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de exposición o boca arriba en el DADF.
	Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo.
	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por un cable que sepa que no está defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable.
	Si usa el controlador de red TWAIN o WIA (Windows® Image Acquisition), compruebe que el cable Ethernet esté bien conectado y que la dirección IP de la impresora esté definida correctamente. Consulte "Verificación de la Configuración IP".
	Asegúrese de que el escáner esté bien configurado. Compruebe el programa que desea usar para verificar que el trabajo de escaneo se envíe al puerto correcto.
La impresora escanea muy despacio.	Asegúrese de que la función de uso compartido del escáner de un Macintosh esté deshabilitada antes de escanear documentos a través de un programa compatible con ICA como Image Capture. La impresora no es compatible con la función de compartir escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté conectada directamente al ordenador mediante USB o LAN con cable/inalámbrica y escanee documentos.
	Los gráficos se escanean más lentamente que el texto cuando se utiliza la función Escanear a email o Escanear a carpeta de red.
	La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneo debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir los datos escaneados.
	Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.

Problema	Acción
Se produce alimentación incorrecta o alimentación múltiple en el DADF.	<p>Asegúrese de que el conjunto de rodillos del DADF está bien instalado.</p> <p>Asegúrese de que el tipo de papel del documento cumpla las especificaciones para la impresora. Consulte "Material de impresión compatible".</p> <p>Asegúrese de que el documento está bien cargado en el DADF.</p> <p>Asegúrese de que las guías del documento estén bien ajustadas.</p> <p>Asegúrese de que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del DADF.</p> <p>Asegúrese de que el documento no esté abarquillado.</p> <p>Airee bien el documento antes de cargarlo en el DADF.</p>
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF. Consulte "Limpieza del Escáner".
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida al escanearla mediante el cristal de documentos.	Limpie el cristal de documentos. Consulte "Limpieza del Escáner".
Las imágenes están torcidas.	<p>Asegúrese de que el documento esté cargado recto en el DADF o en el cristal de exposición.</p> <p>Antes de cargar los documentos en el DADF, alise los bordes de la pila de documentos.</p>
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el DADF.	Para documentos o papel grueso, utilice el cristal del escáner.
<p>Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "El dispositivo no puede definirse en el modo H/W que desea". • "El puerto está en uso por otro programa". • "El puerto está deshabilitado". • "El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual". • "Manipulación no válida". • "El escaneado ha fallado". 	<p>Puede haber un trabajo de copia o impresión en curso. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual.</p> <p>El puerto seleccionado está en uso. Reinicie el ordenador e inténtelo de nuevo.</p> <p>El cable podría estar mal conectado o la impresora podría estar apagada.</p> <p>No está instalado el controlador del escáner o el entorno operativo no está bien configurado.</p> <p>Asegúrese de que el puerto esté bien conectado y que la impresora esté encendida. Después, reinicie el ordenador.</p> <p>Asegúrese de que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p>

Problema	Acción
La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneo a un destino especificado mediante las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a carpeta de red .	<p>Asegúrese de que los siguientes ajustes se han establecido correctamente en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Escanear a carpeta de red:</p> <p>Compruebe los siguientes ajustes en Libreta de direcciones → Dirección del servidor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de servidor • Nombre compartido • Ruta del servidor • Nombre de inicio de sesión • Contraseña de inicio de sesión <p>Escanear a correo electrónico:</p> <p>Compruebe el siguiente ajuste en Libreta de direcciones → Dirección de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Imposible escanear usando TWAIN o WIA (Windows® Image Acquisition) en un ordenador con Windows Server® 2008 o Windows Server® 2008 R2.	<p>Instale Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Administración del Servidor. 2 En Resumen de Características, haga clic en Añadir Características. 3 Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience, haga clic en Siguiente y, después, en Instalar. 4 Reinicie el equipo.
Imposible escanear usando TWAIN o WIA (Windows® Image Acquisition) en un ordenador con Windows Server® 2012 o Windows Server® 2012 R2.	<p>Instale Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Administrador del servidor en la pantalla Iniciar. 2 En Administrar, haga clic en Agregar roles y características. 3 Haga clic en Siguiente para omitir la página Antes de comenzar. 4 Asegúrese de que se seleccione Instalación basada en características o en roles y, a continuación, haga clic en Siguiente. 5 Asegúrese de que se haya seleccionado Seleccionar un servidor del grupo de servidores, seleccione el servidor del Grupo de servidores y, a continuación, haga clic en Siguiente. 6 Haga clic en Siguiente para omitir la página Seleccionar roles de servidor. 7 Active la casilla de verificación Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario y haga clic en Siguiente. 8 Haga clic en Confirmación de la lista de la izquierda. 9 Active la casilla de verificación Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario y, a continuación, haga clic en Instalar. 10 Reinicie el equipo.

Problemas con el certificado digital

Problema	Acción
El botón de importación de certificados está deshabilitado.	La comunicación SSL/TLS puede estar deshabilitada. Cree un certificado autofirmado y habilitar SSL/TLS.
El botón de detalles de certificados está deshabilitado.	

Problema	Acción
El certificado no puede importarse.	<p>El ajuste de tiempo puede ser incorrecto. Compruebe el período de validez del certificado y el ajuste de tiempo del dispositivo.</p> <p>El archivo de certificado puede ser incorrecto. Asegúrese de que la contraseña sea correcta.</p> <p>Asegúrese de que el tipo de archivo sea PKCS#7/#12 o x509CACert.</p> <p>Asegúrese de que la información sobre atributos como Utilización de clave o Utilización de clave ampliada del certificado que se va a importar se ha configurado correctamente.</p> <p>El navegador puede ser incorrecto. Use Internet Explorer.</p>
Aparece 016-404 cuando se intenta utilizar las configuraciones de seguridad que requieren certificados.	Los datos del certificado almacenados en la memoria interna pueden haberse eliminado, dañado o no se pueden leer. Importe el certificado y active los ajustes de seguridad de nuevo.
No puede configurarse un certificado con "Detalles del Certificado".	<p>El período de validez del certificado puede haber vencido. Asegúrese de que el ajuste de tiempo de la impresora es correcto y si ha vencido el período de validez de certificado.</p> <p>La ruta del certificado no es válida. La cadena del certificado (validación de ruta) del certificado importado no se puede validar correctamente. Asegúrese de que todos los certificados de alto nivel (de confianza/intermedio) han sido importados y no se han suprimido, y si ha vencido el período de validez.</p>
Aunque se importó el certificado, no aparece al seleccionar con "Dispositivo local".	El tipo del certificado es incorrecto. Para importar un certificado para usarlo con el dispositivo (dispositivo propio), importe la clave secreta y un certificado con formato PKCS#12 (p12/pfx) como par.
La validación de servidores no funciona correctamente.	<p>Aunque se importa un certificado raíz (De confianza) para utilizarlo para autenticación de servidores, puede ser necesario un certificado Intermedio al validar la ruta.</p> <p>Al ejecutar un archivo de certificado con la autoridad de certificación, cree el certificado con un formato que incluya todas las rutas y después impórtelo.</p>
No se puede seleccionar firma digital con configuración IPsec.	Bien el certificado no ha sido importado o no ha sido asociado para utilizarlo con Firma digital de IPsec. Consulte "Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec" para establecer un certificado de IPsec.

Problemas de la red inalámbrica

NOTA:

- La red inalámbrica está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Problema	Acción
No se puede configurar la conexión inalámbrica.	<p>Asegúrese de que el cable Ethernet esté desconectado de la impresora.</p> <p>Asegúrese de que Wi-Fi está ajustado en Sí. Consulte "Wi-Fi WPS".</p> <p>El cortafuegos del ordenador puede estar bloqueando la comunicación con la impresora. Deshabilite el cortafuegos del ordenador.</p> <p>Asegúrese de que su red inalámbrica local se admite en 802.11b/g/n a 2,4 GHz.</p>

Problema	Acción
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS (Wi-Fi Protected Setup).	Asegúrese de que la configuración de seguridad del punto de acceso inalámbrico de la LAN sea WPA o WPA2. (WEP no se admite en WPS.)
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PBC (Configuración del botón push de Wi-Fi Protected Setup).	Pulse el botón WPS en el punto de acceso inalámbrico de la LAN o el router antes de que transcurran 2 minutos desde el inicio de la operación WPS en la impresora. Si desea más información sobre el punto de acceso inalámbrico de la LAN o el router, consulte el manual que se proporciona con el punto de acceso inalámbrico de la LAN o el router.
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PIN (Número de identificación personal de Wi-Fi Protected Setup).	Compruebe si el PIN que ha introducido en el ordenador es correcto.

Problemas con el alimentador de 550 hojas opcional instalado

Si un alimentador de 550 hojas opcional no funciona correctamente siguiendo la instalación o deja de funcionar, haga lo siguiente:

- Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora y compruebe la conexión entre el alimentador de 550 hojas opcional y la impresora.
- Imprima el informe de configuraciones del sistema para comprobar si el alimentador de 550 hojas opcional aparece en la lista de opciones instaladas. Si no aparece, vuelva a instalarlo. Consulte "Informe/Lista".
- Asegúrese de que el alimentador de 550 hojas opcional está seleccionado en el controlador de impresión que está utilizando.

En la siguiente tabla se enumeran las soluciones propuestas para los problemas relacionados. Si la solución propuesta no resuelve el problema, póngase en contacto con Dell.

Problema	Acción
El alimentador de 550 hojas opcional no funciona correctamente.	Asegúrese de que el alimentador de 550 hojas opcional está instalado correctamente en la impresora. Vuelva a instalar el alimentador. Consulte "Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas" y las instrucciones de instalación que vienen con el alimentador de 550 hojas opcional.
	Asegúrese de que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte "Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional".

Problemas con Wi-Fi Direct

NOTA:

- Wi-Fi Direct está disponible en Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Problema	Acción
El dispositivo móvil no encuentra la impresora.	Es posible que la impresora esté conectada a otro dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct. Desconecte la impresora y el dispositivo móvil. Consulte "Desconexión de la red Wi-Fi Direct".

Problema	Acción
La impresora no se puede desconectar del dispositivo móvil incluso si se ha llevado a cabo el procedimiento de "Desconexión de la red Wi-Fi Direct".	Es posible que el dispositivo móvil se vuelva a conectar automáticamente a la impresora. Restablezca la frase de paso de Wi-Fi Direct y desconecte el dispositivo móvil. Consulte "Restablecimiento de la frase de paso".
El modo de red de la impresora no se puede ajustar en el modo Ad-hoc .	Asegúrese de que Wi-Fi Direct está ajustado en Deshabilitar .
Wi-Fi Direct no se puede ajustar en Habilitar .	Asegúrese de que el modo de red está ajustado en el modo Infraestructura . Asegúrese de que el modo IP esté configurado en un modo diferente de IPv6 .

Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora

Problema	Acción
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones.	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet esté bien conectado. Asegúrese de que la impresora esté encendida. Asegúrese de que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador. El Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador del escáner cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet esté bien conectado. Si utiliza la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté bien configurada. Consulte "Escaneado con el controlador TWAIN". Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela apagándola y volviendo a encenderla. Si está ejecutándose un programa de escaneo, cierre el programa, reinicielo y, después, intente escanear de nuevo.
El controlador del escáner no se ha registrado en el ordenador.	Instale el controlador del escáner. Si el controlador del escáner está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Otros problemas

Problema	Acción
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno. Esto también sucede cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85% o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.
Se produjo un problema al usar Dell Document Hub.*	Visite www.dell.com/dochub .

* Dell Document Hub está disponible en los modelos Dell H625cdw y Dell H825cdw.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error que aparece.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de Service Tag de su impresora.

Consulte la etiqueta situada en el interior de la cubierta superior de la impresora y anote el número de Service Tag. Para obtener más información acerca de la Service Tag, consulte "Express Service Code y número de Service Tag".

Apéndice

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell™

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servicios en línea

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web:

- Asistencia del producto y manuales
www.dell.com/support
www.dell.com/support/manuals
www.dell.com/printer

Garantía y política de devolución

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para la impresora, visite www.dell.com/support.

Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medioambiente. Entre los posibles métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, visite www.dell.com/recycle.

Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica utilizando las siguientes direcciones:

- Internet
www.dell.com/contactdell